

Avviso pubblico per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Area dei "FUNZIONARI" - CCNL Funzioni Centrali).

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere il presente avviso per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., di n. 1 posto a tempo indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (Area dei Funzionari - CCNL funzioni centrali).

SCADENZA: 14/02/2025

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione della domanda

Alla presente procedura è ammesso il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, che abbia superato il periodo di prova, con profilo professionale di "Funzionario amministrativo", inquadrato nell'Area dei Funzionari Comparto Funzioni Centrali, od equiparabile nel caso di inquadramento in altro comparto, e in possesso dei **seguenti titoli**:

- diploma di laurea in Scienze dei servizi giuridici, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche; diploma dei corsi di laurea magistrale in Scienze giuridiche, Scienze dell'economia, Scienze delle pubbliche amministrazioni, Scienze economico-aziendali; diploma del corso di laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza.

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso di:

- Idoneità psico-fisica alla mansione di Funzionario Amministrativo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali definitive o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda e alla data di sottoscrizione del contratto a seguito del trasferimento per mobilità.

ARTICOLO 2

Conoscenze e competenze richieste

- * diritto amministrativo e organizzazione amministrativa;
- * ordinamento professionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori, comprese nozioni di deontologia, disciplina della formazione dell'iscritto all'Albo e procedimenti disciplinari;
- * contrattualistica pubblica e contabilità pubblica, riferite all'acquisizione di beni e servizi, stipulazione di contratti, procedure di spesa e redazione del bilancio;
- * diritto del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego e alla disciplina contrattuale collettiva degli Enti pubblici non economici – Funzioni centrali;
- * disciplina della sicurezza sul lavoro e della privacy;
- * disciplina dell'accesso agli atti, amministrazione trasparente, anticorruzione e pari opportunità

Le conoscenze e competenze dei candidati saranno valutate tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di autonomia;
- conoscenze tecniche e delle procedure predeterminate necessarie allo svolgimento di compiti amministrativi;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- capacità di gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, dei rapporti di lavoro verticali, orizzontali e trasversali interni all'organizzazione;
- capacità nella programmazione e pianificazione delle attività affidate;

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande - Termini e modalità

Sarà necessario far riferimento al seguente bando:

codice concorso: OAPPCPR/2025/1

descrizione concorso: Avviso pubblico per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Area dei "FUNZIONARI CCNL Funzioni Centrali).

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il **14/02/2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Ente di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

ARTICOLO 4

Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA.

ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI PARMA

BORGO RETTO 21/A, 43121 PARMA

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, indicata nella domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

Luogo e orario dei colloqui saranno comunicati con pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale INPA. La comunicazione di ammissione e la convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. L'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e motivazione alla copertura del posto da ricoprire). **FINO A 70 PUNTI**

- b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.) **FINO A 30 PUNTI**

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a **70/100**. Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione. L'esito della procedura verrà approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma e sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito Internet www.archiparma.it .

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., risultasse incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo. Qualora l'Ente datore di lavoro

ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI PARMA

BORGO RETTO 21/A, 43121 PARMA

interpellato dovesse negare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti. In relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate. La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Ai sensi di legge, il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma a mezzo posta elettronica:

info@archiparma.it

ARTICOLO 5

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati avverranno mediante pubblicazione in apposita sezione del sito WEB dell'Ordine, per cui si avverte fin d'ora che tali pubblicazioni sul sito WEB faranno luogo a tutti gli effetti di legge come avvisi scritti tempestivamente notificati.

ARTICOLO 6

Sottoscrizione del contratto di lavoro

L'acquisizione del personale in mobilità è in ogni caso subordinata alla insussistenza di provvedimenti a carico dell'interessato che comportino la sospensione obbligatoria dell'impiego o la destituzione di diritto ai sensi delle norme vigenti. L'Ente, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza del dipendente, fissa la data del trasferimento.

Al personale trasferito presso l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma è applicato il C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Centrali.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente il previsto contratto individuale di lavoro, secondo le modalità stabilite dalla normativa contrattuale.

Ai fini di accertare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso al posto (idoneità alle mansioni, titolo di studio, ecc.) l'Amministrazione precedente si riserva di richiedere a quella di appartenenza del candidato tutte le informazioni relative al *curriculum* dello stesso. L'assunzione è a tempo pieno.

ARTICOLO 7

Disposizioni finali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo 2016/679, esclusivamente nell'ambito dei fini istituzionali di questo Ente. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la domanda. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal succitato decreto, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Titolare del trattamento è l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma. Il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Benedetta Arduini, email: dpo@archiparma.it.

Parma, 15 gennaio 2025

***Il Presidente del Consiglio
dell'Ordine***

Arch. Daniele Pezzali

