



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA

BILANCIO CONSUNTIVO 2022

1. Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale, di competenza
e in conto residui
2. Situazione Amministrativa
3. Stato Patrimoniale - Conto Economico
4. Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva di Relazione sulla Gestione
5. Relazione del Presidente
6. Relazione del Revisore al Rendiconto della gestione

Il Presidente

Arch. Daniele Pezzali

Il Tesoriere

Arch. Gino Occhialini

BORGIO RETTO, 21/A - 43123 PARMA

T +39 0521 283087

F +39 0521 285199

e.mail: info@archiparma.it - web site: www.archiparma.it

CF 80012550341

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE													
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSE	DA RISC.	TOTALE	sulle previsioni	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSE	DA RISC.	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0010	Contributi associativi Iscritti	209.875,00		209.875,00	204.823,00	1.695,00	206.518,00	-3.357,00	2.376,00	-432,00	1.944,00		1.695,00	209.875,00	-3.108,00
01 001 0030	Contributi associativi nuovi iscritti	7.325,00		7.325,00	9.583,00		9.583,00	2.258,00						7.325,00	2.258,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	217.200,00		217.200,00	214.406,00	1.695,00	216.101,00	-1.099,00	2.376,00	-432,00	1.944,00		1.695,00	217.200,00	-850,00
01 002 0010	Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle	1.000,00		1.000,00	681,25		681,25	-318,75						1.000,00	-318,75
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	250,00		250,00	408,00		408,00	158,00						250,00	158,00
01 002 0040	Entrate istituzionali da corsi di formazione e aggiornamento	7.500,00		7.500,00				-7.500,00	3.173,07		3.173,07			7.500,00	-4.326,93
01 002 0070	Altre entrate	300,00		300,00	819,13		819,13	519,13						300,00	519,13
01 002	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.050,00		9.050,00	1.908,38		1.908,38	-7.141,62	3.173,07		3.173,07			9.050,00	-3.968,55
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	200,00		200,00		1.296,75	1.296,75	1.096,75					1.296,75	200,00	-200,00
01 003 0040	Interessi e premi su investimenti	3.000,00		3.000,00		1.008,99	1.008,99	-1.991,01	1.148,85		1.148,85		1.008,99	3.000,00	-1.851,15
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	3.200,00		3.200,00		2.305,74	2.305,74	-894,26	1.148,85		1.148,85		2.305,74	3.200,00	-2.051,15
01 004 0010	Rimborso Albo Professionale - Diritti di segreteria	500,00		500,00	3.350,00	1.200,00	4.550,00	4.050,00					1.200,00	500,00	2.850,00
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	500,00		500,00	3.350,00	1.200,00	4.550,00	4.050,00					1.200,00	500,00	2.850,00
01 007 0020	Entrate da Sponsorizzazione/Pubblicità				1.229,51		1.229,51	1.229,51							1.229,51
01 007 0030	Entrate da Servizi Attività Commerciale				600,00		600,00	600,00							600,00
01 007	ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE				1.829,51		1.829,51	1.829,51							1.829,51
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	229.950,00		229.950,00	221.493,89	5.200,74	226.694,63	-3.255,37	6.697,92	-432,00	6.265,92		5.200,74	229.950,00	-2.190,19
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	8.200,00		8.200,00	8.395,32		8.395,32	195,32						8.200,00	195,32
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	4.000,00		4.000,00	7.858,17		7.858,17	3.858,17						4.000,00	3.858,17
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	4.500,00		4.500,00	5.411,21		5.411,21	911,21						4.500,00	911,21
03 001 0060	Ritenute sindacali	300,00		300,00	83,46		83,46	-216,54						300,00	-216,54
03 001 0080	Ritenute diverse	2.300,00		2.300,00	1.642,98	348,09	1.991,07	-308,93	203,88		203,88		348,09	2.300,00	-453,14
03 001 0100	IVA su vendite (a debito)				402,49		402,49	402,49							402,49
03 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	33.500,00		33.500,00	32.742,00	272,00	33.014,00	-486,00	374,00	-68,00	306,00		272,00	33.500,00	-452,00
03 001 0200	Entrate varie per conto terzi	2.500,00		2.500,00	131,29		131,29	-2.368,71	483,53		483,53			2.500,00	-1.885,18
03 001 0240	IVA Split Payment	15.600,00		15.600,00	7.527,77		7.527,77	-8.072,23	27,73		27,73			15.600,00	-8.044,50
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	70.900,00		70.900,00	64.194,69	620,09	64.814,78	-6.085,22	1.089,14	-68,00	1.021,14		620,09	70.900,00	-5.684,17
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	70.900,00		70.900,00	64.194,69	620,09	64.814,78	-6.085,22	1.089,14	-68,00	1.021,14		620,09	70.900,00	-5.684,17
TOTALE ENTRATE		€ 300.850,00		300.850,00	285.688,58	5.820,83	291.509,41	-9.340,59	7.787,06	-500,00	7.287,06		5.820,83	300.850,00	-7.874,36
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		4.500,00		13.500,00										22.790,00	
TOTALE GENERALE		€ 305.350,00		314.350,00			291.509,41							323.640,00	

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022															
RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE															
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	sulle previsioni	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0010	Indennità attività consiglieri	20.000,00		20.000,00	14.664,00	3.083,82	17.747,82	-2.252,18	13.856,36		10.781,00	3.075,36	6.159,18	20.000,00	5.445,00
11 001 0040	Assicurazione organi istituzionali	3.600,00		3.600,00	2.800,00		2.800,00	-800,00						3.600,00	-800,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	23.600,00		23.600,00	17.464,00	3.083,82	20.547,82	-3.052,18	13.856,36		10.781,00	3.075,36	6.159,18	23.600,00	4.645,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	52.000,00	6.000,00	58.000,00	57.136,61		57.136,61	-863,39						58.000,00	-863,39
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	3.700,00	1.700,00	5.400,00		5.371,89	5.371,89	-28,11	17.397,73			17.397,73	22.769,62	1.700,00	-1.700,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	13.500,00	1.500,00	15.000,00	12.016,35	2.418,94	14.435,29	-564,71	2.402,98		2.402,98		2.418,94	17.400,00	-2.980,67
11 002 0075	Irap a carico ente	4.500,00	500,00	5.000,00	4.017,53	822,29	4.839,82	-160,18	794,24		794,24		822,29	5.630,00	-818,23
11 002 0080	Assicurazione INAIL	310,00		310,00	244,64		244,64	-65,36						310,00	-65,36
11 002 0090	Corsi per personale dipendente	405,00		405,00	67,10		67,10	-337,90	109,80		109,80			405,00	-228,10
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	74.415,00	9.700,00	84.115,00	73.482,23	8.613,12	82.095,35	-2.019,65	20.704,75		3.307,02	17.397,73	26.010,85	83.445,00	-6.655,75
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	1.000,00		1.000,00	921,99		921,99	-78,01						1.000,00	-78,01
11 003 0020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari	2.000,00		2.000,00	1.322,74		1.322,74	-677,26	916,11		916,11			2.000,00	238,85
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	24.300,00		24.300,00	20.249,72		20.249,72	-4.050,28	11.261,08		11.261,08			31.800,00	-289,20
11 003 0050	Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica	2.800,00		2.800,00	2.613,73		2.613,73	-186,27						2.800,00	-186,27
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	3.600,00		3.600,00	2.331,88	471,10	2.802,98	-797,02	452,01	467,92	333,55	586,38	1.057,48	4.100,00	-1.434,57
11 003 0080	Spese gestione servizio PAGOPA	1.000,00		1.000,00	863,35	43,75	907,10	-92,90					43,75	1.000,00	-136,65
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	3.700,00	2.000,00	5.700,00	3.640,62	1.725,01	5.365,63	-334,37	-75,79		186,60	-262,39	1.462,62	6.200,00	-2.372,78
11 003 0110	Premi di assicurazione	400,00		400,00	220,00		220,00	-180,00						400,00	-180,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine	5.000,00	-800,00	4.200,00	4.075,48		4.075,48	-124,52	298,90		298,90			4.460,00	-85,62
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	3.000,00		3.000,00	2.684,00	244,00	2.928,00	-72,00	719,80		488,00	231,80	475,80	3.200,00	-28,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede	11.000,00		11.000,00	10.645,08		10.645,08	-354,92	5.322,54		5.322,54			11.000,00	4.967,62
11 003 0210	Canone software Contabilità e Albo	2.500,00		2.500,00	2.488,80		2.488,80	-11,20						2.500,00	-11,20
11 003 0211	Spese di aggiornamento Sistema Informatico	1.000,00		1.000,00	913,78		913,78	-86,22						1.000,00	-86,22
11 003 0220	Competenze e Spese bancarie	2.000,00		2.000,00	192,37	1.602,50	1.794,87	-205,13	1.601,50		1.601,50		1.602,50	2.000,00	-206,13
11 003 0230	Elaborazione Paghe e formalità varie	1.000,00		1.000,00		976,00	976,00	-24,00	1.152,00		976,00	176,00	1.152,00	2.000,00	-1.024,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	64.300,00	1.200,00	65.500,00	53.163,54	5.062,36	58.225,90	-7.274,10	21.648,15	467,92	21.384,28	731,79	5.794,15	75.460,00	-912,18
11 004 0010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura	10.000,00		10.000,00	9.396,14	256,20	9.652,34	-347,66	357,00		357,00		256,20	10.000,00	-246,86
11 004 0020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali	4.000,00	320,00	4.320,00	3.843,67	474,49	4.318,16	-1,84	473,59		473,59		474,49	4.320,00	-2,74
11 004 0030	Spese di rappresentanza	2.500,00		2.500,00	2.271,44		2.271,44	-228,56						2.500,00	-228,56
11 004 0040	Servizio informativo bandi e concorsi	2.200,00		2.200,00	2.196,00		2.196,00	-4,00	366,00		366,00			2.200,00	362,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti	15.000,00		15.000,00	12.593,90		12.593,90	-2.406,10	2.342,40		2.342,40			15.000,00	-63,70
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti	1.200,00		1.200,00	1.152,90		1.152,90	-47,10						1.200,00	-47,10
11 004 0080	Spese per PEC - CNS iscritti	4.000,00	-1.200,00	2.800,00	2.652,28	129,93	2.782,21	-17,79	708,21		708,21		129,93	2.800,00	560,49
11 004 0090	Quota contributi associativi Federazione	4.200,00		4.200,00	4.064,00	28,00	4.092,00	-108,00	188,00		188,00		28,00	4.200,00	52,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	43.100,00	-880,00	42.220,00	38.170,33	888,62	39.058,95	-3.161,05	4.435,20		4.435,20		888,62	42.220,00	385,53
11 006 0020	Spese Varie	1.000,00		1.000,00	537,97	359,95	897,92	-102,08	173,70		37,70	136,00	495,95	1.000,00	-424,33
11 006	SPESE VARIE	1.000,00		1.000,00	537,97	359,95	897,92	-102,08	173,70		37,70	136,00	495,95	1.000,00	-424,33
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	1.000,00	350,00	1.350,00	599,37	680,24	1.279,61	-70,39					680,24	1.350,00	-750,63
11 007	ONERI TRIBUTARI	1.000,00	350,00	1.350,00	599,37	680,24	1.279,61	-70,39					680,24	1.350,00	-750,63

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE													
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	sulle previsioni	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 008 0020	Spese postali e di spedizione	200,00		200,00	26,63		26,63	-173,37						200,00	-173,37
11 008 0030	Comunicazione istituzionale e promozione della figura dell' Architetto	20.000,00		20.000,00	19.137,58		19.137,58	-862,42	2.145,29		2.145,29			20.000,00	1.282,87
11 008	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	20.200,00		20.200,00	19.164,21		19.164,21	-1.035,79	2.145,29		2.145,29			20.200,00	1.109,50
11 010 0100	Fondo di riserva stanziamenti insufficienti	2.335,00	-1.370,00	965,00				-965,00						965,00	-965,00
11 010	FONDO DI RISERVA STANZIAMENTI INSUFFICIENTI	2.335,00	-1.370,00	965,00				-965,00						965,00	-965,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	229.950,00	9.000,00	238.950,00	202.581,65	18.688,11	221.269,76	-17.680,24	62.963,45	467,92	42.090,49	21.340,88	40.028,99	248.240,00	-3.567,86
12 001 0010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	694,06			694,06	694,06	2.000,00	-2.000,00
12 001 0020	Acquisto di mobili e arredi	500,00		500,00				-500,00						500,00	-500,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze	2.000,00		2.000,00				-2.000,00						2.000,00	-2.000,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4.500,00		4.500,00				-4.500,00	694,06			694,06	694,06	4.500,00	-4.500,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.500,00		4.500,00				-4.500,00	694,06			694,06	694,06	4.500,00	-4.500,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	8.200,00		8.200,00	6.148,36	2.246,96	8.395,32	195,32	2.381,50		2.381,50		2.246,96	8.200,00	329,86
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	4.000,00		4.000,00	5.225,14	2.633,03	7.858,17	3.858,17					2.633,03	4.000,00	1.225,14
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	4.500,00		4.500,00	4.520,86	890,35	5.411,21	911,21	861,24		861,24		890,35	4.500,00	882,10
13 001 0060	Ritenute sindacali	300,00		300,00	83,46		83,46	-216,54	1.174,35		382,93	791,42	791,42	300,00	166,39
13 001 0080	Ritenute diverse	2.300,00		2.300,00	1.991,07		1.991,07	-308,93						2.300,00	-308,93
13 001 0110	Erario c/IVA a debito				132,00	270,49	402,49	402,49					270,49		132,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	33.500,00		33.500,00	15.896,00	17.118,00	33.014,00	-486,00	19.097,80		18.841,80	256,00	17.374,00	33.500,00	1.237,80
13 001 0200	Uscite varie per conto terzi	2.500,00		2.500,00	131,29		131,29	-2.368,71	500,00		250,00	250,00	250,00	2.500,00	-2.118,71
13 001 0240	IVA Split Payment	15.600,00		15.600,00	6.598,88	928,89	7.527,77	-8.072,23	27,01		27,01		928,89	15.600,00	-8.974,11
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	70.900,00		70.900,00	40.727,06	24.087,72	64.814,78	-6.085,22	24.041,90		22.744,48	1.297,42	25.385,14	70.900,00	-7.428,46
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	70.900,00		70.900,00	40.727,06	24.087,72	64.814,78	-6.085,22	24.041,90		22.744,48	1.297,42	25.385,14	70.900,00	-7.428,46
TOTALE USCITE		€ 305.350,00	9.000,00	314.350,00	243.308,71	42.775,83	286.084,54	-28.265,46	87.699,41	467,92	64.834,97	23.332,36	66.108,19	323.640,00	-15.496,32
Avanzo di amministrazione dell'esercizio							5.424,87								
TOTALE GENERALE		€ 305.350,00		314.350,00			291.509,41							323.640,00	

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 615.930,57
RISCOSSIONI	In c/ competenza	285.688,58	292.975,64
	In c/ residui	7.287,06	
PAGAMENTI	In c/ competenza	243.308,71	308.143,68
	In c/ residui	64.834,97	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			€ 600.762,53
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti		5.820,83
	Esercizio in corso	5.820,83	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	23.332,36	66.108,19
	Esercizio in corso	42.775,83	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 540.475,17

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista		
Parte Vincolata		
NUOVA SEDE		350.000,00
FONDO GARANZIA		20.000,00
VALORIZZAZIONE PROFESSIONE ARCHITETTO		30.000,00
PARTE VINCOLATA PER QUOTE 2022 NON INCASSATE		1.750,00
Totale Parte Vincolata		401.750,00
Parte Disponibile		138.725,17
Totale Risultato di Amministrazione		€ 540.475,17

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C.PR

Codice fiscale 80012550341 – Partita iva 02810850343

BORGIO RETTO 21/A - 43121 PARMA PR

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2022

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	2022	2021
A) CREDITI VERSO SOCI P/VERS.TI ANCORA DOVUTI	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00
03/15/015 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	26.820,19	26.820,19
04/05/005 FONDO AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IM	26.820,19	26.820,19
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0,00	0,00
06/15/005 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	78.476,95	78.476,95
07/05/010 FONDO AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MA	78.476,95	78.476,95
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00
B) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0,00	0,00
II) CREDITI :		
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	5.820,83	7.787,06
18/20/090 CREDITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI	348,09	203,88
18/30/090 CREDITI VERSO ISCRITTI	1.967,00	2.750,00
18/45/090 CREDITI DIVERSI	3.505,74	4.833,18
II TOTALE CREDITI :	5.820,83	7.787,06
III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)	330.102,00	330.102,00
20/30/005 INVESTIMENTI ASSICURATIVI	330.102,00	330.102,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	270.660,53	285.828,57
24/05/001 CONTI CORRENTI BANCARI	270.660,53	285.677,52
24/15/005 CASSA E TESORERIA	0,00	151,05
C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	606.583,36	623.717,63
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	606.583,36	623.717,63

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		2022	2021
A) PATRIMONIO NETTO			
I) Capitale		536.018,22	522.965,82
28/05/005 RESIDUO PATRIMONIO NETTO		536.018,22	522.965,82
II) Riserva da sovrapprezzo delle azioni		0,00	0,00
III) Riserve di rivalutazione		0,00	0,00
IV) Riserva legale		0,00	0,00
V) Riserve statutarie		0,00	0,00
VI) Altre riserve		0,00	0,00
VII) Ris. per operaz. di copert. dei flussi fin. attesi		0,00	0,00
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo		0,00	0,00
IX) Utile (perdita) dell' esercizio		4.456,95	13.052,40
Perdita ripianata nell'esercizio		0,00	0,00
X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		0,00	0,00
A) TOTALE PATRIMONIO NETTO		540.475,17	536.018,22
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		0,00	0,00
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		22.769,62	17.397,73
31/05/005 FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		22.769,62	17.397,73
D) DEBITI			
1) Esigibili entro l'esercizio successivo		43.338,57	70.301,68
40/00001 DEBITI VERSO FORNITORI		7.348,83	28.844,50
41/05/005 DEBITI Vs. CNA e FEDERAZIONE		17.402,00	19.285,80
48/05/190 DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI		10.891,19	6.466,97
52/05/290 DEBITI DIVERSI		7.696,55	15.704,41
D TOTALE DEBITI		43.338,57	70.301,68
E) RATEI E RISCONTI		0,00	0,00
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		606.583,36	623.717,63

CONTO ECONOMICO		2022	2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		225.568,89	217.226,24
58/10/005 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRIT		217.181,00	210.747,00
58/10/010 ENTRATE VENDITA BENI E PREST SER		1.908,38	6.079,24
58/10/015 PROVENTI ATTIVITA' COMMERCIALI		1.829,51	400,00
58/10/100 ENTRATE PER RIMBORSI-DIRITTI DI		4.650,00	0,00
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		225.568,89	217.226,24
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
7) per servizi		137.724,80	127.881,43
68/05/005 USCITE BENI DI CONSUMO E SERVIZI		58.225,90	66.244,57
68/05/020 USCITE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		39.058,95	21.307,78
68/05/110 SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIO		19.164,21	17.293,94
68/05/152 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		20.547,82	22.508,36
68/05/300 SPESE VARIE		727,92	526,78
9) per il personale:			
a) salari e stipendi		57.136,61	51.046,63
72/05/010 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVI		57.136,61	51.046,63
b) oneri sociali		14.679,93	13.372,47
72/15/005 ONERI SOCIALI INPS		14.435,29	13.126,81
72/15/025 ONERI SOCIALI INAIL		244,64	245,66
c) trattamento di fine rapporto		5.371,89	4.010,31
72/20/005 ACCANTONAMENTO TFR		5.371,89	4.010,31
e) altri costi		4.906,92	4.491,92
72/30/010 ALTRI COSTI DEL PERSONALE		4.906,92	4.491,92
9 TOTALE per il personale:		82.095,35	72.921,33
10) ammortamenti e svalutazioni:			
a) ammort. immobilizz. immateriali		0,00	1.609,18
74/25/005 AMM.TO SOFTWARE E LICENZE		0,00	1.609,18
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni:		0,00	1.609,18
14) oneri diversi di gestione		3.158,45	2.814,75
84/05/090 ALTRE IMPOSTE E TASSE		840,53	64,75
84/10/050 SOPRAVVENIENZE PASSIVE		2.317,92	2.750,00
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE		222.978,60	205.226,69

A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	2.590,29	11.999,55
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)		
<i>d) proventi finanz. diversi dai precedenti:</i>		
<i>d5) da altri</i>	2.305,74	1.148,85
87/20/040 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	2.305,74	1.148,85
<i>d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:</i>	2.305,74	1.148,85
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	2.305,74	1.148,85
15+16-17±17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	2.305,74	1.148,85
D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE		
A-B±C±D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	4.896,03	13.148,40
20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate		
<i>a) imposte correnti</i>	439,08	96,00
96/05/015 IRES DELL'ESERCIZIO	439,08	96,00
20 TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anti	439,08	96,00
21) Utile (perdite) dell'esercizio	4.456,95	13.052,40

Nota integrativa completa di relazione sulla gestione.

Gent.me colleghe, cari colleghi, il rendiconto della gestione che sottoponiamo alla Vs approvazione è stato predisposto secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera 46-13-2020 dal consiglio dell'ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti della provincia di Parma, in linea con le indicazioni operative fornite dal Consiglio Nazionale Architetti.

Il RENDICONTO DELLA GESTIONE è composto dai seguenti documenti:

- Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale, di competenza e in conto residui;
- Situazione amministrativa;
- Stato patrimoniale e conto economico;
- Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva di relazione sulla gestione;
- Relazione del revisore dei conti.

Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale, di competenza e in conto residui.

Il conto di bilancio, comprende i risultati della gestione finanziaria per l'entrata e per la spesa ed è consuntivazione del preventivo finanziario.

In tale prospetto troverete esposte:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate e da pagare;
- le gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati e da pagare.

Nel corso del 2022, a fronte di entrate correnti previste per € 229.950,00 ne sono state accertate per € 226.694,63 con uno scostamento poco rilevante dovuto, per la quasi totalità, alle difficoltà di organizzare eventi e convegni inerenti l'architettura a causa dei postumi pandemia da COVID-19. Anche l'attività formativa ha risentito delle limitazioni imposte a causa del virus; nonostante tutto il livello formativo è stato mantenuto e sono stati organizzati corsi molto apprezzati relativamente alla materia del superbonus 110% e delle altre attualissime tematiche che hanno letteralmente travolto la professione.

Non erano previste entrate in conto capitale.

Le uscite correnti di competenza previste erano pari ad € 229.950,00 e ne sono state impegnate € 221.269,76.

Per quanto riguarda le uscite correnti si sono rese necessarie variazioni di bilancio, se pur di modica entità, per far fronte a impegni superiori a quelli preventivati relativamente ai capitoli di spesa:

- Stipendi ed altri assegni fissi al personale per € 6.000,00;
- TFR per € 1.000,00;
- Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente per € 1.500,00;
- Irap a carico ente per € 500,00;

Le maggiori spese che hanno originato le variazioni sopra riportate per € 9.000,00 si sono rese necessarie a causa del rinnovo del contratto collettivo nazionale di riferimento per l'impiego in enti pubblici, con effetto retroattivo; tali maggiori spese, se pur considerate ordinarie, rivestono il carattere della straordinarietà e non ripetitività. Si è pertanto proceduto ad effettuare le variazioni di bilancio attingendo le risorse dagli avanzi di amministrazione degli anni precedenti.

Inoltre sono state necessarie le variazioni relative ai seguenti capitoli di spesa:

- Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti per € 2.000,00;

Per effettuare tali variazioni di bilancio è stato necessario utilizzare risorse stanziare e poi non utilizzate relativamente ai capitoli:

- Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine per € 800,00;
- Spese per PEC-CNS iscritti per € 1.200,00;

Le variazioni di bilancio di cui sopra sono state deliberate dal Consiglio in data 28/09/2022 con parere favorevole del revisore dei conti ai sensi dell'art 14 del regolamento di amministrazione e contabilità;

Inoltre è stato utilizzato parte del Fondo di riserva – stanziamenti insufficienti per € 1.370,00 su disposizione del consigliere tesoriere, acquisito il consenso del revisore dei conti ai sensi dell'art 13 del regolamento di amministrazione e contabilità, in data 30/11/2022 per quanto riguarda i seguenti capitoli di spesa:

Quota annuale indennità di anzianità – TFR per € 700,00;

Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali per € 320,00;

Imposte, tasse e tributi vari per € 350,00.

Di seguito si riporta un dettaglio dei più importanti contratti in essere con società e professionisti, relativi a servizi, consulenze ordinarie in materia contabile, fiscale, legale, di privacy e antiriciclaggio, e relativi all'attività che è stata rinominata "Comunicazione istituzionale e promozione della figura dell'Architetto".

Denominazione	Oggetto	Somme liquidate (al netto dell'IVA e altri oneri)
CORRADI MARA	Incarico professionale per attività di consulenza avente ad oggetto la pianificazione di strategie di comunicazione e la stesura di contenuti per sito web, newsletter e social media dell'Ordine degli Architetti PPC della provincia di Parma	9.600,00 €
ANTOLOTTI SARA	Consulenza per grafica e servizi di comunicazione	6.000,00 €
ALFA SOLUTIONS SPA	Contratto di consulenza e assistenza in materia di dati personali (redazione documenti, consulenza e assistenza privacy) e incarico di DPO Contratto di consulenza e assistenza in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	2.400,00 €
RAGIONIERI PAOLA	Incarico di revisione contabile	4.000,00 €
IORIO AVV. RAFFAELE	Prestazione di consulenza professionale all'attività del Consiglio di Disciplina	2.000,00 €
BANCA POPOLARE DI SONDRIO	Gestione servizio Nodo dei Pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori pubblici servizi - PagoPA	1.500,00 €
SQR SERVIZI INFORMATICI SRL	Assistenza tecnica continuativa	2.520,00 €
ARUBA PEC SPA	Fornitura di: Caselle PEC per gli iscritti Smart Card CNS con certificati Firma digitale	2.277,50 €
ORMU DI FENINI SPA	noleggio fotocopiatrice	895,71 €
POMELLI ELABORAZIONE PAGHE srl	elaborazione cedolini	920,00 €
EUROPACONCORSI srl	Abbonamento servizio Europaconcorsi	1.800,00 €
DIVISARE srl	Abbonamento servizio Divisare	600,00 €
VISURA	Contratto di manutenzione e assistenza software gestionali	2.040,00 €
ING. GOZZI COSTANTINO	ASSUNZIONE INCARICO ANNUALE RSPP ESTERNO Assunzione di incarico annuale esterno di responsabile del servizio di prevenzione e protezione	275,00 €
PRAMPOLINI STEFANO	Contratto di consulenza per web service e service newsletter agli iscritti, consulenza e assistenza annuale su hosting e sito internet per aggiornamenti di sicurezza e WP	2.060,00 €
MENEGATTI MARCO	Pulizie parti comuni	2.400,00 €
DELTA CLIMA di Delsoldato Daniele Sas	Manutenzione annuale caldaia con prova funzionale intervento	90,00 €
PINOTTI BIANCHI DANIELE	Contratto di fornitura di servizi contabili e fiscali	9.000,00 €

Le uscite in conto capitale erano previste per € 4.500,00 e non sono state impegnate.

Per quanto riguarda il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi), si può dire che i residui attivi corrispondono alla differenza di quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2022, mentre i residui passivi sono dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato al 31/12/2022.

Per quanto riguarda la gestione dei residui, il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 20 Marzo 2023, con delibera n. 10-03-2023 ai sensi dell'art. 35 del regolamento di amministrazione e contabilità, acquisito in data 17/03/2023 il parere favorevole del Revisore dei conti, ha provveduto a stralciare quelli divenuti inesigibili essendo già stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione. Questo stralcio contabile non impedirà, qualora possibile e non eccessivamente oneroso, di intraprendere ulteriori azioni al fine dell'esecuzione delle somme ancora non incassate.

Nella seduta di Consiglio sono stati stralciati residui attivi per € 500,00 relativamente ai capitoli di spesa 210010010 Contributi associativi iscritti (residuo) e 230010120 – Quote di Competenza del Consiglio Nazionale (residuo). La variazione negativa dei residui attivi è stata pertanto pari ad € 500,00.

Sono inoltre stati stralciati residui attivi di competenza 2022 per complessivi € 1.000,00 in quanto riguardanti quote di architetti che nel corso del 2022 sono stati sospesi, radiati oppure si sono trasferiti.

Lo stralcio di questi residui, essendo di competenza 2022, ha generato un taglio degli accertamenti sul conto Contributi associativi Iscritti per € 1.080,00 oltre ad € 100,00 sul conto Rimborso albo professionale – Diritti di segreteria ed un impegno di € 170,00 relativamente alla partita di giro relativa alla quota di competenza del Consiglio Nazionale.

Non si riscontrano fatti rilevanti accaduti nel primo periodo dell'anno 2023 da segnalare.

Riassumendo, l'avanzo finanziario di competenza dell'esercizio è di € 5.424,87 ed è dato dalla differenza fra

+ entrate correnti accertate	€ 226.694,63
- uscite correnti impegnate	- € 221.269,76
- uscite in conto capitale impegnate	- € 0,00
Avanzo di amministrazione di competenza	€ 5.424,87

Stesso risultato si ottiene sommando le differenze rispetto alle previsioni, ossia:

minori entrate correnti accertate	- € 3.255,37
minori uscite correnti impegnate	+ € 17.680,24
minori uscite in conto capitale impegnate	+ € 4.500,00
<u>previsioni di spesa in c/capitale con utilizzo avanzo</u>	<u>- € 4.500,00</u>
<u>variazioni in corso d'anno con utilizzo avanzo</u>	<u>- € 9.000,00</u>
Avanzo di amministrazione di competenza	€ 5.424,87

Sommando algebricamente l'avanzo di amministrazione iniziale pari ad € 536.018,22 con l'avanzo di amministrazione di competenza pari ad € 5.424,87 e la variazione dei residui pari a - € 500,00 per i residui attivi e - € 467,92 relativa allo stralcio di una nota di accredito inesigibile otteniamo l'**avanzo di amministrazione** al 31/12/2022 pari ad **€ 540.475,17**.

La Situazione amministrativa.

La situazione amministrativa, parte integrante del complessivo rendiconto della gestione, evidenzia:

- la consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale dei residui attivi e passivi alla fine dell'esercizio;
- l'avanzo o disavanzo di amministrazione finale.

In calce alla situazione amministrativa è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione, distinto in fondi non vincolati e fondi vincolati. Rispetto ai vincoli già approvati in sede di bilancio consuntivo 2021, così dettagliati,

- | | |
|--|-----------|
| • fondo nuova sede | € 350.000 |
| • fondo garanzia | € 20.000 |
| • fondo valorizzazione professione architetto | € 30.000 |
| • parte vincolata per quote 2021 non incassate | € 2.500 |

il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 20/03/2023 ha deliberato di lasciare invariata la parte di adeguare il vincolo a copertura delle quote di iscrizione anno 2022 non incassate, pari ad € 1.750

Sotto si riporta il dettaglio della parte di avanzo di amministrazione vincolato alla data di approvazione del Bilancio consuntivo 2022

- | | |
|--|------------------|
| • fondo nuova sede | € 350.000 |
| • fondo garanzia | € 20.000 |
| • fondo valorizzazione professione architetto | € 30.000 |
| • parte vincolata per quote 2021 non incassate | € 1.750 |
| avanzo di amministrazione vincolato | € 401.750 |

Conto economico e stato patrimoniale.

Per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale si applicano le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile. Il conto economico, redatto nella forma abbreviata, conformemente allo schema semplificato previsto per il preventivo economico in forma abbreviata, da una dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il periodo amministrativo. Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio. Esso viene redatto in forma abbreviata, ossia comprendendo solo le voci contrassegnate con le lettere maiuscole ed i numeri romani; dalle voci BI e BII dell'attivo devono essere detratti in forma esplicita gli ammortamenti e le svalutazioni; nelle voci CII dell'attivo e D del passivo devono essere separatamente indicati i crediti ed i debiti esigibili oltre l'esercizio successivo.

Conto economico e stato patrimoniale, redatti secondo le indicazioni codicistiche, sono stati integrati con i dettagli, a composizione delle singole voci, atti a una miglior lettura, interpretazione e collegamento fra rendiconto finanziario e bilancio patrimoniale – economico.

Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono rappresentate al netto dei relativi fondi di ammortamento; in ottica estremamente prudentiale le immobilizzazioni immateriali e materiali vengono interamente ammortizzate nell'esercizio del loro acquisto.

Inoltre si fornisce la seguente tabella utile a raccordare crediti e debiti rappresentati nello stato patrimoniale, con i residui attivi e passivi indicati nel rendiconto finanziario:

TABELLA DI RACCORDO TRA CREDITI E DEBITI CON RESIDUI ATTIVI E RESIDUI PASSIVI				
Conto Patrimoniale/Economico		Conto Finanziario		
02100	CREDITI VERSO ISCRITTI	010010010	Contributi associativi Iscritti	1.695,00 €
		030010120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	272,00 €
			CREDITI VERSO ISCRITTI	1.967,00 €
02400	CREDITI DIVERSI	10030020	Interessi attivi su conti correnti bancari	1.296,75 €
		010030040	Interessi e premi su investimenti	1.008,99 €
		10040010	Rimborso albo professionale - Diritti di segreteria	1.200,00 €
			CREDITI DIVERSI	3.505,74 €
02600	CREDITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI ED ERARIO	030010080	Ritenute diverse	348,09 €
			CREDITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI ED ERARIO	348,09 €
			TOT RESIDUI ATTIVI	5.820,83 €
20100	DEBITI VERSO FORNITORI	110030070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	1.057,48 €
		110030080	Spese gestione servizio PAGOPA	43,75 €
		110030090	Spese per L'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	1.462,62 €
		110030130	Spese di pulizia locali Sede	475,80 €
		110030220	Competenze e Spese bancarie	1.602,50 €
		110030230	Elaborazione Paghe e formalità varie	1.152,00 €
		110040010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura	256,20 €
		110040020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali	474,49 €
		110040080	Spese per PEC - CNS iscritti	129,93 €
		120010010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche	694,06 €
			DEBITI VERSO FORNITORI	7.348,83 €
20200	DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI E ERARIO	030010010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	2.246,96 €
		030010010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	2.633,03 €
		030010040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	890,35 €
		030010110	Erario c/iva a debito	270,49 €
		030010240	IVA Split Payment	928,89 €
		110020070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	2.418,94 €
		110020075	Irap a carico ente	822,29 €
		110020010	Imposte tsse e tributi vari	680,24 €
			DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI E ERARIO	10.891,19 €
20300	DEBITI Vs. CNA e FEDERAZIONE	030010120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	17.374,00 €
		110040090	Quota contributi associativi Federazione	28,00 €
			DEBITI Vs. CNA e FEDERAZIONE	17.402,00 €
20500	DEBITI DIVERSI	110010010	Indennità attività consiglieri	6.159,18 €
		110060020	Spese Varie	495,95 €
		130010060	Ritenute sindacali	791,42 €
		130010200	Uscite varie per conto terzi	250,00 €
			DEBITI DIVERSI	7.696,55 €
21100	FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	110020040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	22.769,62 €
			FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	22.769,62 €
			TOT RESIDUI PASSIVI	66.108,19 €

Le attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni rappresentano gli investimenti assicurativi effettuati presso Banca Generali per € 100.000,00 ed Alleanza Assicurazioni, ALLORO + VESG per € 230.102,00 valutati al costo di sottoscrizione, non essendo questo inferiore al valore di mercato.

Le disponibilità liquide rappresentano i saldi della cassa contanti per € 0,00 e dei conti correnti detenuti presso banca popolare di Sondrio per € 202.799,26 e banca Generali per € 68.370,78 oltre al debito per la carta di credito, relativo alle spese del mese di dicembre 2022 per € 509,51.

Il saldo complessivo dei fondi cassa ammonta ad € 600.762,53.

Il patrimonio netto, per complessivi € 540.475,17 al 31/12/2022 è costituito per € 536.018,22 dagli utili degli esercizi precedenti e per € 4.456,95 dall'utile dell'anno in corso.

Il trattamento di fine rapporto lavoro subordinato rappresenta l'accantonamento effettuato in favore del personale dipendente.

Il conto economico civilistico è stato integrato con i dettagli delle voci di ricavo e di costo derivanti dal rendiconto finanziario al fine di rendere più agevole e comprensibile l'interpretazione ed il collegamento fra i due prospetti. Sono state estrapolate e dettagliate le voci relative al costo del personale come da disposizioni del codice civile.

E' stata inoltre data indicazione dell'Ires dell'esercizio per € 439,08 – imposta che va a colpire le entrate di natura commerciale pari, per l'esercizio 2022 ad € 1829,51 senza costi a deduzione delle stesse.

Visto il dettaglio nell'esposizione del conto economico non si ritiene necessario produrre ulteriori specificazioni.

Il risultato economico dell'anno 2022 ammonta ad € 4.456,95 e si riconcilia con l'avanzo finanziario di competenza dell'esercizio di € 5.424,87 togliendo la variazione dei residui attivi di € 500,00 e la variazione negativa della nota di accredito stornata fra i residui passivi per € 467,92

Il risultato economico pari ad € 4.456,95 è destinato ad incrementare il Patrimonio dell'Ordine Architetti PPC della provincia di Parma.

Nota integrativa e relazione sulla gestione.

La nota integrativa e relazione sulla gestione sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ordine nei suoi settori operativi, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. Essa pone in evidenza, sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, le modalità di realizzazione dei programmi dell'amministrazione pubblica, nonché notizie sui principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio, secondo quanto previsto dall'art. 2428 del codice civile, in quanto applicabile.

Il Tesoriere

Arch. Gino Occhialini



RELAZIONE PROGRAMMATICA
DEL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA

ALLEGATA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2022

Care Colleghe e Cari Colleghi,

questi mesi che sono trascorsi dall'ultima Assemblea sono stati caratterizzati per il nostro Consiglio da un grande impegno per la costruzione, insieme a tutti gli altri Ordini dell'Emilia-Romagna, del **Festival dell'Architettura RIGENERA**. Si tratta della terza edizione di questa manifestazione, in cui però non è coinvolta solo Reggio Emilia, città che lo ha fondato, ma sono coinvolte appunto tutte le città della nostra regione, cosa che ha consentito di ampliare grandemente le dimensioni della manifestazione e di vincere il finanziamento della Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura. Il bando aveva l'obiettivo di sostenere, promuovere e valorizzare l'architettura contemporanea italiana attraverso iniziative culturali destinate a un pubblico esteso. L'edizione di quest'anno che, come sapete, ha per titolo *Circolare*, inizia tra pochi giorni e si svolge dal 15 al 23 aprile.

Come dicevo ci sono stati diversi passi che hanno portato alla costruzione del festival e che ci hanno visti impegnati. Prima di tutto la progettazione di una **Guida dell'architettura contemporanea regionale**, la prima guida di questo tipo, redatta in italiano e inglese e pubblicata da Corsiero Editore. Ogni Ordine, e così anche il nostro, ha lanciato una call, oppure segnalato direttamente, opere di architettura realizzate nella propria provincia negli ultimi dieci anni, vale a dire concluse nel periodo compreso tra il dicembre 2012 e oggi. Le opere raccolte sono quindi state selezionate da un Comitato Scientifico, costituito appositamente, e con lo scopo di cogliere e illustrare lo spirito identitario del territorio emiliano-romagnolo contemporaneo, affinché l'agire oggi possa partire dalla conoscenza delle nuove modalità attuabili, per arricchire il confronto e la riflessione rispetto al diffuso patrimonio di scarso valore in cui spesso siamo immersi.

Come ho scritto nella mia introduzione: *"[In Emilia-Romagna] esiste un'architettura recente che, mantenendo sempre una connessione culturale con il passato e con il suo vissuto, è in grado oggi di reinterpretarlo, inaugurando nuove strade, basate sul minor consumo di suolo, sul recupero e la rigenerazione urbana, e sulla ricerca di rinnovate forme di spazio, privato e condiviso, che siano testimonianze del nostro tempo. Negli ultimi anni la città di Parma e la sua provincia sono state in grado di generare un patrimonio di architettura del contemporaneo che mostra una propria consapevolezza. L'uso dei materiali della tradizione secondo un linguaggio vicino al momento presente, la ricerca del paesaggio come interlocutore di dialogo, la dimensione di servizio verso la comunità, rendono affini i lavori selezionati che da tempo attendevano un riconoscimento collettivo."*

In questi giorni è in corso di impaginazione il risultato di tale processo di cui siamo davvero molto soddisfatti, anche perché si tratta della prima pubblicazione di questo tipo, che nasce dalle autocandidature, ma si sviluppa su un processo di attenta selezione, che riguarda l'architettura più recente sul nostro territorio. Uno specchio del meglio di ciò che siamo e

facciamo oggi. Questa guida, lo ricordo, sarà presentata a Reggio Emilia nel corso del Festival e successivamente nelle due sedi estere collegate, Palazzo Garibaldi, Palácio dos Leões, Curitiba e l'Istituto italiano di cultura a Bruxelles.

Mentre la Guida era in lavorazione è stato anche lanciato il **Premio Architettura Emilia-Romagna** a cui erano ammesse opere di architettura e restauro, per spazi interni e pubblici, realizzate sul suolo dell'Emilia-Romagna e che ha inteso *“promuovere la disciplina architettonica nella sua dimensione sociale e come arte di far vivere le persone, progettando in maniera ragionata la città e l'ambiente”*. Come sapete, la commissione giudicatrice è stata costruita invitando personalità di rilievo nei diversi campi della disciplina e avrà come Presidente Chiara Tonelli, Professoressa di Tecnologia dell'Architettura all'Università di Roma Tre. Siamo quasi pronti per l'assegnazione delle tre Medaglie, Oro, Argento e Bronzo, e per eventuali Menzioni d'onore, che saranno rese note nel corso della cerimonia di premiazione, che si svolgerà sabato 22 aprile presso il Magazzino Torre del Complesso dei Magazzini del Sale, a Cervia.

A tutto questo si è aggiunta l'organizzazione del Festival vero e proprio, con gli eventi, distribuiti in tutti i capoluoghi della regione, nel corso di una settimana. Se avete visitato il sito web di Rigenera avrete visto il corposo programma a cui vi rimando, segnalandovi solo, in questa sede, il doppio appuntamento nella nostra città, un curioso e affascinante **itinerario guidato** tra alcune delle principali opere residenziali e di uffici costruite a Parma dal dopoguerra. Lo abbiamo costruito con le guide di Artificio, con cui abbiamo già collaborato, e lo abbiamo intitolato **“Abitare e lavorare a Parma nel secondo Novecento”**. Volendo andare incontro a un pubblico più ampio, come sempre cerchiamo di fare per spalancare gli occhi della gente verso l'architettura che abita, abbiamo ideato un percorso aperto a tutti, che tocca tre zone centrali della città (Cittadella, Piazza Garibaldi e via Verdi), in cui ragionare insieme su come si viveva e si lavorava a Parma proprio attraverso la scoperta degli spazi abitativi e dei servizi.

Questa è per me l'occasione di invitarvi a consultare il programma, a partecipare agli eventi e anche a scoprire opere della vostra regione e della vostra città che forse ancora non conoscete.

Oltre a questo progetto che, come avrete capito, ci ha visti molto coinvolti e a cui siamo davvero fieri di aver aderito, sperando che possa essere solo la prima di numerose occasioni che coinvolgono gli Ordini regionali in sinergia, c'è un altro importantissimo progetto a cui abbiamo iniziato a lavorare, che guarda la nostra professione su un fronte più tecnico, ma con ampi risvolti divulgativi.

All'ultima Assemblea vi avevamo già accennato del progetto **EASIER**, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma LIFE, di cui l'Ordine degli Architetti di Parma è partner insieme al capofila ATES Agenzia Territoriale Per L'energia e la Sostenibilità di Parma, e ad altri attori: AISFOR, GreenApes, ANCE Emilia-Romagna, CNA Confederazione Nazionale dell'artigianato e della Piccola e Media Impresa di Parma e Ricrediti. Si tratta di un progetto di durata triennale, che intende aggiornare e migliorare lo “Sportello Energia&Condomini” avviato dal precedente FEASIBLE, già condotto da ATES Parma. L'obiettivo è proseguire il lavoro di facilitazione dei processi di riqualificazione energetica di case e condomini sul territorio provinciale. Un percorso di fondamentale importanza che fornisce servizi tecnici ad amministratori di condominio, professionisti e proprietari in vista degli efficientamenti energetici, cercando di fare chiarezza sul percorso che ogni attore deve svolgere, di creare consapevolezza sull'importanza collettiva del processo che si sta compiendo in termini di

transizione ecologica, di dare risposte sulle normative, sui parametri di legge, sui diversi passaggi, sulla formazione necessaria, al solo scopo di realizzare interventi ben fatti e duraturi, con effettivo risparmio energetico.

Entrando nel merito dei primi mesi di progetto, abbiamo lavorato per analizzare le diverse fasi in cui si struttura un processo di riqualificazione dal nostro punto di vista, vale a dire quello di tecnici professionisti, ma cercando di sintetizzare tali fasi per una traduzione chiara al proprietario di casa. Lo scopo è accrescere la sua competenza e la sua capacità di districarsi in tematiche molto tecniche di fronte alle quali spesso c'è frustrazione. Ogni partner ha poi analizzato la stessa questione dal proprio punto di vista per andare a costruire, nel confronto, quello che si chiama il customer journey. Ne sta emergendo un quadro multidisciplinare di grande valore.

A questo proposito siamo quasi pronti per lanciare una call a tutti gli iscritti per chiamare a partecipare al gruppo di lavoro di EASIER chi ha esperienza e competenza specifica in merito e chi ha desiderio di confrontarsi con questi temi. Trattandosi di un progetto finanziato dall'UE risulta particolarmente interessante anche il processo che si mette in atto per arrivare all'obiettivo. Vi invito quindi, anche per questo motivo, a consultare la call che sarà presto online e a mandare il vostro curriculum.

Restando su temi tecnici legati alle normative, in questi mesi oltre a seguire e a far sentire la nostra voce sulle vicende del **Superbonus**, non ancora concluse, abbiamo seguito anche la riforma di strumenti professionali come il **Codice degli Appalti pubblici**, più volte sottolineando sul primo giornale locale che le scelte del legislatore, apparentemente motivate dalla volontà di accelerare i processi, in realtà non avrebbero sortito alcun effetto. Che questo testo necessitasse di una profonda revisione, volta alla semplificazione, era cosa nota. Ma non esiste avanzamento se si perde lo scopo originario, vale a dire quello di garantire la qualità dell'opera finita e, opera dopo opera, il progresso collettivo. Tra i peggioramenti della riforma abbiamo segnalato l'abbassamento della soglia dei controlli per ottenere un "affidamento veloce" degli appalti di opere pubbliche. Semplificare il processo attraverso il taglio della fase progettuale è un abbaglio, facilmente dimostrabile dal cronoprogramma per la realizzazione di un'opera pubblica qualsiasi. Con il Codice che è appena entrato in vigore i tempi per giungere all'avvio del cantiere rimangono lunghissimi.

Aggiungo che il Consiglio partecipa regolarmente e fattivamente al gruppo di lavoro sulle normative aperto nella **Federazione degli Ordini degli Architetti dell'Emilia-Romagna**, che in connessione con il CUP Comitato Unitario degli Ordini Professionali e con l'Ente Regionale, discute per esempio dell'utilizzo dell'Accesso Unitario evidenziandone le criticità al fine di risolvere tutte le problematiche che man mano i professionisti incontrano e segnalano. Allo stesso scopo, su una dimensione locale, è sempre aperto il tavolo di lavoro sulla semplificazione normativa con il **Comune di Parma**, a cui partecipano anche i rappresentanti delle altre categorie di professionisti dell'edilizia e dell'imprenditoria. In entrambi gli ambiti di riflessione rinnoviamo l'invito agli iscritti interessati a farsi avanti perché abbiamo sempre bisogno di nuove forze e punti di vista diversi.

Per trasferire l'esperienza acquisita e la conoscenza diretta sul mondo del lavoro, da un anno a questa parte abbiamo deciso di raccogliere l'invito dell'**Istituto Rondani di Parma** a far parte di un **Comitato Tecnico Scientifico**, organizzando e prendendo parte a giornate di orientamento

al mondo del lavoro per gli studenti, insieme ai rappresentanti del Collegio dei Geometri e dell'Ordine degli Ingegneri. In queste occasioni abbiamo potuto esprimere il nostro punto di vista sul tema della libera professione, fornire consigli ai giovani, scongiurare scelte sbagliate fondate su preconcetti, insomma aggiornare l'immagine dell'architetto oggi.

Oltre a questa serie di impegni che ci vedono presenti a tavoli di settore, esiste poi tutta una sfera culturale che ci coinvolge e a cui teniamo particolarmente perché ha a che fare ancora di più con la valorizzazione della figura e del ruolo dell'architetto nella società. Dopo il grande successo della conferenza di Anna Heringer, curata in collaborazione con AMA Accademia Mendrisio Alumni, in occasione del Festival **Il Rumore del Lutto** dell'anno scorso, siamo nuovamente al lavoro sull'evento di quest'anno. Ancora non posso svelarvi nulla, ma riceverete notizie tra poco tempo.

Abbiamo rinnovato il nostro sostegno all'importantissimo progetto **Archivi Vivi Home Movies Parma**, la pubblica chiamata per la raccolta, mappatura e digitalizzazione delle memorie audiovisive dei cittadini di Parma. Questo progetto, contenuto all'interno di una rete più ampia di iniziative avviate già da tempo a livello regionale, entra in una nuova fase, quella che vedrà coinvolti anche gli studenti nella digitalizzazione dei filmati d'epoca. E probabilmente chi tra noi professionisti lo desidera, avrà la possibilità di partecipare alla concezione di percorsi guidati nei luoghi di Parma che si sono trasformati nei decenni e di cui resta traccia, oltre che nella memoria delle persone, spesso solo sulle pellicole amatoriali, salvate proprio dal progetto Archivi Vivi.

In linea con questi principi, patrociniamo e divulghiamo tutte le iniziative esterne realizzate da **importanti istituzioni della nostra città** che riteniamo di valore e che crediamo possano interessare e arricchire la nostra categoria, tra cui per esempio le iniziative del trentennale della scomparsa di Luigi Ghirri, a cura dell'Università di Parma e del Comune, che tanto ritorno hanno portato alla nostra città, oppure i progetti del **KilometroVerdeParma**.

Mi fa piacere in questa sede sottolineare l'iniziativa di un gruppo di architetture iscritte all'Ordine che hanno deciso di onorare il ricordo della nostra consigliera Marisa Pizzi, scomparsa nel giugno scorso, con un gesto simbolico che certamente sarebbe stato da lei molto apprezzato. Hanno deciso di richiedere tutte insieme il **timbro professionale al femminile**, sostituendo così il proprio titolo da architetto ad architetta. Come Consiglio abbiamo deciso di sostenere l'iniziativa, che si è svolta a circa un anno di distanza dalla delibera con cui abbiamo concesso questa possibilità a tutte le nostre iscritte che lo desideravano. La parità di genere, soprattutto in ambito lavorativo, era sempre stata una delle cause promosse da Marisa Pizzi, la quale aveva portato alla nostra attenzione il tema stimolandoci verso questa risoluzione. Sottolineo che oggi è possibile indicare tale scelta direttamente nella modulistica relativa alla domanda di iscrizione all'Ordine.

In merito alla questione della Formazione professionale continua, dall'anno scorso è avvenuto il passaggio da Im@teria a **Portale Servizi, la nuova piattaforma per la gestione dei crediti**. Il Consiglio Nazionale ha messo a disposizione delle segreterie un ufficio tecnico di supporto e molte problematiche, come per esempio le difficoltà nelle registrazioni al sistema e l'errato conteggio dei crediti formativi, si stanno man mano risolvendo. Confidiamo che entro la fine

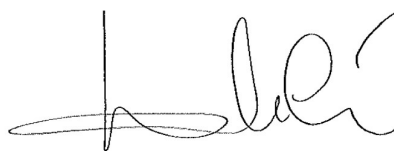
del periodo di ravvedimento operoso (30 giugno 2023) la piattaforma possa essere ancora più funzionale. Invito tutti gli iscritti che non l'abbiano ancora fatto a registrarsi.

In ambito amministrativo, grazie all'egregio supporto dei nostri consulenti, stiamo costantemente aggiornando la pagina "Ordine Trasaparente" con tutte le informazioni necessarie per rispettare quanto ci viene chiesto dalle varie normative e dall'ANAC.

Vi aggiorno infine sull'argomento della nostra nuova sede. Come sapete stiamo trattando con il Comune di Parma per avere le **ex serre di Maria Luigia in Parco Ducale**, un immobile di proprietà pubblica da recuperare. Come vi abbiamo già detto in precedenza, la proposta che abbiamo avanzato in via preliminare è stata oggetto di confronto con l'Amministrazione, che si è espressa in favore della fattibilità dell'iniziativa. Abbiamo quindi affrontato i termini di fattibilità economica che tengono conto della necessità da una parte di eseguire interventi di restauro e di adeguamento degli impianti e dall'altra di stabilire un rapporto di gestione dell'edificio. Siamo giunti a definire un accordo preliminare che abbiamo sottoposto al Comune per le valutazioni del caso. Su questo l'Assemblea sarà chiamata a esprimersi. Per quanto riguarda il cantiere si fa una previsione di avvio non prima del 2024, ma il percorso procede.

Concludo ringraziando i miei colleghi del Consiglio dell'Ordine, quelli del Consiglio di Disciplina e tutti i collaboratori che contribuiscono quotidianamente all'attività dell'Ordine.

Daniele Pezzali, Presidente dell'Ordine Architetti PPC Parma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Pezzali', written in a cursive style.

Relazione del Revisore al Rendiconto della gestione 2022

Alla Assemblea degli Iscritti dell'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA (di seguito detto l'Ordine degli Architetti di Parma)

RELAZIONE DEL REVISORE

Il Rendiconto generale 2022, che viene portato alla vostra approvazione, è costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione, a norma dell'art. 30, comma 1) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del vostro Ordine (di seguito detto anche solo "regolamento").

Il Conto del bilancio è corredato dalla Situazione Amministrativa, come previsto dall'art. 30 comma 2) del Regolamento.

Il Rendiconto della Gestione è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 27/03/2023 e messo a disposizione del Revisore nella sua forma completa in data 30/03/2023.

Il Revisore ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle risultanze contabili e

TENUTO CONTO

- che durante l'esercizio le funzioni dell'organo di revisione sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 54 lettera c) e pertanto hanno riguardato la vigilanza "sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità";
- delle variazioni al bilancio di previsione 2022, come da pareri agli atti (un parere di variazione e una richiesta di utilizzo del fondo di riserva);
- che il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- che la Nota Integrativa contiene le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame indicando quanto richiesto dall'art. 34 del regolamento.

RISULTATI DELLA GESTIONE

Il rendiconto generale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Parma per l'esercizio 2022 presenta i seguenti risultati di sintesi:

risultato finanziario di competenza	5.424,87
risultato di amministrazione	540.475,17
risultato di cassa	600.762,53
risultato economico	4.456,95

totale attività	606.583,36
totale passività	66.108,19
consistenza netta patrimoniale	540.475,17

Risultato della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione di competenza, presenta un avanzo di **euro 5.424,87** come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	2022
Entrate accertate di competenza (+)	291.509,41
Uscite impegnate di competenza (-)	286.084,54
Saldo avanzo di competenza	5.424,87

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della **gestione di competenza**:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2022
Riscossioni competenza 2022	(+)	285.688,58
Pagamenti competenza 2022	(-)	243.308,71
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	42.379,87
Residui attivi anno 2022	(+)	5.820,83
Residui passivi anno 2022	(-)	42.775,83
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-36.955,00
Saldo avanzo di competenza		5.424,87

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2022, presenta un avanzo di **euro 540.475,17** come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	IN CONTO		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022			615.930,57
RISCOSSIONI	7.287,06	285.688,58	292.975,64
PAGAMENTI	64.834,97	243.308,71	308.143,68
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022			600.762,53
RESIDUI ATTIVI	0	5.820,83	5.820,83
RESIDUI PASSIVI	23.332,36	42.775,83	66.108,19
Differenza			-60.287,36
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2022			540.475,17
Parte vincolata			401.750,00
Parte disponibile			138.725,17

In sede di riaccertamento dei residui il Consiglio ha deliberato di vincolare per le quote non ancora incassate a quella data (20/03/2023) l'importo di Euro 1.750,00, gli altri vincoli rimangono immutati rispetto al precedente esercizio. Riepilogando la parte vincolata dell'avanzo risulta così suddivisa:

- avanzo vincolato per nuova sede Euro 350.000,00
- avanzo vincolato di garanzia Euro 20.000,00
- avanzo vincolato per la valorizzazione professione architetto Euro 30.000,00
- avanzo vincolato per quote non incassate Euro 1.750,00

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione nel triennio:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE					
	2018	2019	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione (+/-)	501.753,69	506.000,40	522.965,82	536.018,22	540.475,17
di cui:					
a) Parte accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Parte vincolata	60.000,00	50.000,00	50.000,00	52.500,00	51.750,00
c) Parte destinata a investimenti	300.000,00	310.000,00	310.000,00	350.000,00	350.000,00
e) Parte disponibile (+/-) *	141.753,69	146.000,40	162.965,82	133.518,22	138.725,17

Aggiungendo all'avanzo di amministrazione iniziale (euro 536.018,22) l'avanzo di competenza dell'esercizio (euro 5.424,87) e la variazione dei residui attivi e passivi dell'esercizio (- euro 500,00 e - euro 467,92) si ottiene l'avanzo di amministrazione finale.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A norma dell'art. 35 l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto annualmente a "compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distinti per esercizio di provenienza e per capitolo".

Rispetto a tale obbligo, il revisore riporta di seguito la situazione dell'anzianità dei residui da cui si riscontra una sana gestione vista l'inesistenza di residui attivi di anzianità non superiore a 1 anno.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
ATTIVI							
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,74	5.200,74
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620,09	620,09
Totale Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	281,26	7.505,80	5.820,83
PASSIVI							
Titolo 1	4.955,71	1.876,63	3.210,56	3.888,02	7.409,96	18.688,11	40.028,99
Titolo 2	0,00	0,00	694,06	0,00	0,00	0,00	694,06

Titolo 3	209,60	227,22	231,23	123,37	506,00	24.087,72	25.385,14
Totale Passivi	5.165,31	2.103,85	4.135,85	4.011,39	7.915,96	42.775,83	66.108,19

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2022 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			615.930,57
Riscossioni	7.287,06	285.688,58	292.975,64
Pagamenti	64.834,97	243.308,71	308.143,68
Fondo di cassa al 31 dicembre			600.762,53
di cui per cassa vincolata			0

STATO PATRIMONIALE

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale come previsto a norma dell'art. 33 del Regolamento che evidenzia la consistenza degli elementi attivi e passivi:

Attivo	31/12/21	31/12/22
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	0,00	0,00
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	7.787,06	5.820,83
Altre attività finanziarie (non immobilizzate)	330.102,00	330.102,00
Disponibilità liquide	285.828,57	270.660,53
Totale attivo circolante	623.717,63	606.583,36
Ratei e risconti	0,00	0,00
Totale dell'attivo	623.717,63	606.583,36
Passivo	31/12/21	31/12/2022
Patrimonio netto	536.018,22	540.475,17
Fondo rischi e oneri	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	17.397,73	22.769,62
Debiti	70.301,68	43.338,57
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	0,00	0,00
Totale del passivo	623.717,63	606.583,36

Con riferimento allo Stato Patrimoniale il revisore ha verificato con riferimento:

- alle Disponibilità liquide, la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2022 delle disponibilità liquide con le risultanze dei conti correnti bancari così come esposti in nota integrativa;
- ai Crediti, la corrispondenza tra residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento;
- ai Debiti, la corrispondenza tra residui passivi e il saldo dei debiti.

CONTO ECONOMICO

Di seguito si riporta il conto economico della gestione anch'esso come previsto a norma dell'art. 33 del Regolamento che evidenzia la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il 2022:

CONTO ECONOMICO			
		2021	2022
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	217.226,24	225.568,89
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	205.226,69	222.978,60
	Risultato della gestione	11.999,55	2.590,29
C	Proventi ed oneri finanziari		
	proventi finanziari	1.148,85	2.305,74
	oneri finanziari	0	0
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	-	-
	Svalutazioni	-	-
	Risultato prima delle imposte	13.148,40	4.896,03
	IRES	96,00	439,08
	Risultato d'esercizio	13.052,40	4.456,95

Riconciliazione risultato economico e risultato della gestione di competenza

La riconciliazione fra il risultato economico e il risultato della gestione di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2022
Risultato economico	4.456,95
Ammortamento beni	0,00
Uscite in conto capitale	0,00
Sopravvenienze attive derivanti dalla gestione dei residui	0,00
Sopravvenienze passive derivanti dalla gestione dei residui (*)	+958,92
Avanzo di competenza	5.424,87

(*) nel CE le sopravvenienze passive sono state indicate pari 2.317,92, di queste le sopravvenienze passive effettive sono solo 958,92 euro, mentre 170,00 euro sarebbero state da imputare ad incremento delle spese varie (maggiori impegni di spesa rispetto a quelli preventivati per il 2022), 1.080,00 euro sarebbero state da imputare a minori contributi iscritti (minori accertamenti di entrata rispetto a quelli preventivati per il 2022) e 100 euro sarebbero stati da imputare a minor recupero diritti di segreteria (minori accertamenti di entrata rispetto a quelli preventivati 2022).

Parere

Esposto quanto sopra, con le precisazioni fatte, il Revisore esprime comunque **parere favorevole** all'approvazione del Rendiconto generale della gestione per l'anno 2022, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone la corrispondenza alle risultanze della gestione ed invita pertanto l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Parma, 03 aprile 2023

IL REVISORE

Paola Ragionieri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Ragionieri', with a stylized flourish at the end.