

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	25/02/2020	2020/ 03

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2020.153 del 19 febbraio 2020

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti
2. Eventuale opinamento parcelle (previsto, Ref: Cattabiani)
3. Richieste di esonero dagli obblighi della formazione professionale (Reff. Merighi-Pisanu)
4. Esame periodico richieste di patrocinio/accreditamento – Richiesta di Università di Parma per conferenza sul restauro (Reff. Merighi-Pisanu)
5. Risposta a richiesta formale del consigliere Incerti (Ref: il Presidente)
6. Attività Ordine: estensione contratto di consulenza Coop. Artificio (Ref: il Presidente)
7. Elezioni delegati Inarcassa (Ref: il Presidente)
8. Festival Dell'architettura - Reggio Emilia – Rigenera
9. Varie
10. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Pietro Cattabiani	Consigliere		A
Fabio Ceci	Consigliere	P	
Alice Dall'Asta	Consigliere	P	
Gabriella Incerti	Consigliere		A
Cecilia Merighi	Consigliere	P	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>		A
Daniele Pezzali	Presidente	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti

Il Consiglio delibera.

È approvata l'istruttoria delle richieste/ratifiche inerenti l'Albo di cui all'Allegato 1.

Delibera 07-03-2020

2. Eventuale opinamento parcelle (previsto, Ref: Cattabiani)

Si rinvia, per l'assenza del relatore

3. Richieste di esonero dagli obblighi della formazione professionale (Reff. Merighi-Pisanu)

Il Consiglio delibera.

È approvata l'istruttoria delle richieste/ratifiche inerenti l'Albo di cui all'Allegato 2.

Omissis dal verbale pubblicato.

Delibera 08-03-2020

4. Esame periodico richieste di patrocinio/accreditamento – Richiesta di Università di Parma per conferenza sul restauro (Reff. Merighi-Pisanu)

Si omette la disamina, in quanto il tema risulta superato e già trattato in precedenza.

5. Risposta a richiesta formale del consigliere Incerti (Ref: il Presidente)

Il Presidente dà risposta alla richiesta di Incerti (riunione di Consiglio 02/2020): *"L'Ordine Architetti di Parma non ha compiuto pagamenti per consulenze all'avv. Iorio"*.

6. Attività Ordine: estensione contratto di consulenza Coop. Artificio (Ref: il Presidente)

Il Presidente illustra i termini del rinnovo della collaborazione. Cooperativa Artificio fornisce consulenza per l'attività di segreteria organizzativa per la futura mostra "Farnese". La partita contabile relativa all'incarico alla cooperative si concluderà con un giro di cassa, senza aggravio alcuno sul bilancio dell'Ordine.

Il Consiglio delibera.

L'Ordine Architetti PPC rinnova l'affidamento a Cooperativa Artificio, per attività consulenziali, nei medesimi termini del precedente affidamento e relativa delibera.

Delibera 09-03-2020

Compiuta la delibera, il Presidente informa il Consiglio dell'esito della "chiamata" e dell'adesione di diversi iscritti all'iniziativa Farnese, con l'avvio dell'attività del GdL.

7. Elezioni delegati Inarcassa (Ref: il Presidente)

Si dibatte il punto ed intervengono alcuni consiglieri.

Merighi: "L'Ordine di Ferrara sta organizzando un evento in diretta streaming."

Pisanu: La collega delegata Inarcassa Ilaria Barbacini ha sottoposto il programma dell'incontro organizzato per il 9 marzo p.v., congiuntamente ai delegati ingegneri.

Il Consiglio delibera.

L'Ordine darà divulgazione, con i consueti mezzi, all'iniziativa "Incontri Inarcassa" del 9 marzo 2020

Delibera 10-03-2020

8. Festival Dell'architettura - Reggio Emilia – Rigenera

Il Presidente illustra l'iniziativa: "Si tratta di un programma che ha beneficiato del finanziamento del MiBAC, e l'Ordine confratello di Reggio è l'unico ad avere avuto una propria iniziativa finanziata. Tra le attività del programma vi è anche il bando Rigenera (premio Rigenera).

Il 31 marzo tutti gli Ordini saranno invitati ad esporre un tema progettuale sulla rigenerazione urbana."

I consiglieri dibattono in merito ai possibili progetti da presentare.

Il Consiglio delibera.

L'Ordine dà mandato al Presidente Pezzali, per valutare e definire la partecipazione all'evento, selezionando un'iniziativa progettuale da presentare.

Delibera 11-03-2020

9. Varie

Gestione appuntamenti per consulenza tecnica – Comune di Parma

Relaziona Paola Bezza, sottolineando il perdurante stato di criticità, oggi dovuto all'istituzione di un *click-day* per la prenotazione degli appuntamenti.

Gli appuntamenti sono infatti ripresi, ma la difficoltà di accesso e la modalità di prenotazione spingono a saturare l'agenda.

Interviene anche Merighi, suggerendo di agire come "Gruppo interprofessioni".

"Vi è anche una proposta informale del CSE, per un apposito corso (procedure pratiche edilizia privata) essendo già stati individuati alcuni tecnici disponibili".

Diritti di segreteria eventi

Su iniziativa di Pisanu, vengono dibattuti alcuni aspetti tecnici in merito all'applicazione dei "diritti di segreteria" dovuti all'Ordine, in relazione ad eventi promossi da aziende o da iscritti.

Esaurito il punto, il Consiglio delibera.

Sono approvati gli importi per "diritti di segreteria" di cui alla Tabella in Allegato 3 al presente verbale, con applicazione immediata.

Delibera 12-03-2020

10. Approvazione del verbale

Si rinvia l'approvazione del verbale alla prossima riunione di Consiglio.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 25/02/2020

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1 VERBALE 25 FEBBRAIO 2020

ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE, NULLA OSTA TRASFERIMENTI

Domande di Iscrizione

BELTRAMI ANDREA	N. 1384	SEZ. B SETT. ARCH.
MARINI MARIA	N. 1385	SEZ. A SETT. ARCH.

ALLEGATO 2

Richieste di esonero dagli obblighi della formazione professionale

ALLEGATO 3

Diritti di segreteria eventi

IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA E CONTRIBUTI DIVULGAZIONE EVENTI FORMATIVI EROGATI DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PRVONCIA DI _____											
DIRITTI SEGRETERIA			EVENTI IN COLLABORAZIONE CON AZIENDE CON GESTIONE ACCREDITAMENTO		EVENTI IN COLLABORAZIONE ALTRI PRIVATI ASSOCIAZIONI (CNA CONFOMMERCIO SCUOLA EDILE...) ENTI PROMOZIONE E FORMAZIONE		EVENTI PROMOSSI DA ISCRITTI IN COLLABORAZIONE CON ORDINE		EVENTI IN COLLABORAZIONE ENTI PUBBLICI UNIVERSITA AMMINISTRAZIONI ECC	DIVULGAZIONE ENTI TERZI GIA ACCREDITATI DA CNAPPC	PORZIONE DI TABELLA DISTINTA DALLA SUCCESSIVA LA DOVE GLI IMPORTI FANNO RIFERIMENTO A DUE SOGGETTI DIFFERENZIATI TRA ORDINE E ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI
					ASSOCIAZIONI ECC.... SENZA SCOPO DI LUCRO	ASSOCIAZIONI ECC.... CON SCOPO DI LUCRO	SENZA PROMOZIONE PROFESSIONALE	CON PROMOZIONE PROFESSIONALE			
	TIPO			SI							
	GRATUITO			200,00 €	100,00 €	150,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €	
				*	*	*	*	*			
	PAGAMENTO			350,00 €	150,00 €	250,00 €	100,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €	
			*	*	*	*	*				
			**	**	**	**	**				
CONTRIBUTO DIVULGAZIONE			EVENTI IN COLLABORAZIONE CON AZIENDE CON GESTIONE ACCREDITAMENTO		EVENTI IN COLLABORAZIONE ALTRI PRIVATI ASSOCIAZIONI (CNA CONFOMMERCIO SCUOLA EDILE...) ENTI PROMOZIONE E FORMAZIONE		EVENTI PROMOSSI DA ISCRITTI IN COLLABORAZIONE CON ORDINE		EVENTI IN COLLABORAZIONE ENTI PUBBLICI UNIVERSITA AMMINISTRAZIONI ECC	DIVULGAZIONE ENTI TERZI GIA ACCREDITATI DA CNAPPC	PORZIONE DI TABELLA DISTINTA DALLA PRECEDENTE LA DOVE GLI IMPORTI FANNO RIFERIMENTO A DUE SOGGETTI DIFFERENZIATI TRA ORDINE E ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI
					ASSOCIAZIONI ECC.... SENZA SCOPO DI LUCRO	ASSOCIAZIONI ECC.... CON SCOPO DI LUCRO	SENZA PROMOZIONE PROFESSIONALE	CON PROMOZIONE PROFESSIONALE			
	TIPO			SI							
	GRATUITO			400,00 €	0,00 €	150,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	250,00 €	
				*	*	*	*	*		*	
	PAGAMENTO			650,00 €	100,00 €	200,00 €	100,00 €	200,00 €	0,00 €	350,00 €	
			*	*	*	*	*		*		
			**	**	**	**	**		**		
TOTALE DIRITTI E CONTRIBUTO DIVULGAZIONE			EVENTI IN COLLABORAZIONE CON AZIENDE CON GESTIONE ACCREDITAMENTO		EVENTI IN COLLABORAZIONE ALTRI PRIVATI ASSOCIAZIONI (CNA CONFOMMERCIO SCUOLA EDILE...) ENTI PROMOZIONE E FORMAZIONE		EVENTI PROMOSSI DA ISCRITTI IN COLLABORAZIONE CON ORDINE		EVENTI IN COLLABORAZIONE ENTI PUBBLICI UNIVERSITA AMMINISTRAZIONI ECC	DIVULGAZIONE ENTI TERZI GIA ACCREDITATI DA CNAPPC -	PORZIONE DI TABELLA CUMULATIVA DELLE PRECEDENTI LA DOVE GLI IMPORTI FANNO RIFERIMENTO AL SOLO ORDINE
					SENZA SCOPO DI LUCRO	CON SCOPO DI LUCRO	SENZA PROMOZIONE PROFESSIONALE	CON PROMOZIONE PROFESSIONALE			
	TIPO			SI							
	GRATUITO			600,00 €	100,00 €	300,00 €	0,00 €	200,00 €	0,00 €	250,00 €	
				*	*	*	*	*		*	
	PAGAMENTO			1.000,00 €	250,00 €	450,00 €	200,00 €	400,00 €	0,00 €	350,00 €	
			*	*	*	*	*		*		
			**	**	**	**	**		**		
NOTE: DIRITTI DI SEGRETERIA											
1_Il Consiglio potrà valutare specifiche convenzioni atte ad una diversa modulazione dei diritti di segreteria per eventi ripetuti, numerosi e articolati nel tempo.											
2_Il Consiglio potrà deliberare l' esenzione parziale o totale dei diritti di segreteria per particolari attività formative promosse da associazioni o altro senza fini di lucro.											
3_Per quanto alla quota dei diritti di segreteria, il pagamento dovrà avvenire prima dell'accreditamento dell'evento, verrà rilasciata dall'Ordine apposita ricevuta di quietanza dell'importo versato.											
bonifico bancario sul C/C aperto presso _____ intestato all'Ordine degli Architetti, P.P.C Provincia di _____ IBAN: _____ causale: riportare i riferimenti dell'evento formativo (titolo) inviare contabile di bonifico riportante n. di CRO alla Segreteria dell'Ordine											
4. La presentazione di prodotti nell'ambito di eventi formativi accreditati non potrà protrarsi oltre 15 minuti in testa o in coda all' evento. Tale requisito è soggetto a verifica e segnalazione da parte di referenti. Il mancato rispetto del regolamento comporta il RADDOPPIO dei diritti di segreteria e la cancellazione dall'elenco dei collaboratori dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di _____											
NOTE: CONTRIBUTO DI DIVULGAZIONE (O QUOTA DI...)											
5_Per quanto al contributo di divulgazione, il pagamento dovrà avvenire alla conferma di svolgimento dell'evento e prima dell'avvio, verrà rilasciata dall'Ordine/fondazione/associazione di gestione fattura di quietanza dell'importo versato.											
bonifico bancario sul C/C aperto presso _____ intestato all'Ordine degli Architetti, P.P.C Provincia di _____ IBAN: _____ causale: riportare i riferimenti dell'evento formativo (titolo) inviare contabile di bonifico riportante n. di CRO alla Segreteria dell'Ordine											
6, la divulgazione di eventi gratuiti organizzati e promossi da Ordini e/o Collegi (con o senza sponsor), sono esonerati dal pagamento, dei diritti di segreteria e della quota di divulgazione indicata se ritenuti meritevoli rispetto al Piano Formativo dell'Ordine gli iscritti.											
*per serie di seminari il costo dei successivi al 1° si considera ridotto del 50%											
**in relazione all'importo a carico dei partecipanti la quota di divulgazione evento potrà essere diversamente definita.											
Per divulgazione dell'evento/i si intende la pubblicazione dell'evento/i sul sito ufficiale dell'Ordine e l'inserimento in almeno una News-Letters periodica dell'Ordine, ulteriori o diverse attività di divulgazione dovranno essere preventivamente concordate. Il pagamento di quanto indicato relativamente alla divulgazione di eventi, non esonera dal pagamento dei diritti di segreteria. Il Consiglio potrà valutare eventuali esoneri totali o parziali o diversa articolazione del costo di divulgazione e/o di gestione degli eventi in relazione a specifici accordi, protocolli e convenzioni. Sono esclusi negli importi di tabella i costi, accogliimento e raccolta firme, di docente, di affitto sale, di affissione, di catering o quanto altro necessario che non sia esplicitamente elencato.											