



COMUNE DI CORNIGLIO

Provincia di Parma

Largo Castello n. 1 – 43021 Corniglio (Pr) tel. 0521 881221 – fax 0521 880272
Mail: urp@comune.corniglio.pr.it PEC: protocollo@postacert.comune.corniglio.pr.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI

PER ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”
CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1
CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI CORNIGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA delibera di Giunta Comunale n. 48 del 09/10/2019 “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2021” con la quale è stato deliberato di prevedere nell’ambito del Settore Affari Finanziari la copertura di un posto in dotazione organica di categoria D – Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile - mediante concorso pubblico;

PRESO ATTO dell’avvio della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.L.vo 165/2001 al cui esito si subordina l’espletamento del presente bando;

VISTO l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 per il quale: “*Fatto salvo quanto stabilito dall'[articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145](#), al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'[articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001](#).”*

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Corniglio approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 25/07/2018;

VISTA la propria determinazione n. 127 del 29/07/2020, relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta per il **Comune di Corniglio selezione pubblica per soli esami** per l’assunzione di un’unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D ed economica D1** – CCNL del comparto Funzioni Locali - da assegnare al **Settore Tecnico del Comune di Corniglio**.

Profilo di inquadramento:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA GIURIDICA D ED ECONOMICA D1
(C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali
Triennio 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018)
da assegnare al Settore Tecnico
Comune di Corniglio

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n.174) non è richiesto: 1) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; 2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 3) per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza della lingua italiana;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale di cui al presente avviso. Ai fini dello svolgimento della mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica;
- d. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- e. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- f. Essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h. Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il Territorio;
 - Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - Laurea triennale DM 270/2004 classe L-17 (Scienza dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - Laurea Specialistica DM 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile) e classe 38/S (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);
 - Laurea Magistrale DM 270/2004 classe LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile) e classe LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il territorio);
 - titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli sopraelencati.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/01. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dalla vigente legislazione italiana in materia e non è suscettibile di interpretazione; sarà cura del candidato indicare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- i. Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione;
- j. Non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- k. Essere disposti, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- l. Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di accesso alla procedura selettiva, come disciplinati e previsti nel presente avviso, devono essere posseduti, a pena di esclusione dal processo selettivo stesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ATTESE DELL'ENTE – COMPETENZE PROFESSIONALI

Il lavoratore, assunto a seguito del processo selettivo in categoria giuridica D, dovrà svolgere attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Sono richieste le seguenti competenze:

- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, adeguate alla categoria professionale di appartenenza;
- capacità di autodeterminazione e di problem solving;
- approccio flessibile e polifunzionale;
- spiccate capacità relazionali e comunicative nonché capacità di ascolto;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di coniugare gli aspetti amministrativi e contabili dei procedimenti di competenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali (triennio 2016-2018), corrispondente alla posizione giuridica ed economica D1 e pertanto:

- stipendio tabellare annuo lordo: euro 22.135,47;
- indennità di comparto annua: euro 622,80;
- 13° mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire (a pena di esclusione) **entro 25 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.** La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Corniglio www.comune.corniglio.pr.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di ammissione alla selezione deve **pervenire, a pena di esclusione,** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corniglio, nei giorni di apertura al pubblico (da lunedì a sabato dalle 8.00 alle ore 12.00);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE del Comune di Corniglio – Largo Castello n. 1 – 43021 Corniglio;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@postacert.comune.corniglio.pr.it; il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. **Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il Comune di Corniglio declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato al bando è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione, di cui l'interessato è invitato ad avvalersi.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare sul modulo allegato all'avviso, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- e) l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;

- f) la sottoscrizione da parte del soggetto interessato;
- g) possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea o di altro Paese non appartenente all'Unione Europea con familiare cittadino di un Paese dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria. In caso di possesso della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- h) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- j) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- k) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- l) di non essere nelle condizioni di privo della vista;
- m) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- n) il titolo di studio posseduto con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno di conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Università; per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesta l'indicazione del titolo di studio equipollente in base alle vigenti disposizioni di legge;
- o) il possesso della patente di guida di Cat. B in corso di validità con indicazione della data e dell'autorità che ha rilasciato la patente;
- p) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- q) non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- r) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale;
- s) l'eventuale condizione di disabile ai sensi della legge 68/1999;
- t) specificazione, per i candidati portatori di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- u) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al DGPR 2016/679.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati obbligatori richiesti comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta e completa di copia del documento di identità in corso di validità pervenuta nel rispetto dei termini e modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà **entro il 31/08/2020** sul sito internet del Comune di Corniglio (www.comune.corniglio.pr.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

I° PROVA: Prova scritta

La prova scritta consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta vertenti sulle materie d'esame.

II° PROVA: TECNICO PRATICA

La prova tecnico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato che potrà avere a tema uno o più dei seguenti argomenti:

- redazione di un progetto di lavori pubblici;
- sviluppo di atti o di iter procedurali relative le materie specificatamente legate alla figura di istruttore direttivo tecnico indicate nella prima prova scritta;
- problem solving

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove.

III° PROVA: Prova orale

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste per la prova scritta e la prova tecnico-pratica, nonché sulla sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook, internet, autocad o altri programmi vettoriali), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01. Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si procederà inoltre all'accertamento sull'attitudine al lavoro per il profilo in oggetto.

A tal fine, alla Commissione, potranno essere aggregati componenti aggiunti l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché da esperti in psicologia del lavoro per l'accertamento sull'attitudine con solo espressione di parere consultivo.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010, per le parti in vigore) e D.M. 49/2018;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42 del 2004);
- Nozioni in materia di ambiente (D.Lgs. 152/2006 e ssmmii);
- Normativa in merito Codice della Protezione Civile (D.Lgs. 1/2018 e del. Della Giunta Regionale 1439 del 2018);
- Normativa in merito alle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380/2001)
- Normativa sull'uso del territorio (Legge Regionale Emilia Romagna n. 24 del 2017);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e smi;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs.165/2001 e s.m.i);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE);
- Nozioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

È facoltà della commissione autorizzare la consultazione, da parte dei candidati, di testi di legge non commentati durante l'espletamento della prova scritta/pratica.

VALUTAZIONE DELLA PROVA

Il punteggio massimo di ogni prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova un punteggio di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una prova determina l'inammissibilità alla prova successiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Corniglio.

A parità di merito si applicheranno le precedenza e le preferenze indicate nel vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

DIARIO DELLE PROVE

La prima prova - prova scritta si svolgerà il giorno **Martedì 15 settembre 2020** ore 14.00 presso il Comune di Corniglio - Largo Castello, 1

La seconda prova (tecnico pratica) si svolgerà il giorno **Mercoledì 16 settembre 2020** a partire dalle ore 14.00 presso il Comune di Corniglio - Largo Castello, 1

La terza prova (orale) si svolgerà il giorno **Mercoledì 7 ottobre 2020** a partire dalle ore 14.00 presso il Comune di Corniglio – Largo Castello, 1

Eventuali modifiche del luogo di espletamento delle prove verrà reso noto mediante pubblicazione di specifico avviso all'Albo on line e sul sito del Comune di Corniglio.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Corniglio (www.comune.corniglio.pr.it) successivamente alla data di scadenza del presente bando. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando e nell'avviso di cui sopra, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I risultati delle prove e conseguente ammissione o meno alle prove successive saranno affissi all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Corniglio.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente selezione saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Corniglio.

GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti in ogni singola prova e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 10 Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Corniglio - allegato A del presente bando - e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Corniglio e visionabile sul sito internet del Comune di Corniglio.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis d.lgs 165/01.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina del concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto della vigente normativa.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando decorre dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del relativo estratto. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet del Comune di Corniglio a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale per n. 25 giorni consecutivi.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Corniglio sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DGPR 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è il Rag. Davide Iappini (N° tel. 0521/881221).

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle domande presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti contatti: Giulia Guidetti (tel. 0521/881221 – e.mail: g.guidetti@comune.corniglio.pr.it), Davide Iappini (tel. 0521/881221 – e.mail: ragioneria@comune.corniglio.pr.it). Si precisa che non saranno anticipate informazioni in merito al luogo delle prove e all'ammissione alla procedura sino alla data di pubblicazione degli avvisi previsti dal presente bando.

Corniglio, lì 29/07/2020

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Antonio Monti

ALLEGATI AL BANDO:

A) titoli di precedenza o preferenza

B) fac simile domanda di ammissione alla selezione

ALLEGATO A

Precedenze e Preferenze

Estratto Regolamento per la disciplina delle procedura di assunzione: Art. 10 – Precedente e Preferenze -

PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.

PREFERENZE

2. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nei Comuni costituenti l'Unione;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c) dalla più giovane età.

AL SERVIZIO PERSONALE
Comune di Corniglio
Largo Castello n. 1
43021 Corniglio
protocollo@postacert.comune.corniglio.pr.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione di un'unità di personale con profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico** categoria giuridica D ed economica D1 - CCNL del comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato ed a tempo pieno da assegnare al **Settore Tecnico del Comune di Corniglio**.

Il/La sottoscritto/a (indicare **COGNOME E NOME**) _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato con profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico** – categoria giuridica D ed economica **D1** CCNL del comparto Funzioni Locali da assegnare al **Settore Tecnico del Comune di Corniglio**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione in tutto o in parte mendace (art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- a) Di essere nato/a a _____ il _____
Cod. Fisc. _____;
- b) Di essere residente a _____ in via _____
Telefono n. _____ - cell _____
eventuale diverso recapito al quale l'Amministrazione deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione _____;
- c) Di avere il seguente recapito di posta elettronica e/o di
PEC: _____;
- d) Di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):
- ☐ italiano/a;
 - ☐ di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;
 - ☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____,
familiare di _____ indicare il grado di parentela _____,
nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino
di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:
iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
☐ titolare del diritto di soggiorno;

- ☐ titolare del diritto di soggiorno permanente;
- ☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:
iscritto anagraficamente nel Comune di _____ ;
- ☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____ ;
- ☐ titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in data _____ ;
- ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____ ;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- ☐ godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- e)** Di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- f)** Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di cui alla selezione in oggetto, di non trovarsi nella condizione di privo della vista;
- g)** Di possedere il seguente titolo di Studio: Diploma di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea triennale in (specificare la tipologia di titolo di studio) _____
rilasciato dall'Università di _____ conseguito il _____ con la seguente valutazione _____ ;
- h)** Comune di iscrizione nelle liste elettorali: _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____ ;
- i)** Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- j)** Di essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- k)** Eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico _____ ;
- l)** Eventuali condanne passate in giudicato a carico _____ ;
- m)** (per i candidati di sesso maschile e per chi è soggetto all'obbligo di leva) di essere nella seguente regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva _____ e che la documentazione probatoria si trova presso il Distretto Militare di _____ / oppure specificare l'Ente _____ ;

- n)** Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- o)** Di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità, conseguita il _____ e rilasciata da _____;
- p)** Di non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- q)** Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- r)** Di specificare, per i portatori di handicap, gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 _____;
- s)** Eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n° 68/1999: _____;
- t)** Di possedere eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegato A) specificare _____;
- u)** Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al DGPR 2016/679.

Allega, a pena di esclusione:

- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

_____, li _____

Firma

(a pena di esclusione)