ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA

BILANCIO CONSUNTIVO 2021

1. Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale, di competenza e in conto residui
2. Situazione Amministrativa
3. Stato Patrimoniale - Conto Economico
4. Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva di Relazione sulla Gestione
5. Relazione del Presidente
6. Relazione del revisore dei conti

Il Presidente
Arch. Daniele Pezzali

Il Tesoriere
Arch. Gino Occhialini

BORGO RETTO, 21/A - 43123 PARMA

T +39 0521 283087
F +39 0521 285199

e.mail: info@archiparma.it - web site: www.archiparma.it
CF 80012550341

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISC.	TOTALE	sulle previsioni	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISC.	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0010	Contributi associativi Iscritti	204.000,00		204.000,00	197.259,00	2.376,00	199.635,00	-4.365,00	3.809,00	-1.614,00	2.195,00		2.376,00	204.000,00	-4.546,00
01 001 0030	Contributi associativi nuovi iscritti	5.500,00		5.500,00	10.248,00		10.248,00	4.748,00						5.500,00	4.748,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	209.500,00		209.500,00	207.507,00	2.376,00	209.883,00	383,00	3.809,00	-1.614,00	2.195,00		2.376,00	209.500,00	202,00
01 002 0010	Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle	1.000,00		1.000,00	317,00		317,00	-683,00						1.000,00	-683,00
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	250,00		250,00	384,00		384,00	134,00						250,00	134,00
01 002 0040	Entrate istituzionali da corsi di formazione e aggiornamento	7.500,00		7.500,00	2.186,75	3.173,07	5.359,82	-2.140,18					3.173,07	7.500,00	-5.313,25
01 002 0070	Altre entrate	300,00		300,00	18,42		18,42	-281,58	12,00		12,00			300,00	-269,58
01 002	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.050,00		9.050,00	2.906,17	3.173,07	6.079,24	-2.970,76	12,00		12,00		3.173,07	9.050,00	-6.131,83
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	200,00		200,00				-200,00	150,49		150,49			200,00	-49,51
01 003 0040	Interessi e premi su investimenti	3.000,00		3.000,00		1.148,85	1.148,85	-1.851,15	1.312,60		1.312,60		1.148,85	3.000,00	-1.687,40
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	3.200,00		3.200,00		1.148,85	1.148,85	-2.051,15	1.463,09		1.463,09		1.148,85	3.200,00	-1.736,91
01 004 0010	Rimborso Albo Professionale - Diritti di segreteria	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	600,00		600,00			2.000,00	-1.400,00
01 004 0012	Rimborso Spese Attività di Formazione e Aggiornamento Professionale								5.170,18		5.170,18				5.170,18
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	5.770,18		5.770,18			2.000,00	3.770,18
01 007 0030	Entrate da Servizi Attività Commerciale				400,00		400,00	400,00							400,00
01 007	ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE				400,00		400,00	400,00							400,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	223.750,00		223.750,00	210.813,17	6.697,92	217.511,09	-6.238,91	11.054,27	-1.614,00	9.440,27		6.697,92	223.750,00	-3.496,56
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	8.200,00		8.200,00	8.920,51		8.920,51	720,51						8.200,00	720,51
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	4.000,00		4.000,00	2.072,88		2.072,88	-1.927,12						4.000,00	-1.927,12
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	4.500,00		4.500,00	4.705,44		4.705,44	205,44						4.500,00	205,44
03 001 0060	Ritenute sindacali	300,00		300,00	231,94		231,94	-68,06						300,00	-68,06
03 001 0080	Ritenute diverse	2.300,00		2.300,00	2.511,86	203,88	2.715,74	415,74	202,20		202,20		203,88	2.300,00	414,06
03 001 0100	IVA su vendite (a debito)				88,00		88,00	88,00							88,00
03 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	32.000,00		32.000,00	31.943,00	374,00	32.317,00	317,00	391,00	-136,00	255,00		374,00	32.000,00	198,00
03 001 0200	Entrate varie per conto terzi	8.500,00		8.500,00	5.873,84	202,27	6.076,11	-2.423,89	478,53		197,27	281,26	483,53	8.500,00	-2.428,89
03 001 0240	IVA Split Payment	15.600,00		15.600,00	5.920,87	27,73	5.948,60	-9.651,40	5,50		5,50		27,73	15.600,00	-9.673,63
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00		75.400,00	62.268,34	807,88	63.076,22	-12.323,78	1.077,23	-136,00	659,97	281,26	1.089,14	75.400,00	-12.471,69
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	75.400,00		75.400,00	62.268,34	807,88	63.076,22	-12.323,78	1.077,23	-136,00	659,97	281,26	1.089,14	75.400,00	-12.471,69
	TOTALE ENTRATE €	299.150,00		299.150,00	273.081,51	7.505,80	280.587,31	-18.562,69	12.131,50	-1.750,00	10.100,24	281,26	7.787,06	299.150,00	-15.968,25
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	3.500,00		3.500,00										300,00	
	TOTALE GENERALE €	302.650,00		302.650,00			280.587,31							299.450,00	

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	sulle previsioni	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0010	Indennità attività consiglieri	20.000,00		20.000,00	5.852,00	13.856,36	19.708,36	-291,64	36,00		36,00		13.856,36	20.000,00	-14.112,00
11 001 0040	Assicurazione organi istituzionali	3.600,00		3.600,00	2.800,00		2.800,00	-800,00						3.600,00	-800,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	23.600,00		23.600,00	8.652,00	13.856,36	22.508,36	-1.091,64	36,00		36,00		13.856,36	23.600,00	-14.912,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	51.000,00	400,00	51.400,00	51.046,63		51.046,63	-353,37						51.400,00	-353,37
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	3.200,00	815,00	4.015,00		4.010,31	4.010,31	-4,69	13.387,42			13.387,42	17.397,73	815,00	-815,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	13.200,00	100,00	13.300,00	10.723,83	2.402,98	13.126,81	-173,19	2.360,44		2.360,44		2.402,98	13.300,00	-215,73
11 002 0075	Irap a carico ente	4.335,00	100,00	4.435,00	3.545,18	794,24	4.339,42	-95,58	794,24		794,24		794,24	4.435,00	-95,58
11 002 0080	Assicurazione INAIL	310,00		310,00	245,66		245,66	-64,34						310,00	-64,34
11 002 0090	Corsi per personale dipendente	405,00		405,00	42,70	109,80	152,50	-252,50					109,80	405,00	-362,30
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	72.450,00	1.415,00	73.865,00	65.604,00	7.317,33	72.921,33	-943,67	16.542,10		3.154,68	13.387,42	20.704,75	70.665,00	-1.906,32
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	1.000,00		1.000,00	929,59		929,59	-70,41						1.000,00	-70,41
11 003 0020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari	2.000,00		2.000,00	1.072,80	916,11	1.988,91	-11,09	95,29		95,29		916,11	2.000,00	-831,91
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	22.000,00	2.300,00	24.300,00	12.819,92	11.261,08	24.081,00	-219,00	1.040,00		1.040,00		11.261,08	24.300,00	-10.440,08
11 003 0050	Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica	2.800,00		2.800,00	2.461,47		2.461,47	-338,53						2.800,00	-338,53
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	3.000,00	600,00	3.600,00	3.213,67	326,67	3.540,34	-59,66	581,86		456,52	125,34	452,01	3.600,00	70,19
11 003 0080	Spese gestione servizio PAGOPA	1.000,00		1.000,00	729,23		729,23	-270,77						1.000,00	-270,77
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	3.700,00		3.700,00	2.424,47	503,53	2.928,00	-772,00	-169,85		409,47	-579,32	-75,79	3.700,00	-866,06
11 003 0110	Premi di assicurazione	400,00		400,00	220,00		220,00	-180,00						400,00	-180,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine	4.000,00	600,00	4.600,00	3.990,91	298,90	4.289,81	-310,19					298,90	4.600,00	-609,09
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	2.800,00	200,00	3.000,00	2.196,00	719,80	2.915,80	-84,20	231,80		231,80		719,80	3.000,00	-572,20
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede	11.000,00		11.000,00	5.322,54	5.322,54	10.645,08	-354,92					5.322,54	11.000,00	-5.677,46
11 003 0210	Canone software Contabilità e Albo	2.500,00		2.500,00	2.482,33		2.482,33	-17,67						2.500,00	-17,67
11 003 0211	Spese di aggiornamento Sistema Informatico	1.000,00		1.000,00	957,70		957,70	-42,30	-20,74		-20,74			1.000,00	-63,04
11 003 0220	Competenze e Spese bancarie	2.000,00		2.000,00	139,41	1.601,50	1.740,91	-259,09	102,50		102,50		1.601,50	2.000,00	-1.758,09
11 003 0230	Elaborazione Paghe e formalità varie	1.000,00		1.000,00		976,00	976,00	-24,00	1.952,00		1.776,00	176,00	1.152,00	1.000,00	776,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	60.200,00	3.700,00	63.900,00	38.960,04	21.926,13	60.886,17	-3.013,83	3.812,86		4.090,84	-277,98	21.648,15	63.900,00	-20.849,12
11 004 0010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	6.931,46	357,00	7.288,46	-1.711,54	136,88		136,88		357,00	9.000,00	-1.931,66
11 004 0015	Consulenze relative alla comunicazione istituzionale								40,00		40,00				40,00
11 004 0020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	1.749,11	135,65	1.884,76	-115,24	322,94		-15,00	337,94	473,59	2.000,00	-265,89
11 004 0030	Spese di rappresentanza	2.500,00		2.500,00	2.226,10		2.226,10	-273,90						2.500,00	-273,90
11 004 0040	Servizio informativo bandi e concorsi	2.200,00		2.200,00	1.830,00	366,00	2.196,00	-4,00					366,00	2.200,00	-370,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	3.016,00	2.342,40	5.358,40	-8.641,60					2.342,40	14.000,00	-10.984,00
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti	600,00	600,00	1.200,00	1.049,20		1.049,20	-150,80						1.200,00	-150,80
11 004 0080	Spese per PEC - CNS iscritti	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	1.955,05	708,21	2.663,26	-1.336,74	1.431,67		1.431,67		708,21	4.000,00	-613,28
11 004 0090	Quota contributi associativi Federazione	4.000,00		4.000,00	3.812,00	188,00	4.000,00		4,00		4,00		188,00	4.000,00	-184,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	43.300,00	-4.400,00	38.900,00	22.568,92	4.097,26	26.666,18	-12.233,82	1.935,49		1.597,55	337,94	4.435,20	38.900,00	-14.733,53
11 006 0020	Spese Varie	1.000,00		1.000,00	489,08	173,70	662,78	-337,22	225,54		225,54		173,70	1.000,00	-285,38
11 006	SPESE VARIE	1.000,00		1.000,00	489,08	173,70	662,78	-337,22	225,54		225,54		173,70	1.000,00	-285,38
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	1.000,00		1.000,00	160,75		160,75	-839,25	186,73		186,73			1.000,00	-652,52

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	sulle previsioni	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 007	ONERI TRIBUTARI	1.000,00		1.000,00	160,75		160,75	-839,25	186,73		186,73			1.000,00	-652,52
11 008 0020	Spese postali e di spedizione	200,00		200,00	8,05		8,05	-191,95						200,00	-191,95
11 008 0030	Comunicazione istituzionale e promozione della figura dell' Architetto	20.000,00		20.000,00	15.140,60	2.145,29	17.285,89	-2.714,11					2.145,29	20.000,00	-4.859,40
11 008	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	20.200,00		20.200,00	15.148,65	2.145,29	17.293,94	-2.906,06					2.145,29	20.200,00	-5.051,35
11 010 0100	Fondo di riserva stanziamenti insufficenti	2.000,00	-715,00	1.285,00				-1.285,00						1.285,00	-1.285,00
11 010	FONDO DI RISERVA STANZIAMENTI INSUFFICIENTI	2.000,00	-715,00	1.285,00				-1.285,00						1.285,00	-1.285,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	223.750,00		223.750,00	151.583,44	49.516,07	201.099,51	-22.650,49	22.738,72		9.291,34	13.447,38	62.963,45	220.550,00	-59.675,22
12 001 0010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	694,06			694,06	694,06	1.000,00	-1.000,00
12 001 0020	Acquisto di mobili e arredi	500,00		500,00				-500,00						500,00	-500,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze	2.000,00		2.000,00	1.609,18		1.609,18	-390,82						2.000,00	-390,82
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	3.500,00		3.500,00	1.609,18		1.609,18	-1.890,82	694,06			694,06	694,06	3.500,00	-1.890,82
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	3.500,00		3.500,00	1.609,18		1.609,18	-1.890,82	694,06			694,06	694,06	3.500,00	-1.890,82
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	8.200,00		8.200,00	6.539,01	2.381,50	8.920,51	720,51	1.092,28		1.092,28		2.381,50	8.200,00	-568,71
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	4.000,00		4.000,00	2.072,88		2.072,88	-1.927,12	4.050,16		4.050,16			4.000,00	2.123,04
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	4.500,00		4.500,00	3.844,20	861,24	4.705,44	205,44	861,24		861,24		861,24	4.500,00	205,44
13 001 0060	Ritenute sindacali	300,00		300,00		231,94	231,94	-68,06	942,41			942,41	1.174,35	300,00	-300,00
13 001 0080	Ritenute diverse	2.300,00		2.300,00	2.715,74		2.715,74	415,74						2.300,00	415,74
13 001 0110	Erario c/IVA a debito				88,00		88,00	88,00	88,00		88,00				176,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	32.000,00		32.000,00	13.559,20	18.757,80	32.317,00	317,00	4.052,80		3.712,80	340,00	19.097,80	32.000,00	-14.728,00
13 001 0200	Uscite varie per conto terzi	8.500,00		8.500,00	5.576,11	500,00	6.076,11	-2.423,89					500,00	8.500,00	-2.923,89
13 001 0240	IVA Split Payment	15.600,00		15.600,00	5.921,59	27,01	5.948,60	-9.651,40	763,72		763,72		27,01	15.600,00	-8.914,69
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00		75.400,00	40.316,73	22.759,49	63.076,22	-12.323,78	11.850,61		10.568,20	1.282,41	24.041,90	75.400,00	-24.515,07
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	75.400,00		75.400,00	40.316,73	22.759,49	63.076,22	-12.323,78	11.850,61		10.568,20	1.282,41	24.041,90	75.400,00	-24.515,07
	TOTALE USCITE €	302.650,00		302.650,00	193.509,35	72.275,56	265.784,91	-36.865,09	35.283,39		19.859,54	15.423,85	87.699,41	299.450,00	-86.081,11
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						14.802,40								
	TOTALE GENERALE €	302.650,00		302.650,00			280.587,31							299.450,00	

Anno 2021 SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 546.117,71
RISCOSSIONI	In c/ competenza	273.081,51	283.181,75
	In c/ residui	10.100,24	
PAGAMENTI	In c/ competenza	193.509,35	213.368,89
	In c/ residui	19.859,54	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			615.930,57
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	281,26	7.787,06
	Esercizio in corso	7.505,80	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	15.423,85	87.699,41
	Esercizio in corso	72.275,56	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 536.018,22

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
NUOVA SEDE	350.000,00
FONDO GARANZIA	20.000,00
VALORIZZAZIONE PROFESSIONE ARCHITETTO	30.000,00
PARTE VINCOLATA PER QUOTE 2021 NON INCASSATE	2.500,00
Totale Parte Vincolata	**402.500,00**
Parte Disponibile	**133.518,22**
Totale Risultato di Amministrazione	**€ 536.018,22**

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C.PR

Codice fiscale 80012550341 – Partita iva 02810850343
BORGO RETTO 21/A - 43121 PARMA PR

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2021

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	2021	2020
A) CREDITI VERSO SOCI P/VERS.TI ANCORA DOVUTI	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00
03/15/015 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	26.820,19	25.211,01
04/05/005 FONDO AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IM	-26.820,19	-25.211,01
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0,00	0,00
06/15/005 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	78.476,95	78.476,95
07/05/010 FONDO AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MA	-78.476,95	-78.476,95
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00
B) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0,00	0,00
II) CREDITI :		
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	7.787,06	12.131,50
18/20/090 CREDITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI	203,88	202,20
18/30/090 CREDITI VERSO ISCRITTI	2.750,00	4.200,00
18/45/090 CREDITI DIVERSI	4.833,18	7.729,30
II TOTALE CREDITI :	7.787,06	12.131,50
III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)	330.102,00	330.102,00
20/30/005 INVESTIMENTI ASSICURATIVI	330.102,00	330.102,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	285.828,57	216.015,71
24/05/001 CONTI CORRENTI BANCARI	285.677,52	215.461,54
24/15/005 CASSA E TESORERIA	151,05	554,17
C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	623.717,63	558.249,21
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	623.717,63	558.249,21

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	2021	2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Capitale	522.965,82	506.000,40
28/05/005 RESIDUO PATRIMOINIO NETTO	522.965,82	506.000,40
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0,00	0,00
III) Riserve di rivalutazione	0,00	0,00
IV) Riserva legale	0,00	0,00
V) Riserve statutarie	0,00	0,00
VI) Altre riserve	0,00	0,00
VII) Ris. per operaz. di copert. dei flussi fin. attesi	0,00	0,00
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0,00	0,00
IX) Utile (perdita) dell' esercizio	13.052,40	16.965,42
Perdita ripianata nell'esercizio	0,00	0,00
X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0,00	0,00
A) TOTALE PATRIMONIO NETTO	536.018,22	522.965,82
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	17.397,73	13.387,42
31/05/005 FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	17.397,73	13.387,42
D) DEBITI		
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	70.301,68	21.895,97
40/00001 DEBITI VERSO FORNITORI	28.844,50	6.438,41
41/05/005 DEBITI Vs. CNA e FEDERAZIONE	19.285,80	4.056,80
48/05/190 DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI	6.466,97	10.196,81
52/05/290 DEBITI DIVERSI	15.704,41	1.203,95
D TOTALE DEBITI	70.301,68	21.895,97
E) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	623.717,63	558.249,21

CONTO ECONOMICO	2021	2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	217.226,24	213.326,59
58/10/005 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRIT	210.747,00	204.973,00
58/10/010 ENTRATE VENDITA BENI E PREST SER	6.079,24	1.150,11
58/10/015 PROVENTI ATTIVITA' COMMERCIALI	400,00	615,00
58/10/100 ENTRATE PER RIMBORSI-DIRITTI DI	0,00	6.588,48
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	217.226,24	213.326,59
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
7) per servizi	127.881,43	122.429,84
68/05/005 USCITE BENI DI CONSUMO E SERVIZI	66.244,57	72.492,12
68/05/020 USCITE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	21.307,78	26.803,45
68/05/110 SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIO	17.293,94	239,69
68/05/152 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	22.508,36	22.437,63
68/05/300 SPESE VARIE	526,78	456,95
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	51.046,63	51.103,79
72/05/010 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVI	51.046,63	51.103,79
b) oneri sociali	13.372,47	13.392,54
72/15/005 ONERI SOCIALI INPS	13.126,81	13.142,54
72/15/025 ONERI SOCIALI INAIL	245,66	250,00
c) trattamento di fine rapporto	4.010,31	3.282,70
72/20/005 ACCANTONAMENTO TFR	4.010,31	3.282,70
e) altri costi	4.491,92	4.411,45
72/30/010 ALTRI COSTI DEL PERSONALE	4.491,92	4.411,45
9 TOTALE per il personale:	72.921,33	72.190,48
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a) ammort. immobilizz. immateriali	1.609,18	120,78
74/25/005 AMM.TO SOFTWARE E LICENZE	1.609,18	120,78
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni:	1.609,18	120,78
14) oneri diversi di gestione	2.814,75	4.191,16
84/05/090 ALTRE IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	64,75	1.121,61
84/10/050 SOPRAVVENIENZA PASSIVE	2.750,00	3.069,55
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	205.226,69	198.932,26

A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	11.999,55	14.394,33
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)		
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:		
d5) da altri	1.148,85	2.718,69
87/20/040 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	1.148,85	2.718,69
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:	1.148,85	2.718,69
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	1.148,85	2.718,69
15+16-17±17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	1.148,85	2.718,69
D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE		
A-B±C±D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	13.148,40	17.113,02
20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate		
a) imposte correnti	96,00	147,60
96/05/015 IRES DELL'ESERCIZIO	96,00	147,60
20 TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anti	96,00	147,60
21) Utile (perdite) dell'esercizio	13.052,40	16.965,42

Nota integrativa completa di relazione sulla gestione.

Gent.me colleghe, cari colleghi, il rendiconto della gestione che sottoponiamo alla Vs approvazione è stato predisposto secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera 46-13-2020 dal consiglio dell'ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti della provincia di Parma, in linea con le indicazioni operative fornite dal Consiglio Nazionale Architetti.

Il RENDICONTO DELLA GESTIONE è composto dai seguenti documenti:

- Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale, di competenza e in conto residui;
- Situazione amministrativa;
- Stato patrimoniale e conto economico;
- Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva di relazione sulla gestione;
- Relazione del revisore dei conti.

Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale, di competenza e in conto residui.

Il conto di bilancio, comprende i risultati della gestione finanziaria per l'entrata e per la spesa ed è consuntivazione del preventivo finanziario.

In tale prospetto troverete esposte:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate e da pagare;
- le gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati e da pagare.

Nel corso del 2021, a fronte di entrate correnti previste per € 223.750,00 ne sono state accertate per € 217.511,09 con uno scostamento poco rilevante dovuto, per la quasi totalità, alla limitata possibilità di organizzare eventi e convegni inerenti l'architettura a causa della pandemia da COVID-19. Anche l'attività formativa ha risentito delle limitazioni imposte a causa del virus; nonostante tutto il livello formativo è stato mantenuto e sono stati organizzati corsi molto apprezzati relativamente alla materia del superbonus 110% e delle altre attualissime tematiche che hanno letteralmente travolto la professione.

Non erano previste entrate in conto capitale.

Le uscite correnti di competenza previste erano pari ad € 223.750,00 e ne sono state impegnate € 201.099,51. Anche sul fronte delle uscite la pandemia ha leggermente limitato l'organizzazione di eventi e convegni.

Per quanto riguarda le uscite correnti si sono rese necessarie variazioni di bilancio, se pur di modica entità, per far fronte a impegni superiori a quelli preventivati relativamente ai capitoli di spesa:

- Stipendi ed altri assegni fissi al personale per € 400,00;
- TFR per € 400,00;
- Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente per € 100,00;
- Irap a carico ente per € 100,00;
- Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti per € 2.300,00;
- Spese telefoniche e collegamenti telematici per € 600,00;
- Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine per € 600,00;
- Spese di pulizia locali sede per € 200,00;
- Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti per € 300,00.

Per effettuare tali variazioni di bilancio è stato necessario utilizzare risorse stanziate e poi non utilizzate relativamente ai capitoli:

- Spese per organizzazione manifestazioni attinenti l'architettura per € 1.000,00;
- Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali per € 2.000,00;
- Spese per la formazione professionale degli iscritti per € 1.000,00;
- Spese per PEC-CNS iscritti per € 1.000,00;

mediante variazione di bilancio deliberata dal Consiglio in data 28/09/2021 previo parere favorevole del revisore dei conti ai sensi dell'art 14 del regolamento di amministrazione e contabilità;

Inoltre è stato utilizzato parte del Fondo di riserva – stanziamenti insufficienti per € 715,00 su disposizione del consigliere tesoriere, acquisito il consenso del revisore dei conti ai sensi dell'art 13 del regolamento di amministrazione e contabilità:

- in data 20/03/2021 per quanto riguarda il conto Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti;
- in data 30/11/2021 per quanto riguarda il conto Quota annuale indennità di anzianità – TFR.

Di seguito si riporta un dettaglio dei più importanti contratti in essere con società e professionisti, sia relativi a consulenze ordinarie in materia contabile, fiscale, legale, di privacy e antiriciclaggio, sia relativi all'attività che è stata rinominata "Comunicazione istituzionale e promozione della figura dell'Architetto".

DETTAGLIO CONTRATTI IN ESSERE			
professionista/azienda	**incarico consulenza/assistenza**	**importo annuale**	
ARCH. ANTOLOTTI SARA	gestione sito internet, pubbl. newsletter, supporto grafico redaz. documenti e locandine	6.000,00 €	oltre oneri di legge
DOTT.ssa CORRADI MARA	pianificazione strategie di comunicazione stesura contenuti siti web, newsletter e social media dell'Ordine Architetti di PaRMA	9.600,00 €	oltre oneri di legge
DOTT.ssa RAGIONIERI PAOLA	revisore dei conti	4.000,00 €	oltre oneri di legge
ALFA SOLUTIONS SPA	consulenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza: PTPCT -assistenza redazione documenti, consulenza e assistenza Privacy	2.650,00 €	oltre oneri di legge
DOTT. PINOTTI BIANCHI DANIELE	consulenza contabile e fiscale	9.000,00 €	oltre oneri di legge
AVV. UGO IORIO	prestazioni e consulenza consiglio di disciplina	2.000,00 €	oltre oneri di legge
ING. GOZZI COSTANTINO	incarico annuale esterno RSPP	275,00 €	oltre oneri di legge

Le uscite in conto capitale erano previste per € 3.500,00 e sono state impegnate per € 1.609,18.

Per quanto riguarda il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi), si può dire che i residui attivi corrispondono alla differenza di quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2021, mentre i residui passivi sono dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato al 31/12/2021.

Per quanto riguarda la gestione dei residui, il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 27 Aprile 2022, ai sensi dell'art. 35 del regolamento di amministrazione e contabilità, acquisito in data 22/04/2022 il parere favorevole del Revisore dei conti, ha provveduto a stralciare quelli divenuti inesigibili essendo già stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione. Questo stralcio contabile non impedirà, qualora possibile e non eccessivamente oneroso, di intraprendere ulteriori azioni al fine dell'esecuzione delle somme ancora non incassate.

Nella seduta di Consiglio sono stati stralciati residui attivi per € 1.750,00 relativamente ai capitoli di spesa 210010010 Contributi associativi iscritti (residuo) e 230010120 – Quote di Competenza del Consiglio Nazionale (residuo). La variazione negativa dei residui attivi è stata pertanto pari ad € 1.750,00.

Sono inoltre stati stralciati residui attivi di competenza 2021 per complessivi € 1.000,00 in quanto riguardanti quote di architetti che nel corso del 2021 sono stati sospesi o radiati.

Lo stralcio di questi residui, essendo di competenza 2021, ha generato un taglio degli accertamenti sul conto Contributi associativi Iscritti per € 864,00 ed un impegno di € 136,00 relativamente alla partita di giro relativa alla quota di competenza del Consiglio Nazionale.

Non si riscontrano fatti rilevanti accaduti nel primo periodo dell'anno 2022 da segnalare.

Riassumendo, l'avanzo finanziario di competenza dell'esercizio è di € 14.802,40 ed è dato dalla differenza fra

+ entrate correnti accertate	€ 217.511,09
- uscite correnti impegnate	- € 201.099,51
- uscite in conto capitale impegnate	- € 1.609,18
Avanzo di amministrazione di competenza	**€ 14.802,40**

Stesso risultato si ottiene sommando le differenze rispetto alle previsioni, ossia:

minori entrate correnti accertate	- € 6.238,91
minori uscite correnti impegnate	+ € 22.650,49
minori uscite in conto capitale impegnate	+ € 1.890,82
previsioni di spesa in c/capitale con utilizzo avanzo	- € 3.500,00
Avanzo di amministrazione di competenza	**€ 14.802,40**

Sommando algebricamente l'avanzo di amministrazione iniziale pari ad € 522.965,82 con l'avanzo di amministrazione di competenza pari ad € 14.802,40 e la variazione dei residui pari a - € 1.750,00 otteniamo l'**avanzo di amministrazione** al 31/12/2021 pari ad **€ 536.018,22**.

La Situazione amministrativa.

La situazione amministrativa, parte integrante del complessivo rendiconto della gestione, evidenzia:

- la consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale dei residui attivi e passivi alla fine dell'esercizio;
- l'avanzo o disavanzo di amministrazione finale.

In calce alla situazione amministrativa è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione, distinto in fondi non vincolati e fondi vincolati. Rispetto ai vincoli già approvati in sede di bilancio consuntivo 2020, così dettagliati,

- fondo nuova sede € 310.000
- fondo garanzia € 20.000
- fondo valorizzazione professione architetto € 30.000

in sede di assemblea per approvazione bilancio preventivo 2022 è stato deliberato di incrementare il fondo nuova sede di € 40.000, elevandolo a complessivi € 350.000. Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 27/04/2022 ha deliberato di lasciare invariata la parte di avanzo di amministrazione già vincolato, pari a € 400.000 ed inserire ulteriore vincolo a copertura delle quote di iscrizione anno 2021 non incassate, pari ad € 2.500

Sotto si riporta il dettaglio della parte di avanzo di amministrazione vincolato alla data di approvazione del Bilancio consuntivo 2021

- fondo nuova sede € 350.000
- fondo garanzia € 20.000
- fondo valorizzazione professione architetto € 30.000
- parte vincolata per quote 2021 non incassate € 2.500

avanzo di amministrazione vincolato **€ 402.500**

Conto economico e stato patrimoniale.

Per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale si applicano le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile. Il conto economico, redatto nella forma abbreviata, conformemente allo schema semplificato previsto per il preventivo economico in forma abbreviata, da una dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il periodo amministrativo. Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio. Esso viene redatto in forma abbreviata, ossia comprendendo solo le voci contrassegnate con le lettere maiuscole ed i numeri romani; dalle voci BI e BII dell'attivo devono essere detratti in forma esplicita gli ammortamenti e le svalutazioni; nelle voci CII dell'attivo e D del passivo devono essere separatamente indicati i crediti ed i debiti esigibili oltre l'esercizio successivo.

Conto economico e stato patrimoniale, redatti secondo le indicazioni codicistiche, sono stati integrati con i dettagli, a composizione delle singole voci, atti a una miglior lettura, interpretazione e collegamento fra rendiconto finanziario e bilancio patrimoniale – economico.

Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono rappresentate al netto dei relativi fondi di ammortamento; in ottica estremamente prudenziale le immobilizzazioni immateriali e materiali vengono interamente ammortizzate nell'esercizio del loro acquisto.

Inoltre si fornisce la seguente tabella utile a raccordare crediti e debiti rappresentati nello stato patrimoniale, con i residui attivi e passivi indicati nel rendiconto finanziario:

TABELLA DI RACCORDO TRA CREDITI E DEBITI CON RESIDUI ATTIVI E RESIDUI PASSIVI

Conto Patrimoniale/Economico		Conto Finanziario		
02100	CREDITI VERSO ISCRITTI	010010010	Contributi associativi Iscritti	2.376,00 €
		030010120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	374,00 €
			CREDITI VERSO ISCRITTI	**2.750,00 €**
02400	CREDITI DIVERSI	010020040	Entrate Istituzionali da corsi di formazione e aggiornamento	3.173,07 €
		010030040	Interessi e premi su investimenti	1.148,85 €
		030010200	Entrate varie per conto terzi	483,53 €
		030010240	IVA Split Payment	27,73 €
			CREDITI DIVERSI	**4.833,18 €**
02600	CREDITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI ED ERARIO	030010080	Ritenute diverse	203,88 €
			CREDITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI ED ERARIO	**203,88 €**
			TOT RESIDUI ATTIVI	**7.787,06 €**
20100	DEBITI VERSO FORNITORI	110020090	Corsi per il personale dipendente	109,80 €
		110030020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari	916,11 €
		110030040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	11.261,08 €
		110030070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	452,01 €
		110030090	Spese per L'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	- 75,79 €
		110030120	Manutenzione e riprazione macchine d'ufficio, attezzature e sede ordine	298,90 €
		110030130	Spese di pulizia locali Sede	719,80 €
		110030200	Spese per affitto locali sede	5.322,54 €
		110030220	Competenze e Spese bancarie	1.601,50 €
		110030230	Elaborazione Paghe e formalità varie	1.152,00 €
		110040010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura	357,00 €
		110040020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali	473,59 €
		110040040	Servizio informativo bandi e concorsi	366,00 €
		110040060	Spese per la formazione professionale degli iscritti	2.342,40 €
		110040080	Spese per PEC - CNS iscritti	708,21 €
		110080030	Comunicazione Istituzionale e promozione della figura dell'architetto	2.145,29 €
		120010010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche	694,06 €
			DEBITI VERSO FORNITORI	**28.844,50 €**
20200	DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI E ERARIO	030010010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	2.381,50 €
		030010040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	861,24 €
		030010240	IVA Split Payment	27,01 €
		110020070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	2.402,98 €
		110020075	Irap a carico ente	794,24 €
			DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI E ERARIO	**6.466,97 €**
20300	DEBITI Vs. CNA e FEDERAZIONE	030010120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	19.097,80 €
		110040090	Quota contributi associativi Federazione	188,00 €
			DEBITI Vs. CNA e FEDERAZIONE	**19.285,80 €**
20500	DEBITI DIVERSI	110010010	Indennità attività consiglieri	13.856,36 €
		110060020	Spese Varie	173,70 €
		130010060	Ritenute sindacali	1.174,35 €
		130010200	Uscite varie per conto terzi	500,00 €
			DEBITI DIVERSI	**15.704,41 €**
21100	FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	110020040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	17.397,73 €
			FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	**17.397,73 €**
			TOT RESIDUI PASSIVI	**87.699,41 €**

Le attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni rappresentano gli investimenti assicurativi effettuati presso Banca Generali per € 100.000,00 ed Alleanza Assicurazioni, ALLORO + VESG per € 230.102,00 valutati al costo di sottoscrizione, non essendo questo inferiore al valore di mercato.

Le disponibilità liquide rappresentano i saldi della cassa contanti per € 151,05 e dei conti correnti detenuti presso banca popolare di Sondrio per € 218.748,52 e banca Generali per € 67.324,43 oltre al debito per la carta di credito, relativo alle spese del mese di dicembre 2021 per € 395,43.

Il saldo complessivo dei fondi cassa ammonta ad € 615.930,57.

Il patrimonio netto, per complessivi € 536.018,22 al 31/12/2021 è costituito per € 522.965,82 dagli utili degli esercizi precedenti e per € 13.052,40 dall'utile dell'anno in corso.

Il trattamento di fine rapporto lavoro subordinato rappresenta l'accantonamento effettuato in favore del personale dipendente.

Il conto economico civilistico è stato integrato con i dettagli delle voci di ricavo e di costo derivanti dal rendiconto finanziario al fine di rendere più agevole e comprensibile l'interpretazione ed il collegamento fra i due prospetti. Sono state estrapolate e dettagliate le voci relative al costo del personale come da disposizioni del codice civile.

E' stata inoltre data indicazione dell'Ires dell'esercizio per € 96,00 – imposta che va a colpire le entrate di natura commerciale pari, per l'esercizio 2020 ad € 400,00 senza costi a deduzione delle stesse.

Visto il dettaglio nell'esposizione del conto economico non si ritiene necessario produrre ulteriori specificazioni.

Il risultato economico dell'anno 2021 ammonta ad € 13.052,40 e si riconcilia con l'avanzo finanziario di competenza dell'esercizio di € 14.802,40 togliendo la variazione dei residui attivi di € 1.750,00.

Il risultato economico pari ad € 13.052,40 è destinato ad incrementare il Patrimonio dell'Ordine Architetti PPC della provincia di Parma.

Nota integrativa e relazione sulla gestione.

La nota integrativa e relazione sulla gestione sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ordine nei suoi settori operativi, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. Essa pone in evidenza, sotto il profilo finanziario,

economico e patrimoniale, le modalità di realizzazione dei programmi dell'amministrazione pubblica, nonché notizie sui principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio, secondo quanto previsto dall'art. 2428 del codice civile, in quanto applicabile.

RELAZIONE PROGRAMMATICA
DEL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA

ALLEGATA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2021

Care Colleghe e Cari Colleghi,

ci ritroviamo, finalmente in presenza, e di questo, personalmente e insieme a tutto il Consiglio, esprimo grande piacere e soddisfazione, per il consueto evento dell'Assemblea degli iscritti per sottoporvi il bilancio consuntivo relativo all'anno 2021 e il resoconto di quanto è avvenuto nel corso dell'anno.

Quello che portiamo a consuntivo è un bilancio in linea con i precedenti che ha rispettato le previsioni impostate in fase di programmazione e che vi sarà comunque illustrato dal nostro tesoriere Gino Occhialini, per così dire supportato dal prezioso contributo che ci fornisce il nostro revisore contabile, la dott.ssa Paola Ragionieri. Il dott. Daniele Pinotti sarà comunque disponibile per ogni approfondimento che riterrete di richiedere sulle voci di bilancio. A tutti loro va il mio ringraziamento per l'accurato lavoro svolto in questo particolare ambito che, come sapete, è diventato in questi ultimi anni disciplina che richiede il rigoroso rispetto delle normative contabili alle quali, come Ente Pubblico, ancorché non economico, siamo stati assoggettati.

L'anno a cui fa riferimento è stato per l'Ordine ricco di impegni, sebbene gli eventi della pandemia e il **rinnovo del Consiglio per il quadriennio 2021/2025** abbiano rappresentato momenti davvero significativi per il suo operato.
Della pandemia non v'è necessità di parlarne, se n'è parlato anche troppo nel passato; preferisco considerarla superata e guardare avanti. Il rinnovo del Consiglio è invece stato un momento molto importante che ha consentito e consentirà la prosecuzione dell'intenso lavoro svolto dal Consiglio uscente. Lo abbiamo già fatto nella precedente assemblea di bilancio previsionale ma consentitemi di ringraziare ancora una volta, i colleghi uscenti che con il loro lavoro hanno contribuito a tracciare il programma che continuiamo a perseguire. A Gabriella Incerti, Monica Pisanu, Cecilia Merighi, Maria Paola Bezza, Alice Dall'Asta, Emmanuele Ollari i miei più cari ringraziamenti.
Un ringraziamento particolare e soprattutto un ricordo che vi chiedo di condividere con un applauso per il nostro carissimo e indimenticato amico e collega Pietro Cattabiani.

Credo che siamo tutti d'accordo nell'affermare che la particolare congiuntura ci ha favorito e ha favorito **il mondo dell'edilizia** per alcuni versi, ma come abbiamo più volte evidenziato, cercando di portare su di noi l'attenzione del Governo italiano, ci ha anche caricati di una serie di incombenze in cui possiamo dire, senza timore di smentita, l'architettura sta piano piano affogando a vantaggio della mera speculazione. La lettera che avete visto pubblicata sul Corriere della Sera e che noi abbiamo sottoscritto, insieme a tanti Ordini italiani, è solo la punta dell'iceberg di una problematica già prima segnalata in svariate occasioni, anche dal nostro Ordine in modo diretto.
Non parliamo poi delle imprese che sono sorte appositamente per l'occasione del Superbonus e che spariranno lasciando noi e i clienti a gestire le conseguenze di un comportamento non corretto.

Immaginiamo solo cosa succederà quando l'Agenzia delle Entrate comincerà le sue verifiche sulle procedure di bonus. Ma ci chiediamo con preoccupazione, come fa Jacopo Gresleri, consigliere dell'Ordine di Bologna in un articolo recente, quale sarà la ricaduta che avrà il sistema degli incentivi sulla definizione sociale della figura dell'architetto? Il mondo dei professionisti si è, comprensibilmente, buttato sul Superbonus come la panacea di tutti i suoi mali, che però ci ha ridimensionati a svolgere servizi prettamente tecnici con cui la trasmissione della cultura architettonica non ha niente a che fare. Il pericolo, dunque, che si vede all'orizzonte è quello di svilire la nostra identità e la nostra professione agli occhi del pubblico, che già con difficoltà riconduceva l'architettura ad arte del costruire volta al miglioramento della qualità della vita. Allora oggi più che mai è urgente farsi la domanda: chi siamo noi? Chi sono gli architetti?

Al di là di continuare a far sentire la nostra voce, sono fermamente convinto, e lo dico da tempo, che sia bene perseguire la strada dell'impegno personale, dell'acquisizione di **competenze**, della formazione per nuove dinamiche di lavoro.
Questo vale certamente per i giovani per cui è essenziale non solo acquisire conoscenze professionalizzanti, ma anche a competenze che arricchiscano loro di tutti gli strumenti disponibili per cogliere ogni **opportunità di lavoro**, soprattutto in tempi in cui la globalizzazione e la digitalizzazione rimodella costantemente la natura e il concetto di professione.
Se la pandemia ha, da un lato, interrotto tante forme di relazione educativa, dall'altro si è rivelata una vera opportunità per adottare un nuovo approccio alla formazione professionale rendendola più moderna, attraente, flessibile e adatta all'**era digitale** e alla transizione verde.

Nel 2020 la Commissione Europea ha stipulato l'"European Skills Agenda", l'Agenda europea per le competenze, un piano quinquennale a supporto di individui e imprese. Questo programma è simbolo di svolta e crescita della politica europea in quanto si dà priorità alle competenze, e quindi alle persone: si tratta perciò di un vero investimento negli individui. Obiettivo principale dell'Agenda è proprio quello di garantire il diritto alla formazione e all'apprendimento permanente, nella formazione a distanza e nello smartworking, per incentivare una ripresa sostenibile soprattutto dopo la pandemia del Covid-19.

Ma oggigiorno, oltre alle conoscenze tecniche specifiche del ramo, le aziende richiedono sempre di più **competenze sociali** (come responsabilità e cooperazione), metodiche-riflessive (come metodo di lavoro, capacità decisionali, flessibilità), personali (come motivazione, consapevolezza, padronanza di sé) e genericamente competenze trasversali. Essere competenti o agire con competenza, significa quindi essere in grado di far fronte a situazioni complesse, mobilitando e fondendo in maniera pertinente una grande quantità di risorse personali, sociali oltre che risorse del tipo tecnico-specialistiche. Dobbiamo considerare allora il nostro come un tempo di formazione continua. E tutto questo per il bene stesso dell'architettura e del valore che l'architettura va a rappresentare nel nostro tempo.

In occasione di un'indagine sulla professione condotta qualche anno fa dal Giornale dell'Architettura, alcune interviste erano state particolarmente significative a mio avviso.
Per esempio, **Simone Sfrisio** aveva commentato: "Non ho mai veramente creduto in questo mito dell'autonomia disciplinare dell'architettura. L'architetto è un regista che si pone in un tavolo di lavoro e cerca di tradurre gli stimoli derivanti da tante competenze. Questi devono essere portati all'interno del progetto che si configura inevitabilmente come **un processo complesso**, in cui la forma è il

risultato finale di una serie di riflessioni, domande, richieste che vengono dai luoghi fisici e sociali in cui l'architetto si trova ad interagire. Questo vale in ogni luogo geografico, sia vicino che lontano".
E ancora: "Oggi l'architetto è comunque chiamato a trovare nuove capacità per collocarsi all'interno del settore e del mondo del lavoro. La crisi economica del 2008 ha evidenziato quello che era un processo verticale e dominante nell'architettura generando una frattura. Il mercato era sostanzialmente determinato da una filiera verticale che partiva da un luogo, poi una committenza, una capacità economica, un programma e sempre a scendere coinvolgeva un architetto che cercava di tradurre una volontà imprenditoriale in un progetto, immaginando un'utenza e conseguentemente degli edifici. Questa filiera "perfetta", che oggi esiste solo in certi segmenti di mercato, si è spezzata; perciò, **l'architetto è chiamato ad avere capacità imprenditoriali**, immaginare progetti intorno alle idee, generare interesse ed **essere motore di cambiamenti fisici ma anche economici**. È importante quindi avere anche gli strumenti culturali e linguistici per dialogare con quegli attori che all'interno del mercato controllano i processi economici. Il rischio è altrimenti restare alla periferia dei processi."

In questa direzione si era già espresso anche **Mario Abis**, che aveva svolto per il Consiglio Nazionale un'indagine sull'immagine dell'architetto e dell'urbanista per individuare le attese sociali su queste figure, e aveva parlato della necessità di essere "registi dello sviluppo", mettendo insieme più componenti della competenza, quella socio-tecnica, quella tecnico-professionale e soprattutto la capacità di coordinamento organizzativo interno.

Non è un caso dunque che, accanto ai corsi sul Superbonus che abbiamo organizzato in questi due anni per consentirvi un costante aggiornamento sulle normative e le metodologie, pochi giorni fa si sia tenuto, all'interno della nostra offerta formativa, un corso deontologico che aveva per titolo **"La professione dell'architetto cambia. Quali nuove dinamiche?"** in cui abbiamo invitato a parlare Massimo Giuntoli e Veronica Baraldi, due architetti che ci hanno trasferito una nuova immagine del lavoro, non più solo italiana ma internazionale, che hanno parlato di come si è modificato in questi anni il rapporto con il committente, ma anche quello con i colleghi e i collaboratori e poi anche di come deve essere organizzato uno studio efficiente oggi, il valore da dare al proprio tempo e a quello degli altri in una chiave etica della professione, di quali strumenti digitali incrementare l'uso. E infine, ma fondamentale, dello scopo con cui ognuno di noi lavora, per non dimenticare mai la propria motivazione. Un corso che ha ottenuto davvero un grande riscontro e di cui a breve renderemo disponibile la registrazione.

Questa sarà dunque sempre di più la nostra direzione come Consiglio dell'Ordine, ragion per cui incentiveremo per esempio la collaborazione costruttiva tra colleghi, anche in seno alle nostre attività per gli iscritti. Stanno per partire nuovi Gruppi di Lavoro, come quello dedicato al **KilometroVerdeParma** la cui attività a beneficio della città intera seguiamo costantemente e che ci ha chiesto supporto, oppure quello dedicato ai viaggi di studio dell'Ordine. Abbiamo infatti lanciato una chiamata in una delle ultime newsletter e abbiamo ricevuto suggerimenti molto interessanti per mete e tagli particolari. Vedrete sviluppi nei prossimi mesi.

Come bilancio di questo primo anno di lavoro del nuovo Consiglio, su cui ha inciso anche l'elezione del nuovo Consiglio Nazionale, mi sento di sottolineare un'attività in crescita che sta definendo la propria identità anche rispetto ai consigli precedenti.
Il primo grande evento di portata pubblica, non solo riservato agli iscritti, l'incontro con la compianta Letizia Battaglia e con Mario Botta, ci ha portato tanto lavoro ma anche tantissima soddisfazione. La

collaborazione con la rassegna **"Il Rumore del Lutto"** è ormai consolidata e presto saremo in grado di darvi informazioni sul prossimo evento in programma. La direzione intrapresa che spinge a portare a Parma nomi importanti che possano sollevare un dibattito anche fuori dal mondo professionale è certamente quella che intendiamo perseguire.
A breve come sapete si tornerà a parlare di cinema e architettura, come da nostra tradizione, con una nuova e fresca collaborazione aperta con l'Associazione 24FPS, nata nel 2020 e attiva in particolare per la promozione di un cinema indipendente. La rassegna INSOSTENIBILE dedicata ai cinque temi imprescindibili di questo momento storico ACQUA, CLIMA, CITTA', LAVORO e TERRA, è partita il 5 giugno. Il nostro Ordine ha patrocinato e collaborato alla stesura del programma e in particolare venerdì 24 giugno proporrà il film *La Ville Engloutie* di Anna de Manincor al Cinema Astra, a cui invito tutti fin da ora. L'idea è quella di avviare il rapporto con un primo incontro per poi costruire una rassegna insieme successivamente.

Si è finalmente aperta la grande mostra sui **Farnese in Pilotta** dopo tante date rimandate e tante incertezze, ma l'esito e il successo che sta avendo ci ripaga di quattro anni di lavori e di tante difficoltà intrinseche a un progetto di questa portata.
Come avrete letto inoltre abbiamo organizzato un'ulteriore offerta culturale dedicata ai più piccoli, progettando insieme a Terre di Verdi, una visita speciale dedicata alla sezione di architettura all'interno della mostra che sta facendo il tutto esaurito. Contemporaneamente abbiamo proposto una passeggiata per i luoghi farnesiani di Fidenza di cui sul nostro sito si possono trovare tutte le date.

Tra le grandi novità introdotte da questo consiglio c'è anche il riconoscimento del titolo professionale al femminile e la conseguente adozione del **timbro Architetta**. Qualcuno si è già fatto avanti facendo richiesta e la nostra segreteria ha già provveduto a far produrre i nuovi timbri. Naturalmente non è importante sapere quante colleghe hanno aderito o aderiranno a questa condizione, la delibera assunta dall'Ordine è stata la chiara e libera decisione di voler eliminare ogni preclusione alla parità di genere, in ogni direzione.

L'auspicio è poi quello di riuscire ad incrementare la collaborazione con l'Università, siamo abituali patrocinatori di eventi culturali promossi dall'**ateneo parmense**, già siamo coinvolti nella formazione delle terne per i membri delle commissioni di esame di stato e ancor di più con i tirocini abilitanti alla professione. Al momento solo per darvi qualche dato abbiamo 27 soggetti ospitanti accreditati, 17 tirocinanti registrati di cui 10 hanno terminato con esito positivo il tirocinio.
Certo vorremmo anche contribuire a fornire supporto all'interno dei corsi di laurea per far in modo che l'apprendimento possa riguardare l'esercizio della professione, al fine di rendere più adeguata la preparazione alle necessità che sono subito richieste una volta che i neolaureati si affacciano al mondo lavorativo. Questa è una esigenza, ma ormai una necessità, che si va praticando rispetto a tutte le discipline formative.

In ambito istituzionale l'impegno del nostro ordine sta offrendo un importante contributo, oltre che in Federazione anche in Consiglio Nazionale. A novembre del 2021, in qualità di presidente del nostro Ordine, sono stato nominato dagli ordini Italiani membro dell'Ufficio di Presidenza presso il CNAPPC a Roma. I membri che compongono l'UdP sono tre, con me lavorano i presidenti degli ordini di Macerata e di Pordenone. È un incarico con durata biennale.
L'Ufficio di Presidenza ha il compito di coordinare i lavori e i rapporti tra i 105 ordini italiani e il Consiglio Nazionale, anch'esso rinnovato nelle cariche un anno fa. Un incarico di responsabilità,

piuttosto impegnativo che mi vede a Roma almeno 2 giorni al mese, ma che ho accettato volentieri e che ritengo faccia onore anche alla nostra provincia.

L'attività del Consiglio di Disciplina, che si è rinnovato al termine del 2021, è andata pienamente a regime. Colgo l'occasione per affrontare un tema che in questi ultimi tempi è tornato attuale in modo preoccupante. Con la ripresa del lavoro si sono fatti più frequenti i casi di insolvenza delle parcelle.
Questo aspetto ha messo in luce un fatto che ancora non è del tutto chiarito nel nostro modo di lavorare.
La maggior parte delle parcelle insolute che giungono alla Commissione parcelle per l'opinamento evidenziano la mancanza di qualsiasi forma scritta di accordo o contratto con il committente. Continuiamo a parlare di innovazione della professione, ma ancora riteniamo superfluo chiedere una forma scritta di incarico al committente. A parte la difficoltà di fare valere le proprie posizioni in sede di contenzioso civile, la questione apre due ulteriori aspetti: la prima è che la Commissione si trova in difficoltà nel valutare quanto di ciò eseguito facesse parte dell'incarico, tant'è che molti ordini hanno regolamentato al proprio interno il rigetto dell'opinamento in caso di assenza di contratto, alla luce del fatto che la stessa assenza di contratto costituisce illecito deontologico. E qui si apre il secondo problema, appunto il deferimento al Consiglio di disciplina per la mancanza di incarico scritto.
Il nostro Ordine in tali casi effettuerà comunque l'opinamento, ma non potrà esimersi dal segnalare la cosa al Consiglio di Disciplina. Il tema è quindi particolarmente delicato e perciò era necessario riportarlo alla vostra attenzione.

Dal punto di vista amministrativo, sottolineo per concludere che dall'inizio di maggio di quest'anno la segreteria è in grado di ricevere tutti gli incassi, e non più solo le quote, tramite il sistema PagoPA.
La novità più significativa e comoda per gli iscritti sarà a breve la possibilità di collegarsi direttamente dal nostro sito alla piattaforma PagoPA.
Per quanto riguarda il passaggio da Im@teria alla nuova piattaforma che il CNAPPC ha sviluppato e sta implementando, siamo ancora in una fase di transizione. Per questo motivo ribadiamo l'importanza e l'invito a salvare i propri dati, onde evitare in questo frangente qualsiasi perdita di informazioni sui corsi frequentati.

Augurandomi di aver portato buon notizie oltre a stimoli di riflessione per la nostra categoria, vi ringrazio per l'attenzione e colgo l'occasione per portare i saluti di tutto il Consiglio e per augurarvi un buon proseguimento del lavoro.

Daniele Pezzali, Presidente dell'Ordine Architetti PPC Parma

Relazione del Revisore al Rendiconto della gestione 2021

Alla Assemblea degli Iscritti dell'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA (di seguito detto l'Ordine degli Architetti di Parma)

RELAZIONE DEL REVISORE

Il Rendiconto generale 2021, che viene portato alla vostra approvazione, è costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione, a norma dell'art. 30, comma 1) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del vostro Ordine (di seguito detto anche solo "regolamento").

Il Conto del bilancio è corredato dalla Situazione Amministrativa, come previsto dall'art. 30 comma 2) del Regolamento.

Il Rendiconto della Gestione è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 27/04/2022 e messo a disposizione del Revisore nella sua forma completa in data 1/06/2022.

Il Revisore ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle risultanze contabili e

TENUTO CONTO

- che durante l'esercizio le funzioni dell'organo di revisione sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 54 lettera c) e pertanto hanno riguardato la vigilanza "sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità";
- delle variazioni al bilancio di previsione 2021, come da pareri agli atti (un parere di variazione e due richieste di utilizzo del fondo di riserva);
- che il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- che la Nota Integrativa contiene le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame indicando quanto richiesto dall'art. 34 del regolamento.

RISULTATI DELLA GESTIONE

Il rendiconto generale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Parma per l'esercizio 2021 presenta i seguenti risultati di sintesi:

risultato finanziario di competenza	**14.802,40**
risultato di amministrazione	**536.018,22**
risultato di cassa	**615.930,57**
risultato economico	**13.052,40**

totale attività	**623.717,63**
totale passività	**87.699,41**
consistenza netta patrimoniale	**536.018,22**

Risultato della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione di competenza, presenta un avanzo di euro 14.802,40 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	2021
Entrate accertate di competenza (+)	280.587,31
Uscite impegate di competenza (-)	265.784,91
Saldo avanzo di competenza	**14.802,40**

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della **gestione di competenza**:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2021
Riscossioni competenza 2021	(+)	273.081,51
Pagamenti competenza 2021	(-)	193.509,35
Differenza	*[A]*	79.572,16
Residui attivi anno 2021	(+)	7.505,80
Residui passivi anno 2021	(-)	72.275,56
Differenza	*[C]*	-64.769,76
Saldo avanzo di competenza		**14.802,40**

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021, presenta un avanzo di euro 536.018,22 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	IN CONTO		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021			**546.117,17**
RISCOSSIONI	10.100,24	273.081,51	283.181,75
PAGAMENTI	19.859,54	193.509,35	213.368,89
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021			**615.930,57**
RESIDUI ATTIVI	281,26	7.505,80	7.787,06
RESIDUI PASSIVI	15.423,85	72.275,56	87.699,41
Differenza			**-79.912,35**
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020			**536.018,22**
Parte vincolata			**402.500,00**
Parte disponibile			**133.518,22**

La parte vincolata dell'avanzo al 31/12/2021 era pari ad Euro 360.000,00, in sede di approvazione del bilancio preventivo si era deliberato di incrementare di Euro 40.000,00 la parte vincolata destinata alla nuova sede, mantenendo inalterati gli altri vincoli, ossia fondo garanzia Euro 20.000,00 e fondo valorizzazione professione architetto Euro 30.000,00. In sede di riaccertamento dei residui il Consiglio ha deliberato di vincolare una parte dell'avanzo pari alle quote 2021 non ancora incassate a quella data. Il nuovo vincolo è di Euro 2.500,00.
Riepilogando la parte vincolata dell'avanzo risulta così suddivisa:

- avanzo vincolato per nuova sede Euro 350.000,00
- avanzo vincolato di garanzia Euro 20.000,00
- avanzo vincolato per la valorizzazione professione architetto Euro 30.000,00
- avanzo vincolato per quote 2021 non incassate Euro 2.500,00

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione nel triennio:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE				
	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione (+/-)	**501.753,69**	**506.000,40**	**522.965,82**	**536.018,22**
di cui:				
a) Parte accantonata	0,00	0,00	0,00	
b) Parte vincolata	60.000,00	50.000,00	50.000,00	52.500,00
c) Parte destinata a investimenti	300.000,00	310.000,00	310.000,00	350.000,00
e) Parte disponibile (+/-) *	**141.753,69**	**146.000,40**	**162.965,82**	**133.518,22**

Aggiungendo all'avanzo di amministrazione iniziale (euro 522.965,82) l'avanzo di competenza dell'esercizio (euro 14.802,40) e la variazione dei residui attivi e passivi dell'esercizio (- euro 1.750,00) si ottiene l'avanzo di amministrazione finale.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A norma dell'art. 35 l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto annualmente a *"compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distinti per esercizio di provenienza e per capitolo"*.

Rispetto a tale obbligo, il revisore riporta di seguito la situazione dell'anzianità dei residui da cui si riscontra una sana gestione vista l'inesistenza di residui attivi di anzianità non superiore a 2 anni

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
ATTIVI							
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.697,92	**6.697,92**
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	281,26	807,88	**1.089,14**
Totale Attivi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**281,26**	**7.505,80**	**7.787,06**

PASSIVI							
Titolo 1	2.796,04	1.691,75	1.523,07	3.548,50	3.888,02	49.516,07	**62.963,45**
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	694,06	0,00	0,00	**694,06**
Titolo 3	30,58	179,02	227,22	231,23	614,36	22.759,49	**24.041,90**
Totale Passivi	**2.826,62**	**1.870,77**	**1.750,29**	**4.473,79**	**4.502,38**	**72.275,56**	**87.699,41**

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2021 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			**546.117,71**
Riscossioni	10.100,24	273.081,51	283.181,75
Pagamenti	19.859,54	193.509,35	213.368,89
Fondo di cassa al 31 dicembre			**615.930,57**
di cui per cassa vincolata			0

STATO PATRIMONIALE

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale come previsto a norma dell'art. 33 del Regolamento che evidenziala consistenza degli elementi attivi e passivi:

Attivo	31/12/21	31/12/20
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	**0,00**	**0,00**
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	7.787,06	12.131,50
Altre attività finanziarie (non immobilizzate)	330.102,00	330.103,00
Disponibilità liquide	285.828,57	216.015,71
Totale attivo circolante	**623.717,63**	**558.249,21**
Ratei e risconti	0,00	0,00
Totale dell'attivo	**623.717,63**	**558.249,21**
Passivo	31/12/21	31/12/2020
Patrimonio netto	**536.018,22**	**522.965,82**
Fondo rischi e oneri	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	17.397,73	13.387,42
Debiti	70.301,68	21.895,97
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	0,00	0,00
Totale del passivo	**623.717,63**	**558.249,21**

Con riferimento allo Stato Patrimoniale il revisore ha verificato con riferimento:

- alle Attività finanziarie non immobilizzate, valorizzate come specificato nella nota integrativa al costo di sottoscrizione, che il valore al 31 dicembre 2021 non fosse inferiore al valore di mercato;
- alle Disponibilità liquide, la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2021 delle disponibilità

liquide con le risultanze dei conti correnti bancari così come esposti in nota integrativa;

- ai Crediti, la corrispondenza tra residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento;
- ai Debiti, la corrispondenza tra residui passivi e il saldo dei debiti.

CONTO ECONOMICO

Di seguito si riporta il conto economico della gestione anch'esso come previsto a norma dell'art. 33 del Regolamento che evidenzia la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il 2021:

CONTO ECONOMICO			
		2021	*2020*
A	*VALORE DELLA PRODUZIONE*	*217.226,24*	*213.326,59*
B	*COSTI DELLA PRODUZIONE*	*205.226,69*	*198.932,26*
	Risultato della gestione	**11.999,55**	**14.394,33**
C	*Proventi ed oneri finanziari*		
	proventi finanziari	*1.148,85*	*2.718,69*
	oneri finanziari	*0*	*0*
D	*Rettifica di valore attività finanziarie*		
	Rivalutazioni	-	-
	Svalutazioni	-	-
	Risultato prima delle imposte	**13.148,40**	**17.113,02**
	IRES	96,00	147,60
	Risultato d'esercizio	13.052,40	16.965,42

Riconciliazione risultato economico e risultato della gestione di competenza

La riconciliazione fra il risultato economico e il risultato della gestione di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione	**Anno 2021**
Risultato economico	13.052,40
Ammortamento beni	0,00
Uscite in conto capitale	0,00
Sopravvenienze attive derivanti dalla gestione dei residui	0,00
Sopravvenienze passive derivanti dalla gestione dei residui	+1.750,00
Avanzo di competenza	**14.802,40**

Parere

Per quanto sopra esposto il Revisore esprime **parere favorevole** all'approvazione del Rendiconto generale della gestione per l'anno 2021, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone la corrispondenza alle risultanze della gestione ed invita pertanto l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Parma, 03 giugno 2022

IL REVISORE

Paola Ragionieri

PS:

Il Revisore invita il Consiglio ad adeguare l'attività contrattuale e l'effettuazione delle spese alla normativa vigente in materia di acquisti.