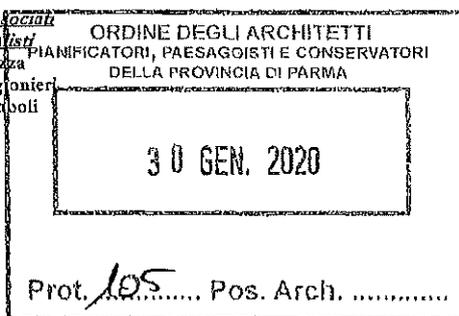


# PAOLA RAGIONIERI

## Dottore Commercialista

*Studio Piazza & Associati*  
*Dottori Commercialisti*  
Dott. Vincenzo Piazza  
Dott. ssa Paola Ragionieri  
Dott. Giovanni Faraboli



Spett.le  
Ordine degli Architetti  
della Provincia di Parma  
Borgo Retto, 21/A,  
43121 Parma

Parma, 14 Gennaio 2020

Oggetto: proposta per la revisione contabile relativa agli esercizi 2020, 2012 e 2022.

Egregio Presidente,

faccio seguito alla Vostra richiesta per sottoporVi con la presente la mia offerta per la revisione contabile relativa agli esercizi 2020, 2021 e 2022.

Il sottoscritto Revisore è autorizzato dal Ministero della Giustizia al controllo legale dei conti ed è iscritto nel "Registro dei Revisori Contabili" al n. 48317.

### 1. PREMESSA

La natura di Ente Pubblico non economico degli Ordini ha imposto fin dal 2003 l'adeguamento del sistema della loro contabilità ai principi propri della contabilità pubblica ed in particolare ai principi di cui al DPR 97/2003.

L'art. 2 del DPR 97/2003 prevede che gli Ordini debbano integrare con proprio Regolamento di contabilità ed amministrazione le disposizioni contenute nel DPR 97/2003.

L'art. 78 del DPR 97/2003 stabilisce che gli enti in sede di adozione del Regolamento di contabilità ed amministrazione disciplinino il sistema dei controlli.

L'art. 79 del DPR 97/2003 stabilisce quelli che sono gli obblighi del Collegio dei Revisori.

A febbraio 2016 il vostro Consiglio Nazionale ha messo a disposizione degli Ordini Locali delle bozze di Regolamento di contabilità ed amministrazione che avrebbero dovuto in seguito essere adottate da ogni singolo ordine locale con sua delibera. L'adozione di questo Regolamento da parte dell'Ordine con proprio atto deliberativo darebbe contenuto formale e sostanziale a quanto già seguito dall'Ordine in tema di tenuta contabilità e stabilirebbe con più precisione le modalità di nomina del revisore ed i suoi compiti.

# PAOLA RAGIONIERI

## Dottore Commercialista

*Studio Piazza & Associati*  
*Dottori Commercialisti*  
Dott. Vincenzo Piazza  
Dott. ssa Paola Ragionieri  
Dott. Giovanni Faraboli

### 2. NATURA DELL'INCARICO

Non essendo ad oggi stato approvato un regolamento di Contabilità che stabilisce le modalità di nomina e i compiti del revisore mi riferirò a quanto stabilito dall'art. 79 del DPR 97/2003 e dall'art. 20 del DL 123/2011 per cui la mia attività, che verrà esplicata in collaborazione con gli organi di vertice, comprenderà:

- Il controllo trimestrale della cassa e della contabilità,
- l'esame del bilancio preventivo e del conto consuntivo,
- l'esame della stabilità dell'equilibrio di bilancio,
- la vigilanza sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione,
- la redazione dei pareri obbligatori sulle proposte di bilancio preventivo,
- la redazione dei pareri obbligatori sulle variazioni di bilancio e sull'utilizzo del fondo di riserva,
- la redazione della relazione sul rendiconto generale.

### 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

I tempi e le modalità dell'intervento saranno programmati tenendo conto delle reciproche esigenze e delle scadenze di legge; il mio intervento si articolerà in verifiche periodiche, verosimilmente di carattere trimestrale e nella verifica del bilancio di previsione e del rendiconto generale come segue:

- *Verifica sull'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo,*
- *Verifiche "periodiche"*
  - Controllo a campione della documentazione che ha originato i fatti di gestione,
  - Esame dell'esistenza della documentazione formale relativa agli adempimenti tributari e previdenziali e verifica con il metodo del campione dei documenti comprovanti i pagamenti dei relativi oneri,
  - Verifica delle disponibilità liquide e dei titoli di proprietà dell'Ente,
  - Verifica del rispetto degli equilibri di bilancio,

# PAOLA RAGIONIERI

## Dottore Commercialista

Studio Piazza & Associati  
Dottori Commercialisti  
Dott. Vincenzo Piazza  
Dott. ssa Paola Ragionieri  
Dott. Giovanni Faraboli

- o Ottenimento dell'ultima situazione periodica disponibile dell'esercizio in corso e effettuazione di analisi comparative, con individuazione dei principali scostamenti rispetto al preventivo,
  - o Colloqui con gli organi di vertice allo scopo di ottenere informazioni sulla gestione e sugli eventi significativi che si sono verificati nel periodo,
  - o Colloqui con il Consulente fiscale, il Consulente del lavoro e il Consulente Legale finalizzati all'ottenimento di dati e informazioni rilevanti per l'espletamento dei rispettivi compiti,
  - o ecc.
- *Verifica sull'osservanza delle norme che presidono la formazione e l'impostazione del conto consuntivo con verifica "annuale" sui saldi di bilancio.*

Ai fini del controllo della correttezza delle risultanze contabili potrò richiedere conferme scritte a banche, clienti, fornitori, commercialisti, avvocati e consulenti in generale. Allo scopo di raggiungere la migliore efficienza ed economicità, il sottoscritto Revisore potrà avvalersi di Collaboratori ausiliari appositamente istruiti.

#### 4. RELAZIONI DEL REVISORE CONTABILE

Oltre alle relazioni sui bilanci preventivo e consuntivo redigerò un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate.

#### 5. CORRISPETTIVI

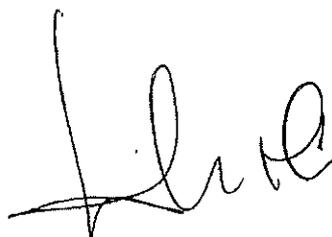
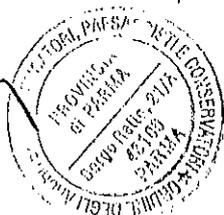
Sulla base di quanto esposto precedentemente e sulla base della stima dei tempi che presumo siano necessari allo svolgimento dell'incarico che mi viene da voi offerto vi propongo un corrispettivo di Euro 4.500,00 per il primo anno oltre accessori di legge e di Euro 4.000,00 per i successivi due esercizi oltre accessori di legge.

Il sottoscritto Revisore è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 252096521, contratta con la Compagnia di Assicurazioni Allianz S.p.A.

Rimango a Vostra disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti.

Dott.ssa Paola Ragionieri

  
*PER ACCETTAZIONE  
PR 04/02/2020*  


ORDINE DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI PARMA

---

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	<b>Assemblea</b>	<b>verbale</b>
	19/12/2022	2022/2 A

Convocazione emanata dal presidente a mezzo PEC	Protocollo e data
	Prot. 2022.1055 del 02/12/2022

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Rendiconto delle attività dell'Ordine
2. Bilancio Preventivo 2023
3. Varie ed eventuali

- Assemblea generale ordinaria degli iscritti, riuniti in seconda convocazione presso Palazzo Tarasconi, via Farini n. 37 – Parma
- Elenco iscritti registrati come da elenco in Allegato 1.
- Inizio della seduta alle ore 18,00
- Presiede l'Assemblea D. Pezzali (Presidente dell'Ordine), funge da segretario M.Teresa Dejana (Segretario dell'Ordine).

È presente il Revisore dei Conti dott. Paola Ragionieri, per accogliere domande e inserire specifiche a seguito dell'illustrazione del bilancio con particolare riferimento agli aspetti tecnici.

**1 RENDICONTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ORDINE**

**2. BILANCIO PREVENTIVO 2023**

**Delibera di Assemblea 01-2A-2022**

BORGHI RETTO, 21/A - 43100 PARMA  
TEL. 0521 283087 - FAX 0521 285199 - C.F. 80012550341  
E-mail : infoparma@archiworld.it  
Web Site: www.pr.archiworld.it

### 3.VARIE ED EVENTUALI

Su proposta del Segretario, arch. Dejana, valutata la correttezza e la qualità dell'attività svolta, si porta all'approvazione dell'assemblea il rinnovo del contratto del revisore dei conti, dott.ssa Paola Ragionieri.

Si fa riferimento in particolare all'art. 53 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità in vigore dal 06/10/2020 che così statuisce: "Il Revisore dei conti è nominato dall'Assemblea generale, su proposta del Consiglio, tra gli iscritti al Registro dei revisori legali. Il Revisore viene nominato nella prima seduta utile di Assemblea degli iscritti successiva alla elezione del Consiglio. Egli resta in carica per la durata del mandato del Consiglio ed in qualunque caso fino alla nomina del nuovo Organo da parte dell'Assemblea generale".  
L'Assemblea approva all'unanimità

**Delibera di Assemblea 02-2A-2022**

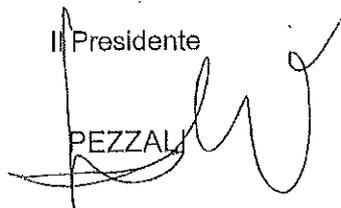
Alle 19.45 si chiude la seduta.

Redatto in forma digitale, verrà stampato un unico originale cartaceo da unirsi alla raccolta dei verbali, presso gli uffici della sede dell'Ordine.

In Parma, 19/12/2022

Il Presidente

PEZZALI



Il Segretario

DEJANA

