

ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PARMA

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	03/12/2019	2019/17

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2019.898 del 29 Novembre 2019

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti
2. Eventuale opinamento parcelle
3. Seminario deontologico del 2/12/2019: eventuali considerazioni (Reff. il Presidente - Pisanu)
4. Organizzazione di CNO a Parma - aggiornamenti (Ref. il Presidente)
5. Organizzazione assemblea degli iscritti (Reff. Merighi - Pisanu)
6. Proiezione docufilm su Alvar Aalto a Riola di Vergato (Ref. Merighi)
7. Proposta convenzione da parte di Guareschi Moto (Ref. il Presidente)
8. Varie
9. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	entra alle 18,30
Maria Paola Bezza	Consigliere		A
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere		A
Alice Dall'Asta	Consigliere	P	
Gabriella Incerti	Consigliere		A
Cecilia Merighi	Consigliere	P	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>		A
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti

Il Consiglio delibera.

È approvata l'istruttoria delle richieste/ratifiche inerenti l'Albo di cui all'Allegato 1.

Delibera 59-17-2019

2. Eventuale opinamento parcelle

-

3. Seminario deontologico del 2/12/2019: eventuali considerazioni (Reff. il Presidente - Pisanu)

Il Presidente fornisce un breve rendiconto ai consiglieri sul buon esito del Seminario, anche grazie alla levatura dei relatori.

Mainardi: *“Non si può fare a meno di sottolineare il valore formativo di iniziative come questa, in cui sono stati trattati gli aspetti fondamentali che sono a base del concetto stesso di professionalità e che giustificano l'esistenza di un Codice Deontologico e degli ordini professionali stessi”.*

4. Organizzazione di CNO a Parma - aggiornamenti (Ref. il Presidente)

Il Presidente esibisce la comunicazione CN in data di ieri 2/12/2019, prot. 1399 (in Allegato 2) con cui il Consiglio conferma la disponibilità ad organizzare a Parma una prossima Conferenza degli Ordini nelle date 23 e 24 ottobre 2020.

Si espongono alcuni aspetti:

- l'esigenza di confermare la prenotazione della “sala ipogea” del plesso Auditorium Paganini/ex-Eridania;
- la proposta di organizzare, nell'occasione, un “Premio per l'architettura in Emilia-Romagna”, promosso dalla Federazione come suggerito dal collega presidente di Bologna P.G. Giannelli il quale pare poter mettere a disposizione dei format per il bando e la gestione del premio.

Il Consiglio disserta in merito al secondo punto, emerge la necessità di individuare delle sponsorizzazioni e se ne comincerà a parlare nella prossima riunione in FOAER.

Merighi avanza ancora l'eventuale possibilità di avere Renzo Piano a Parma per una *lectio magistralis*.

Alle 18,30 entra Matteo Barbieri

Si conviene di portare avanti in ogni modo il contatto con lo Studio Piano (tramite la cortese disponibilità di una collega) e la richiesta di avere il maestro a Parma, nel tentativo di organizzare l'evento a margine della CNO o anche in un'altra occasione.

5. Organizzazione assemblea degli iscritti (Reff. Merighi-Pisanu)

In vista dell'Assemblea già convocata per il giorno 17 p.v. e che ha all'OdG l'approvazione del bilancio, al fine di sottoporre agli iscritti la documentazione da esaminare ed approvare così come già approvata ed emessa da questo Consiglio, il Consiglio stesso delibera.

Sono approvati i documenti di bilancio, completi di allegati accompagnatori e complessivamente composti di cinque capitoli, presentati sotto forma di un unico file pdf unito al presente verbale sotto forma di Allegato 3.

Il Consiglio raccomanda inoltre che i documenti stessi siano divulgati a mezzo sito Internet e con le consuete modalità, con la massima trasparenza, al fine di favorirne il preventivo esame da parte degli iscritti.

Delibera 60-17-2019

Il Presidente illustra ed anticipa che avvierà l'attività sul campo per l'allestimento, con l'aiuto di Bezza e dello sponsor (G. Chiari di Edilizia 2000). Il dott. Bollati presidente di Davines sarà presente in occasione dell'assemblea.

Viene esposto lo sviluppo dell'evento e le caratteristiche della annessa parte conviviale.

Il Presidente accenna poi ai temi che saranno trattati ed in linea di massima da lui stesso esposti in assemblea:

- organizzazione amministrativa,
- CNO a Parma,
- presentazione del nuovo consigliere Alice Dall'Asta,
- *call* per l'iniziativa Farnese,
- progetti culturali (Cinema e architettura, se intendiamo replicare l'esperienza dello scorso anno),

ed altri ...

6. Proiezione docufilm su Alvar Aalto a Riola di Vergato (Reff. Merighi)

Merighi illustra al Consiglio l'idea di "offrire" agli architetti di Parma una serata di cinema, con la proiezione del docufilm "Non abbiamo sete di scenografie. La lunga storia della chiesa di Alvar Aalto a Riola".

Il film, spiega Merighi, vede come registi Roberto Ronchi e Mara Corradi, consulente dell'Ordine per le attività di comunicazione.

La serata potrebbe svolgersi presso il cinema Edison, di cui è già stata sondata la disponibilità come da preventivo in data di oggi 3/12/2019 (Allegato 4).

Per motivi organizzativi, si ipotizza l'evento nel periodo post-natalizio, riservando ogni decisione ad una futura disamina.

A margine della disamina sulle iniziative culturali ed eventi, **il Presidente raccomanda ai consiglieri, senza deroga alcuna, di definire al più presto le iniziative 2020.**

7. Proposta convenzione da parte di Guareschi Moto (Ref. il Presidente)

Il Consiglio delibera.

È approvata la proposta di convenzione di cui alla comunicazione pervenuta da Guareschi Moto con data 29/11/2019 (prot. 893 del 27/11/2019)

Delibera 61-17-2019

8. Varie

Convenzione BricsCAD V19

Il Consiglio delibera.

È approvata, con raccomandazione di divulgazione agli iscritti secondo le prassi consuete, la proposta di convenzione rivolta ai nostri iscritti per l'acquisto di licenze del software BricsCAD di 3UnitsTechnology di cui alla mail 1-11-2019 (rif. Offerta 3U-19057-0), in Allegato 5.

Delibera 62-17-2019

Vicenda disciplinare – comunicazione del Consigliere DD Dejana “in tema di morosità”

Omissis – omissis allegato 6

Esoneri obbligo formazione professionale (ref. Merighi)

Il Consiglio delibera.

Sono approvate o respinte le richieste di esonero come da tabella in Allegato 7.

NB: l'allegato viene omissis dal verbale pubblicato.

Delibera 64-17-2019

Attività Comune capoluogo

Il Presidente rendiconta in merito al convegno tenutosi sull'applicazione degli oneri in applicazione della nuova DAL R-ER in vigore dal 1-10-2019.

9. Approvazione del verbale

Il verbale viene posto a disposizione dei presenti e viene approvato.

Alle ore 20,00 si chiude il Consiglio.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 3/12/2019

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

Atti d'ufficio (iscrizioni-cancellazioni-trasferimenti-altro)

ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE, NULLA OSTA TRASFERIMENTI

Domande Cancellazione

ARCH. IUNIOR CAVAGNA MADDALENA N. 1217

Rilascio Nulla Osta

ARCH. IUNIOR PASQUALE CHIARA N. 1264: rilascio Nulla Osta per trasferimento all'Ordine di Modena

ALLEGATO 2

Comunicazione CN in data di ieri 2/12/2019

Cod. H20
Cod. GC/ac

Protocollo Generale (Uscita)
cnapperm - aoo_generale
Prot.: 0001399
Data: 02/12/2019

Arch. Daniele Pezzali
Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
PARMA

OGGETTO: Conferenza degli Ordini – Parma 23-24 ottobre 2020.

Gentile Presidente,

facendo seguito alla Tua richiesta ed a seguito delle preventive verifiche circa la fattibilità dell'iniziativa, ci preghiamo confermarTi l'interesse e la disponibilità per organizzare nelle date del 23 e 24 ottobre p.v. la prossima Conferenza degli Ordini.

L'importante riconoscimento di Parma a capitale italiana della Cultura 2020, rappresenta motivo di grande prestigio e vanto per l'intera comunità degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori in quanto porta a sintesi i valori che costituiscono gli elementi identitari delle comunità locali e sui quali la nostra professione è da molto tempo impegnata.

E', pertanto, un grande piacere poter inserire nell'agenda del Consiglio Nazionale e degli Ordini l'appuntamento di Parma per proseguire nell'attuazione degli importanti obiettivi che l'intera comunità degli architetti si è data nell'VIII° Congresso Nazionale.

Con i più cordiali saluti.

Il Presidente Giuseppe Cappochin

FIRMATO

L'Ufficio di Presidenza

FIRMATO

ALLEGATO 3

Schema di bilancio preventivo 2020 completo di integrazioni-allegati



BILANCIO PREVENTIVO 2020 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DI PARMA

- 1. Preventivo finanziario gestionale**
- 2. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria**
- 3. Preventivo economico di verifica**
- 4. Relazione del Tesoriere**
- 5. Pianta organica del personale**
- 6. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione**

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>					504.218,08	
01	001 0010 Contributi associativi Iscritti	15.500,00	231.000,00	-27.000,00	204.000,00	204.000,00
01	001 0030 Contributi associativi nuovi iscritti		6.000,00	-500,00	5.500,00	5.500,00
01	001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	15.500,00	237.000,00	-27.500,00	209.500,00	209.500,00
01	002 0010 Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle		2.500,00	-1.500,00	1.000,00	1.000,00
01	002 0020 Diritti per rilascio certificati		100,00		100,00	100,00
01	002 0070 Altre entrate		200,00		200,00	200,00
01	002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		2.800,00	-1.500,00	1.300,00	1.300,00
01	003 0020 Interessi attivi su conti correnti bancari		1.000,00	-650,00	350,00	350,00
01	003 0040 Interessi e premi su investimenti		500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
01	003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		1.500,00	2.850,00	4.350,00	4.350,00
01	004 0010 Rimborso Albo Professionale - Diritti di segreteria		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01	004 0020 Rimborso Marche da bollo		200,00		200,00	200,00
01	004 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI		1.200,00		1.200,00	1.200,00
01	007 0010 Entrate Formazione Professionale		20.000,00	-10.000,00	10.000,00	10.000,00
01	007 0020 Entrate da Sponsorizzazione/Pubblicità		10.000,00		10.000,00	10.000,00
01	007 0030 Entrate da Servizi Attività Commerciale		10.000,00		10.000,00	10.000,00
01	007 ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE		40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	15.500,00	282.500,00	-36.150,00	246.350,00	246.350,00
03	001 0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente			8.200,00	8.200,00	8.200,00
03	001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo			4.000,00	4.000,00	4.000,00
03	001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti			4.500,00	4.500,00	4.500,00
03	001 0060 Ritenute sindacali			300,00	300,00	300,00
03	001 0080 Ritenute diverse			2.300,00	2.300,00	2.300,00
03	001 0120 Quote di competenza del Consiglio Nazionale			32.000,00	32.000,00	32.000,00
03	001 0200 Entrate varie per conto terzi			8.500,00	8.500,00	8.500,00
03	001 0240 IVA Split Payment			15.600,00	15.600,00	15.600,00
03	001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	15.500,00	282.500,00	-36.150,00	246.350,00	246.350,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00
Totale	15.500,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	321.750,00
TOTALE ENTRATE	15.500,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	321.750,00
TOTALE GENERALE	15.500,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	321.750,00

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
11 001 0010	Indennità attività consiglieri		30.000,00	-2.000,00	28.000,00	28.000,00
11 001 0040	Assicurazione organi istituzionali		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		34.000,00	-2.000,00	32.000,00	32.000,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	3.300,00	45.000,00	3.500,00	48.500,00	48.500,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	10.220,00	3.500,00	-100,00	3.400,00	
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	1.900,00	12.000,00	500,00	12.500,00	12.500,00
11 002 0075	Irap a carico ente	650,00	4.000,00	200,00	4.200,00	4.200,00
11 002 0080	Assicurazione INAIL		600,00	-350,00	250,00	250,00
11 002 0090	Corsi per personale dipendente		500,00		500,00	500,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	16.070,00	65.600,00	3.750,00	69.350,00	65.950,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati		500,00		500,00	500,00
11 003 0020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari	500,00	2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	3.500,00	45.000,00	-3.500,00	41.500,00	41.500,00
11 003 0050	Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica	350,00	2.500,00	500,00	3.000,00	3.000,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	500,00	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
11 003 0080	Spese gestione servizio PAGOPA		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	350,00	3.700,00		3.700,00	3.700,00
11 003 0110	Premi di assicurazione		800,00		800,00	800,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine	300,00	2.000,00	1.600,00	3.600,00	3.600,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	235,00	2.500,00	300,00	2.800,00	2.800,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede		12.000,00	-1.000,00	11.000,00	11.000,00
11 003 0210	Canone software Contabilità e Albo		3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
11 003 0211	Spese di aggiornamento Sistema Informatico		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0220	Competenze e Spese bancarie		500,00		500,00	500,00
11 003 0230	Elaborazione Paghe e formalità varie		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0240	Spese acquisto marche da bollo		400,00	-200,00	200,00	200,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	5.735,00	84.400,00	-6.300,00	78.100,00	78.100,00
11 004 0010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 004 0020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali		9.600,00	-1.600,00	8.000,00	8.000,00
11 004 0030	Spese di rappresentanza		3.000,00	1.500,00	4.500,00	4.500,00
11 004 0040	Servizio informativo bandi e concorsi		2.200,00		2.200,00	2.200,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
11 004 0080	Spese per PEC/FATTURA PA/CNS iscritti	850,00	1.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
11 004 0090	Quota contributi associativi Federazione		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 004 0095	Quota Associativa CNA		32.000,00	-32.000,00		
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	850,00	68.800,00	-22.600,00	46.200,00	46.200,00

ANNO 2020 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
11 006 0020 Spese Varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 006 SPESE VARIE		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 007 0010 Imposte, tasse e tributi vari		4.000,00	500,00	4.500,00	4.500,00
11 007 ONERI TRIBUTARI		4.000,00	500,00	4.500,00	4.500,00
11 008 0010 Spese di stampa e pubblicazioni per assemblee		200,00		200,00	200,00
11 008 0020 Spese postali e di spedizione		500,00		500,00	500,00
11 008 SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE		700,00		700,00	700,00
11 009 0010 Spese della Formazione Professionale		20.000,00	-12.000,00	8.000,00	8.000,00
11 009 0020 Spese Sponsorizzazione/Pubblicità		500,00		500,00	500,00
11 009 0030 Spese Servizi Attività Commerciale		500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
11 009 USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE		21.000,00	-9.500,00	11.500,00	11.500,00
11 010 0100 Fondo di riserva - stanziamenti insufficienti		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010 SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 TITOLO I - USCITE CORRENTI	22.655,00	280.500,00	-36.150,00	244.350,00	240.950,00
12 001 0010 Acquisto di immobilizzazioni tecniche		1.000,00		1.000,00	1.000,00
12 001 0020 Acquisto di mobili e arredi		500,00		500,00	500,00
12 001 0040 Acquisto software e licenze		500,00		500,00	500,00
12 001 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
12 TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
13 001 0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente			8.200,00	8.200,00	8.200,00
13 001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo			4.000,00	4.000,00	4.000,00
13 001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti			4.500,00	4.500,00	4.500,00
13 001 0060 Ritenute sindacali			300,00	300,00	300,00
13 001 0080 Ritenute diverse			2.300,00	2.300,00	2.300,00
13 001 0120 Quote di competenza del Consiglio Nazionale			32.000,00	32.000,00	32.000,00
13 001 0200 Uscite varie per conto terzi			8.500,00	8.500,00	8.500,00
13 001 0240 IVA Split Payment			15.600,00	15.600,00	15.600,00
13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00
13 TITOLO III - PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI	22.655,00	280.500,00	-36.150,00	244.350,00	240.950,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00
Totale	22.655,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	318.350,00
TOTALE USCITE	22.655,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	318.350,00
Avanzo di cassa presunto					3.400,00
TOTALE GENERALE	22.655,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	321.750,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	209.500,00	209.500,00	237.000,00	237.000,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.300,00	1.300,00	2.800,00	2.800,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	4.350,00	4.350,00	1.500,00	1.500,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
A) Totale entrate correnti	246.350,00	246.350,00	282.500,00	282.500,00
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00	75.400,00		
C) Totale entrate partite di giro	75.400,00	75.400,00		
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	321.750,00	321.750,00	282.500,00	282.500,00
Totale a pareggio	321.750,00	321.750,00	282.500,00	282.500,00

USCITE	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	32.000,00	32.000,00	34.000,00	34.000,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	69.350,00	65.950,00	65.600,00	65.600,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	78.100,00	78.100,00	84.400,00	84.400,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	46.200,00	46.200,00	68.800,00	68.800,00
SPESE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ONERI TRIBUTARI	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00
SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	700,00	700,00	700,00	700,00
USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE	11.500,00	11.500,00	21.000,00	21.000,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A1) Totale uscite correnti	244.350,00	240.950,00	280.500,00	280.500,00
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00	75.400,00		
C1) Totale uscite partite di giro	75.400,00	75.400,00		
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	321.750,00	318.350,00	282.500,00	282.500,00
Avanzo di cassa presunto nell'anno		3.400,00		
Totale a pareggio	321.750,00	321.750,00	282.500,00	282.500,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	2.000,00	5.400,00	2.000,00	2.000,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto		3.400,00		
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza		3.400,00		

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
50	100	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 209.500,00	
50	200	ENTRATE VENDITA BENI E PREST SERVIZI ISTITUZIONALI	€ 1.300,00	
50	300	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	€ 4.350,00	
50	400	ENTRATE PER RIMBORSI - DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 1.200,00	
50	700	PROVENTI ATTIVITA' COMMERCIALE	€ 30.000,00	
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 246.350,00</i>	
TOTALE PROVENTI			€ 246.350,00	€ 0,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 246.350,00	€ 0,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
70	100	USCITE PER GLI ORGNI DELL'ENTE	€ 32.000,00	
70	200	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	€ 69.350,00	
70	300	USCITE BENI DI CONSUMO E SERVIZI ISTITUZIONALI	€ 78.100,00	
70	400	USCITE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 46.200,00	
70	600	SPESE VARIE	€ 1.000,00	
70	700	ONERI TRIBUTARI	€ 4.500,00	
70	800	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	€ 700,00	
70	900	COSTI ATTIVITA' COMMERCIALE	€ 11.500,00	
70	980	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ 1.000,00	
70		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 244.350,00</i>	
81	100	AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	€ 2.000,00	
81		<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>€ 2.000,00</i>	
TOTALE COSTI			€ 246.350,00	€ 0,00
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 246.350,00	€ 0,00



ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA

BILANCIO PREVENTIVO 2020

Relazione del Tesoriere

Parma, novembre 2019

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Bilancio di previsione 2020 che sottoponiamo alla Vostra approvazione è stato redatto seguendo i principi di amministrazione e contabilità presenti nei regolamenti di contabilità degli Enti pubblici non economici quale è il nostro Ordine professionale.

Il bilancio è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 19/11/2019 e successivamente integrato con ulteriori documenti (relazioni, organigramma del personale), ricevendo un'approvazione *in toto* nella seduta di Consiglio del 3/12/2019.

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la piena copertura delle spese ordinarie, straordinarie ed in conto capitale con le entrate ordinarie previste per l'anno 2020. A tal fine si sottolinea che, relativamente alle spese straordinarie (oppure ordinarie ma non ricorrenti) e agli investimenti in conto capitale, sarebbe consentito attingere agli avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2018, ultimo dato consuntivo approvato, ammonta ad euro 501.753,69, con previsione di avanzo di amministrazione al 31.12.2019 pari ad euro 504.218,08, come da tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019.



Entrate

01 001

Il bilancio inizia con l'analisi del capitolo "entrate", partendo dalle entrate derivanti dalle quote degli iscritti all'Ordine per l'anno 2020, basate sul numero di iscritti dell'anno 2019, adeguato con previsioni di nuove iscrizioni e cancellazioni per l'anno 2020. Per quanto riguarda le previsioni sulle quote associative, il Consiglio ritiene importante continuare a sostenere nei primi tre anni di iscrizione i giovani architetti con meno di 35 anni di età, confermando per questi la quota agevolata di € 200,00 anziché € 250,00 prevista invece per gli iscritti ordinari. Potranno godere della medesima quota agevolata anche tutti gli iscritti che comunicheranno entro il 30 marzo 2020, mediante l'apposita modulistica predisposta, di essere dipendenti pubblici per l'intero anno solare 2020. All'interno di ciascuna quota prevista, sono comprese le spettanze da corrispondere al Consiglio Nazionale Architetti, nella misura di euro 34,00 per gli iscritti ordinari ed euro 17,00 per gli iscritti rientranti nei primi tre anni di iscrizione. Ai fini di purificare le previsioni di entrata da somme che non sono di competenza del ns. Ordine professionale, a partire da questo bilancio preventivo vengono inserite fra le previsioni di entrata le sole quote associative nette (per un totale di euro 209.500), considerando fra le partite di giro le spettanze del CNA (per un totale di euro 32.000).

A partire dall'esercizio 2020 si dà seguito a quanto previsto dal D.lgs. n. 217 del 13.12.2017 e s.m.i., che prevede l'obbligo, per i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni, dell'utilizzo esclusivo della piattaforma PagoPA. Pertanto gli iscritti saranno tenuti al pagamento della quota annuale esclusivamente tramite l'utilizzo della piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che verranno per tempo inviate a corredo dell'avviso di pagamento della quota.

01 002

Nel capitolo "entrate" sono stati inoltre previsti introiti da attività di rilascio visti, opinamenti parcelle, certificati ed altre entrate.

01 003

Fra i redditi e i proventi patrimoniali sono previsti gli interessi attivi sui c/c bancari e sugli investimenti.

Nel corso del 2019 si sono concretizzate alcune azioni preannunciate l'anno scorso, al fine di mettere maggiormente in sicurezza la cospicua liquidità dell'Ordine. Si sono in particolare



diversificati i depositi in parte mediante conti correnti di diversi istituti di credito, in parte conferendoli in strumenti finanziari sicuri e garantiti.

01 004

Fra le poste correttive e compensative di spese correnti sono indicati i rimborsi spese che si prevede di incassare relativamente ai diritti di segreteria ed alle marche da bollo.

01 007

Come ormai noto dal mese di Ottobre 2016 il nostro Ordine territoriale ha aperto partita Iva, diventando esso stesso il motore diretto e principale di tutta l'attività formativa in favore degli iscritti. Questo dunque comporta ulteriori entrate economiche in quanto, a fianco delle classiche operazioni istituzionali, si svolge un'attività detta "commerciale" che può declinarsi in: formazione vera e propria; attività di pubblicità o sponsorizzazione dei partner che sostengono le iniziative dell'Ordine; altri servizi quale ad esempio quello inerente la promozione di concorsi pubblici e privati di architettura, l'organizzazione di viaggi studio per gli iscritti.

Per quanto riguarda la gestione dell'attività dell'Ordine per l'anno 2020 sono pertanto previste entrate correnti per € 246.350,00.

Uscite

Le previsioni di uscita per l'anno 2020 ammontano complessivamente ad € 246.350,00, divise tra uscite correnti per euro 244.350,00 e uscite in conto capitale per euro 2.000,00, in linea con le entrate previste.

11 001

Il primo capitolo di spesa prevede una copertura idonea per le attività del Consiglio dell'Ordine. Si conferma anche per il 2020 l'indennità per i membri del Consiglio dell'Ordine. Gli importi e le modalità di erogazione delle indennità sono state regolamentate inizialmente nell'anno 2018 con apposite delibere (65-18-2018, 71-19-2018, 72-19-2018) e rinnovate nell'anno 2019 con la delibera 57-16-2019. Vengono contemplate anche le assicurazioni



relative alla responsabilità degli organi istituzionali.

11 002

Le decisioni del Consiglio in merito alla formazione del Bilancio preventivo hanno riservato particolare attenzione a specifiche coperture finanziarie per il personale dipendente, tenendo in considerazione le due figure di segreteria costituenti l'organico attuale dell'Ordine (entrambe inquadrate con Livello B1).

11 003

In questo capitolo sono dettagliate tutte le previsioni di spese ordinarie necessarie per garantire il corretto e regolare funzionamento dell'Ordine stesso e della sede, compresa la manutenzione e la corretta gestione delle attrezzature in dotazione, gli affitti, le utenze, i consumi, le spese di pulizia, i contratti di servizi e di consulenza.

11 004

Nel capitolo 004 si evidenziano le uscite relative a prestazioni istituzionali, ossia le spese previste con l'intento di garantire servizi agli iscritti, valorizzare e promuovere la professione rappresentata, mantenere i rapporti con gli altri Ordini della Regione Emilia-Romagna attraverso l'iscrizione alla Federazione Regionale.

Da sottolineare, per lo specifico anno 2020, la previsione di euro 10.000,00 nella voce "Spese per PEC/CNS iscritti", decisamente incrementata rispetto agli esercizi precedenti in considerazione dello scadere di buona parte delle caselle PEC e certificati CNS degli iscritti. Il Consiglio, infatti, ha deliberato nel 2019 di proseguire con la fornitura gratuita a tutti gli iscritti di questo indispensabile servizio per la professione.

11 006

Fra le spese varie si ricomprendono le uscite di modesta entità non ricomprese nelle altre voci.

11 007

Tra le Imposte, tasse e tributi vari sono considerate le previsioni di uscita per la tassazione sulla differenza fra entrate ed uscite commerciali, oltre alla tassazione sugli interessi attivi su c.c. e investimenti patrimoniali ed altri tributi vari.



11 008

Vengono qui esposte le spese previste per formali comunicazioni verso gli iscritti e verso terzi, spese divenute ormai irrilevanti.

11 009

Le uscite di natura commerciale sono evidenziate nel capitolo 009: se contrapposte alle entrate commerciali si evidenzia la generazione di un avanzo commerciale, tassabile, che sarà completamente ribaltato sull'erogazione di servizi istituzionali.

11 010

Il Fondo di riserva evidenziato nel capitolo 010 rappresenta una riserva eventualmente a sostegno e copertura di altre voci di spesa non capienti.

12 001

Con il titolo 12 sono evidenziate le previsioni di spesa in conto capitale, relative a immobilizzazioni, finalizzate all'acquisto di attrezzature tecniche e tecnologiche, piuttosto che arredi e software, con potenziale utilità pluriennale.

03+13 001

In calce alle previsioni di entrate correnti e di uscite correnti e in conto capitale sono indicate le partite di giro, ossia somme che si prevede di incassare ma non di nostra spettanza o che si prevede di pagare per conto terzi (p. es. la parte della quota associativa incassata dal nostro ordine ma di spettanza del CNA).

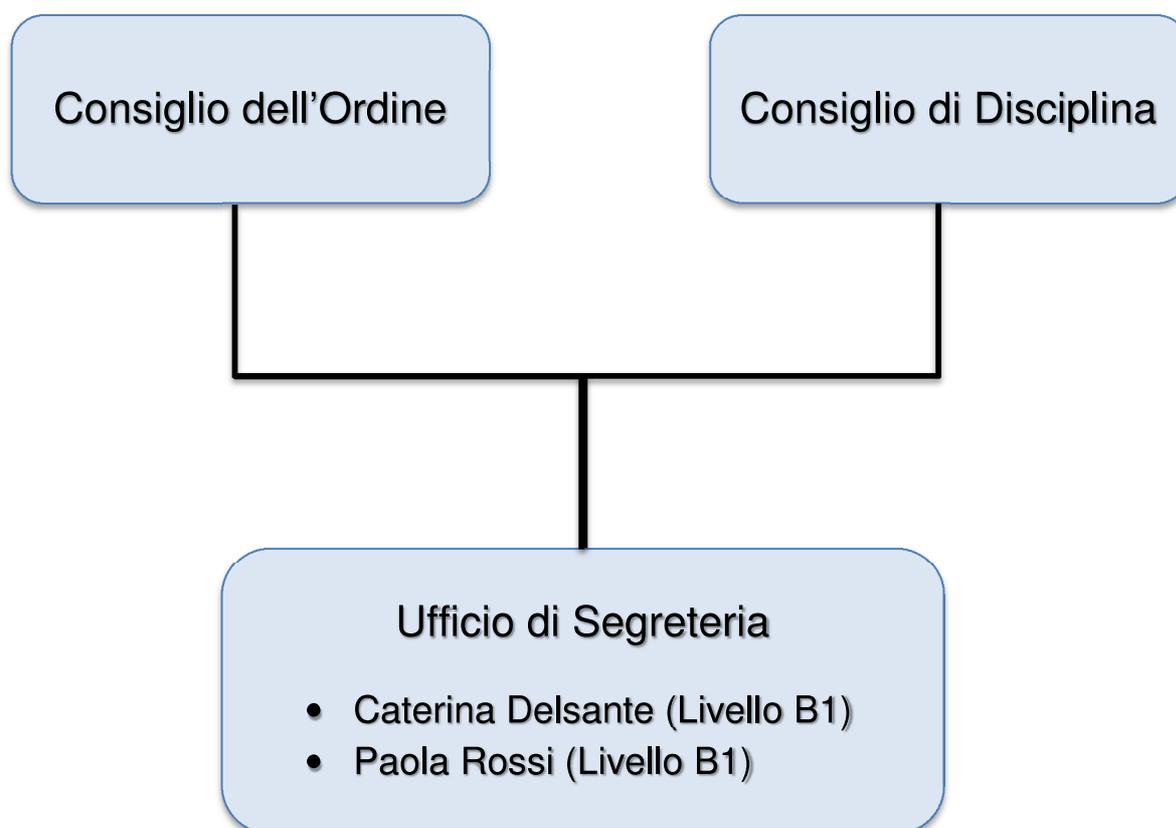
In seguito alla gestione dell'esercizio 2020, sulla base del preventivo formulato, l'avanzo di amministrazione presunto, pari ad euro 504.218,08, non dovrebbe subire diminuzioni e si è pertanto stabilito di non modificare la parte vincolata pari ad euro 360.000,00, così suddivisa: nuova sede: euro 310.000,00; fondo garanzia: euro 20.000,00; fondo valorizzazione professione architetto euro 30.000,00.

In seguito a tali vincoli, l'avanzo di amministrazione disponibile ammonta ad euro 144.218,08.

Il Tesoriere
Arch. Emmanuele Ollari



PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO



**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019**

Fondo Cassa Iniziale	555.550,56
+ Residui Attivi Iniziali	20.108,67
- Residui Passivi Iniziali	73.905,54
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	501.753,69
+ Entrate accertate nell'esercizio	288.167,26
- Uscite impegnate nell'esercizio	198.702,87
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	591.218,08
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	89.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019	€ 504.218,08

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	360.000,00
Parte Disponibile	144.218,08
Totale Risultato di Amministrazione	€ 504.218,08

ALLEGATO 4

Preventivo Solares per utilizzo Cinema Edison

Spett.le

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI PARMA

c.a. Cecilia Merighi

Parma, 03/12/2019

Con la presente sono ad inviare la nostra migliore offerta per il noleggio del Cinema Edison d'essai, in data da definirsi.

Il preventivo di € 550,00 + IVA al 22%, prevede le spese di noleggio sala, attrezzatura, personale, pulizie e oneri.

In caso di accettazione si prega di rinviarlo controfirmato.

Resto a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione.

Distinti saluti

PER SOLARES FONDAZIONE DELLE ARTI


Susanna Bacchi
Solares Fondazione Delle Arti
Largo 8 Marzo, 9/A - 43124 Parma
C.F.: 92114900340
P.IVA: 02214460343

Sede legale:

Largo Otto Marzo, 9
43124 Parma, Italia (sede legale)
tel. +39 0521 967088-964803 - fax +39 0521 925669
info@solaresdellearti.it - www.solaresdellearti.it

Sede amministrativa e organizzativa:

Teatro al Parco - Parco Ducale, 1
43125 Parma, Italia
tel. +39 0521 992044 - fax +39 0521 992048
fax. uff. amministrativo +39 0521 946927
briciole@solaresdellearti.it - www.solaresdellearti.it

C.F. 92114900340 - P.I. 02214460343

ALLEGATO 5

mail 1-11-2019 (Convenzione "BricsCAD")

Da: Luigi Tornaghi <luigi.tornaghi@3units.ch>

Inviato: venerdì 1 novembre 2019 11:08

A: info <info@archiparma.it>

Oggetto: Invio proposta di convenzione n. 3U-19057-0 del 31/10/19

Spettabile Ordine,

a seguito della nostra mail dello scorso mese di Agosto Vi invio la ns. proposta di convenzione per i Vs. iscritti, resto a disposizione per inviarVi ulteriore documentazione o per qualsiasi altro chiarimento.

Cordiali saluti.

--

Luigi Tornaghi

Director of Sales

IT mobile: [+39 327 3646867](tel:+393273646867)

CH mobile: [+41 078 8728868](tel:+410788728868)



Via Stefano Franscini, 4

CH-6830 Chiasso



Spettabile
ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PARMA
Borgo Retto, 21/A
43121 Parma
IT

Oggetto: **PROPOSTA DI CONVENZIONE** – BRICSCAD V19 ... un CAD innovativo, facile da possedere e facile da usare

<i>Rif. N.</i>	3U-19057-0
<i>Data offerta</i>	31 ottobre 2019
<i>Validità proposta</i>	60 giorni
<i>Iva</i>	Esente

Spettabile Ordine,

a seguito della nostra mail dello scorso mese di Agosto Vi formalizzo la nostra proposta di convenzione con la Vostra associazione e con i Vostri iscritti, il listino prezzi si intende valido alla data di emissione del presente documento e può subire minime variazioni durante l'anno.

Tutte le licenze BricsCAD proposte sono perpetue con contratto di manutenzione e aggiornamento "All-in maintenance" o a noleggio per un periodo di 12 mesi; alla scadenza, per le licenze acquistate, sarà possibile non rinnovare la manutenzione, la licenza perpetua BricsCAD continuerà a funzionare finché il PC e sistema operativo la supporteranno.

Per quanto riguarda la formazione potrà essere svolta dai Vostri iscritti presso le nostre sedi o di nostri partner su territorio italiano oppure on-line, gli utenti già utilizzatori di software Autodesk sono spesso esenti dalla formazione dedicata BricsCAD.

A sua disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimenti Le porgo i miei cordiali saluti.

Luigi Tornaghi



Sales Manager

luigi.tornaghi@3units.ch

IT ph.: +39 327 3646867

CH ph.: +41 78 8728868



SCOPO DELLA PROPOSTA

3Units Technology - www.3units.ch , partner certificato Hexagon per **Italia, Svizzera e Malta**, intende promuovere una campagna commerciale che ha come scopo la fornitura di software BricsCAD e altre applicazioni dedicate alla progettazione CAD 3D, BIM e Mechanical con condizioni particolarmente favorevoli rispetto ad altri competitor presenti sul mercato.

La proposta includerà, oltre alla fornitura del software:

- una politica di aggiornamento che consentirà di avere software sempre aggiornati ed adeguati alle nuove piattaforme regolarmente immesse sul mercato;
- una formazione iniziale, in aula o on-line, a costi competitivi, realizzata da esperti professionisti e certificata dal produttore del software (Hexagon per quanto riguarda BricsCAD);
- possibilità di partecipare gratuitamente a seminari (on-line) e convention durante l'anno (solitamente due eventi su territorio italiano).

Benefici e vantaggi

I principali vantaggi che questa collaborazione porterà agli affiliati alla Vs. associazione sono i seguenti:

1. avere professionisti moderni e preparati;
2. agevolare l'adozione di software avanzati;
3. aumentare l'organizzazione e la qualità del lavoro;
4. avere uno sconto commerciale già definito in base alla tipologia di licenza prescelta;
5. utilizzare software moderni sempre aggiornati e regolarmente licenziati.

Software inclusi nella proposta

I principali software inclusi nella proposta sono i seguenti:

- BricsCAD Classic (comparabile ad Autocad LT);
- BricsCAD Pro (comparabile ad Autocad);
- BricsCAD Platinum;
- BricsCAD BIM;
- BricsCAD Mechanical;
- BricsCAD Ultimate (bundle che include Platinum, BIM, Mechanical);
- BricsCAD Communicator;
- AX3000 Virtual reality;
- AX3000 Building simulation;
- AX3000 Ventilation (and residential ventilation);
- AX3000 Heating;
- AX3000 Sanitary;
- AX3000 Sprinklers;
- AX3000 Sonics,
- AX3000 Fitting lists;
- AX3000 Cooling load calculation;
- AX3000 Electric;
- ToDot Smart publish 2D;
- ToDot CAD Automation.



DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI SOFTWARE

BRICSCAD V19

La nostra Società è partner Hexagon PPM per la distribuzione di BricsCAD, la prima soluzione di progettazione CAD all-in-one in formato dwg. BricsCAD è la piattaforma di progettazione familiare per tutte le esigenze: disegno 2D, modellazione 3D, progettazione Meccanica e BIM. Le caratteristiche principali sono: interfaccia 2D e 3D user friendly, disegno 2D dettagliato, modellazione 3D diretta, piattaforma per lo sviluppo di applicazioni, etc.



I formati supportati includono quelli neutri, come STEP ed IGES; formati nativi, come CATIA, Inventor e Solidworks e formati kernel, come Parasolid. Tutte le edizioni di BricsCAD esportano disegni e modelli in ACIS, DWG, PDF 2D, ed una varietà di formati raster. BricsCAD è disponibile nelle seguenti versioni: Classic, Platinum, Pro, BIM, Mechanical e Communicator.

BRICSCAD BIM

Crea e gestisci progetti di edifici, dall'idea alla documentazione dell'edificio, in un unico ambiente familiare. Con BricsCAD BIM, puoi utilizzare le tue attuali competenze CAD per muoverti in modo fluido alla creazione di modelli di informazioni sugli edifici reali in tempi record. Un prodotto, un flusso di lavoro, tutto in DWG standard del settore. La nostra soluzione BIM si basa su uno standard aperto. Condividi il tuo BIM attraverso tutte le discipline verticali nel mondo AEC - architettonico, strutturale e impianti (MEP).

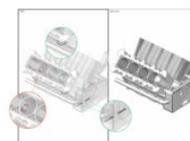
Il flusso di lavoro BricsCAD BIM: Crea e gestisci progetti di edifici, dall'idea alla documentazione dell'edificio, in un unico ambiente familiare. Con BricsCAD BIM, puoi utilizzare le tue attuali competenze CAD per muoverti in modo fluido alla creazione di modelli di informazioni sugli edifici reali in tempi record. Un prodotto, un flusso di lavoro, tutto in DWG standard del settore. Un formato che tutti possono leggere: La nostra soluzione BIM si basa su uno standard aperto. Condividi il tuo BIM attraverso tutte le discipline verticali nel mondo AEC - architettonico, strutturale e impianti (MEP).



BRICSCAD MECHANICAL

Progettazione meccanica avanzata, un completo kit di strumenti per la progettazione meccanica, tutto in .dwg. Assemblare liberamente sfruttando la potenza della modellazione diretta 3D.

Con BricsCAD Mechanical potrai creare progetti di parti in lamiera che siano resistenti, BricsCAD è libero dagli errori concettuali che affliggono i sistemi di modellazione MCAD basati sulla cronologia/storia. I progetti possono essere modificati senza il timore di errori di modellazione, perché combiniamo la libertà della modellazione diretta con la potenza della progettazione basata sulle funzionalità.





BRICSCAD COMMUNICATOR

BricsCAD Communicator consente di importare facilmente dati geometrici e PMI da tutte le principali applicazioni CAD.



Importa: STE, STP, STEP - Standard for Exchange of Product Data; IGS, IGES - Initial Graphics Exchange Specification; CATIA V4 - Dassault Systems; VDA-FS; Creo Elements / Pro Engineer; CATIA V5 - Dassault Systems; IAM, IPT - Autodesk Inventor; PARASOLID - Siemens PLM Systems; PAR, PSM - Solid Edge; PRT – NX; SLDASM, SLDPRT – Solidworks; JT – Siemens; ecc.

Esporta: STE, STP, STEP - Standard for Exchange of Product Data; IGS, IGES - Initial Graphics Exchange Specification; CATIA V4 - Dassault Systems; VDA-FS; CATIA V5 - Dassault Systems; 3D PDF – Adobe; ecc.

AX3000 SUITE

AX3000 è il risultato di oltre 35 anni di esperienza e leadership del mercato CAD nella tecnologia di costruzione. È stato il primo programma CAD sviluppato appositamente per le esigenze quotidiane della tecnologia di costruzione e ti supporta competente nell'elaborazione del progetto a partire dalla pianificazione del progetto, tramite costruzione fino alla produzione.



AX3000 è disponibile in diverse lingue e supporta tutti gli standard comuni (EU, DIN, ÖNORM, GOST, Ashrae Standards), ciò rende possibili collaborazioni transnazionali nell'UE e oltre, è compatibile con le piattaforme **BricsCAD**, **Autocad**, **AllPlan** ed è composta dai seguenti software:



AX3000 Virtual reality

La nostra tecnologia VR rivoluziona la comunicazione tra progettisti e costruttori è basata sulla tecnologia **BIMPLUS** (piattaforma OPEN BIM centralizzata per progetti di costruzione). Supportato da occhiali 3D (ad esempio Oculus Rift) è possibile navigare virtualmente un modello, dando agli appaltatori un'impressione tridimensionale del loro progetto di costruzione. La nostra piattaforma neutra rispetto al sistema permette una visualizzazione indipendentemente dal software con il quale è stato creato il modello 3D.

Con la realtà virtuale applicata al modello 3D è più facile identificare e comprendere strutture complicate: *“Quanto sono grandi le finestre, quanto è alto il soffitto, quale effetto hanno i diversi materiali o qual'è l'atmosfera della stanza, come cambiano la luce solare e l'ombra nel corso di un anno?”* Queste informazioni possono essere meglio comunicate con la realtà virtuale piuttosto che con immagini o video tradizionali.

Gli errori di progettazione vengono individuati in anticipo e possono essere corretti prima dell'inizio della costruzione, porta la comunicazione in fase di pianificazione a un nuovo livello e supera la concorrenza!!

AX3000 Building simulation

Simulazioni dinamiche basate su dati meteorologici orari - in tutto il mondo! Uso automatico delle definizioni di zone e sistemi dal certificato austriaco di prestazione energetica.

I principali vantaggi sono: profili liberamente definibili per i tempi di occupazione, riscaldamento e raffreddamento, consente l'orientamento dell'edificio, consente il raffreddamento parziale e i carichi parziali, mostra gli effetti dell'ombreggiatura per costruzione e/o posizione, calcola le temperature della stanza e della zona per un numero desiderato di giorni all'anno, calcola dinamicamente il carico di raffreddamento e riscaldamento, analisi grafiche, ecc.

AX3000 Ventilation (and residential ventilation)

Il modulo di ventilazione è uno strumento intuitivo per creare in modo intelligente piani dettagliati e di installazione, è utilizzato sul campo da molti anni e questa esperienza ha portato costanti migliorie che ne hanno fatto un pacchetto estremamente completo e funzionale.

Oltre alla modalità di costruzione, è possibile utilizzare il sistema Easyline per una pianificazione rapida, che consente di progettare sistemi 3D complessi con estrema facilità, con la funzione di controllo delle collisioni sarai in grado di gestire anche le situazioni più difficili.

Otteni una rapida panoramica delle portate con i calcoli integrati e la visualizzazione delle perdite di pressione, si possono inoltre calcolare le cadute di temperatura.

AX3000 Heating

Progetta facilmente anche sistemi complessi con il nostro modulo per il riscaldamento, la pianificazione si basa sui calcoli della rete di tubazioni che AX3000 completa automaticamente utilizzando parametri predefiniti.

I principali vantaggi sono: modellazione 3D, calcolo dei diametri e posizionamento degli ugelli anche con dimensioni diverse, accesso automatico alle tabelle delle flange, carico termico secondo EN 12831 e norma austriaca ÖNORM 7500, calore confortevole secondo VDI 6030 - posizionamento e progettazione automatici del radiatore secondo EN 442, Radiatori secondo VDI 3805, ecc.



AX3000 Sanitary

AX3000 Sanitary offre ampie librerie 3D e cataloghi del produttore che possono essere combinati con i propri componenti in base alle esigenze del progetto. Come per i moduli di riscaldamento e ventilazione, è possibile scegliere la modalità Easyline con semplici funzioni CAD nonché ampie possibilità di calcolare le dimensioni e generare possibilità diverse di visualizzazione. Con il modulo delle acque reflue, il sistema di linea progettato orizzontalmente si trasforma in una rete di tubazioni 3D con le pendenze segnalate.

AX3000 Sprinklers

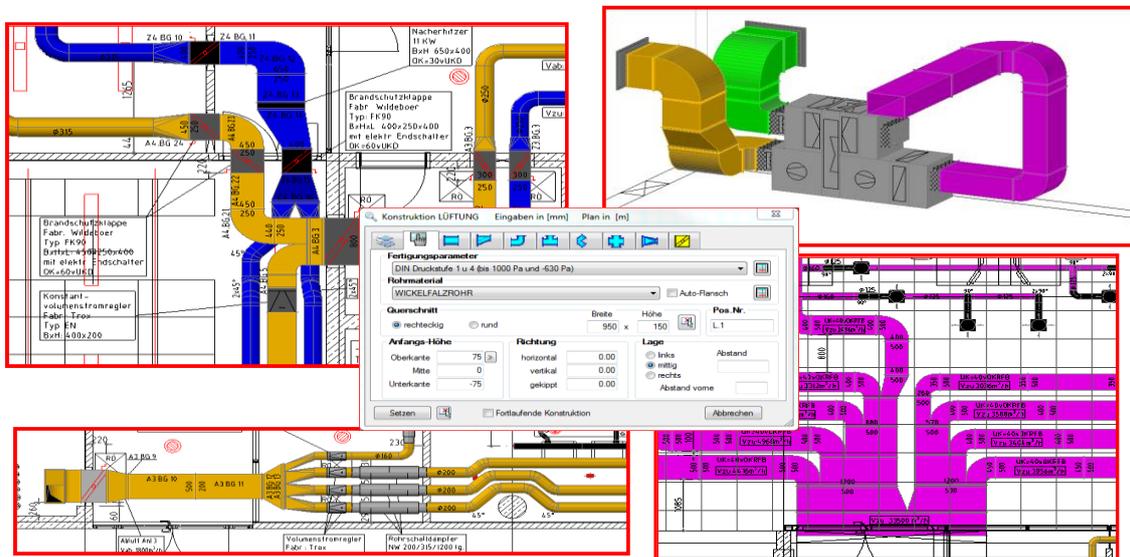
Con il modulo sprinklers è possibile pianificare facilmente i sistemi in modalità Easyline con semplici comandi CAD; dopo il dimensionamento, la rete di sprinklers verrà visualizzata in modalità 3D. Come sempre con AX300, è possibile trovare tutti i componenti necessari alla progettazione nella libreria in dotazione.

I principali vantaggi sono: visualizzazione dettagliata di tutti i componenti con giunti di sicurezza e selle di serraggio, definizione dei gruppi di pre-installazione ed analisi grafica.

AX3000 Electrics

Il modulo elettrico ha incluso tutte le funzioni necessarie per pianificare le attività di costruzione e per coordinare tutte le installazioni.

I principali vantaggi sono: database per i calcoli Dialux, pianificazione di trasmissione 3D, posizionamento delle parti di montaggio, generazione schemi, ecc.





TODOT SUITE

ToDot Smart Publish 3.0

ToDot Smart publish 2D rende automatica e veloce l'impaginazione del catalogo ricambi, interagendo con **BricsCAD**, **Autodesk Inventor** e **Microsoft Office**. In questo modo chi costruisce macchine può fornire la documentazione a corredo senza operazioni ripetitive per estrarre disegni, dati e grafica dai progetti redatti nel CAD.



Chi costruisce macchine deve produrre anche parecchia documentazione, fra cui i cataloghi ricambi mentre chi costruisce macchine speciali deve praticamente ad ogni vendita provvedere a realizzare un kit di documenti «ad hoc». Buona parte del lavoro consiste nell'assemblare informazioni che derivano dal progetto, e quindi si trovano nei file del CAD (tavole, distinte, esplosi, ecc.). Il problema è trasferire le informazioni dai documenti di progetto, adatti allo studio e alla produzione delle macchine, a un formato di agile consultazione e riferimento incrociato per chi si occupa della successiva manutenzione.



ToDot CAD Automation 3.0

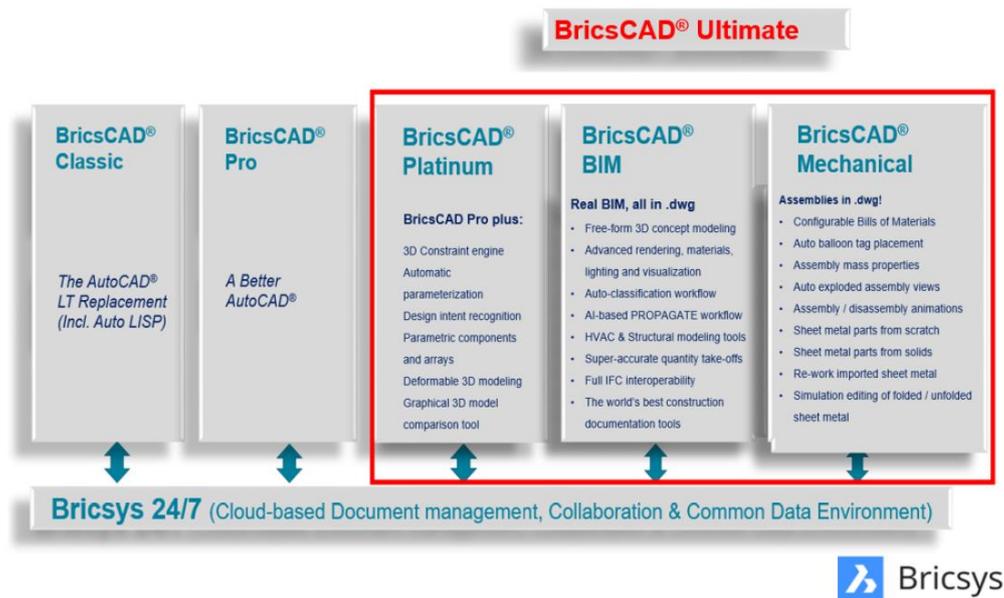
Il modulo ToDot CAD Automation risponde all'esigenza di trasformare velocemente il progetto in documento, quando il documento finale è semplicemente la tavola convertita in pdf, dwg, dxf. Basta selezionare un complessivo e tutte le tavole di ogni modello contenuto vengono convertite automaticamente.

Tutti i prodotti sono compatibili con Autodesk Inventor 2017 ÷ 2020, Microsoft Office 2010 o superiore.



CONDIZIONI DI FORNITURA BRICSCAD

La proposta riguarda principalmente i software e servizi inclusi nella suite BricsCAD (e sue applicazioni derivate), nelle diverse configurazioni come da diagramma:



La proposta riguarda particolarmente la fornitura di:

- Licenze perpetue con contratto di manutenzione annuale;
- Licenze a canone/noleggio annuale;
- Politica di sconti per l'acquisto di licenze;
- Tariffe particolari per la formazione, assistenza, ecc.

Licenza di prova suite BricsCAD per 30 giorni

Una licenza di valutazione, completamente funzionante, della suite BricsCAD può essere scaricata (previa registrazione) dal seguente link: <https://www.bricsys.com/protected/download.do?site=it-it&ref=914>

Nota:

- Per usufruire della nostra offerta commerciale è necessario eseguire il download dal link a noi riservato, per qualsiasi chiarimento potete contattarci a bricscad@3units.ch

Licenza di prova software AX3000 per 30 giorni

Per ricevere una licenza di valutazione dei software della suite AX3000 contattate la ns. Società oppure scrivete a bricscad@3units.ch citando nell'oggetto "Richiesta demo/licenza di valutazione AX3000" e nel corpo del messaggio i Vs. dati di contatto.

Licenza di prova software ToDot per 30 giorni

Per ricevere una licenza di valutazione dei software della suite ToDot contattate la ns. Società oppure scrivete a bricscad@3units.ch citando nell'oggetto "Richiesta demo/licenza di valutazione TODOT" e nel corpo del messaggio i Vs. dati di contatto.



LISTINO PREZZI IN VIGORE

BricsCAD V19

BRISCAD V19 - LISTINO NOVEMBRE 2019	Software		Maintenance		Note
	Prezzo	Sconto	Prezzo	Sconto	
BricsCAD Classic					
BricsCAD V19 Classic - Network	878,00 €	4,00%	263,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Classic - Volume	637,00 €	4,00%	175,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Classic - Single	585,00 €	4,00%	168,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Classic - Network - Subscription 12 months	456,00 €	2,00%			Noleggio annuale
BricsCAD V19 Classic - Volume - Subscription 12 months	304,00 €	2,00%			Noleggio annuale
BricsCAD V19 Classic - Subscription 12 months	304,00 €	2,00%			Noleggio annuale
BricsCAD Pro					
BricsCAD V19 Pro - Network	1.200,00 €	8,00%	360,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Pro - Volume	800,00 €	8,00%	240,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Pro - Single	800,00 €	8,00%	240,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Pro - Network - Subscription 12 months	624,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD V19 Pro - Volume - Subscription 12 months	416,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD V19 Pro - Subscription 12 months	416,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD Platinum					
BricsCAD V19 Platinum - Network	1.703,00 €	8,00%	511,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Platinum - Volume	1.135,00 €	8,00%	340,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Platinum - Single	1.135,00 €	8,00%	340,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Platinum - Network - Subscription 12 months	885,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD V19 Platinum - Volume - Subscription 12 months	590,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD V19 Platinum - Subscription 12 months	590,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD Mechanical					
BricsCAD Mechanical V19 - Network	2.475,00 €	8,00%	743,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD Mechanical V19 - Volume	1.650,00 €	8,00%	495,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD Mechanical V19 Single	1.650,00 €	8,00%	495,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD Mechanical V19 - Network - Subscription 12 months	1.287,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD Mechanical V19 - Volume - Subscription 12 months	858,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD Mechanical V19 - Subscription 12 months	858,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD BIM					
BricsCAD BIM V19 - Network	2.625,00 €	8,00%	788,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD BIM V19 - Volume	1.750,00 €	8,00%	525,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD BIM V19 - Single	1.750,00 €	8,00%	525,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD BIM V19 - Network - Subscription 12 months	1.365,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD BIM V19 - Volume - Subscription 12 months	910,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD BIM V19 - Subscription 12 months	910,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD Ultimate					
BricsCAD V19 Ultimate - Network	2.903,00 €	8,00%	871,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Ultimate - Volume	1.935,00 €	8,00%	591,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Ultimate - Single	1.935,00 €	8,00%	591,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
BricsCAD V19 Ultimate - Network - Subscription 12 months	1.509,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD V19 Ultimate - Volume - Subscription 12 months	1.006,00 €	4,00%			Noleggio annuale
BricsCAD V19 Ultimate - Subscription 12 months	1.006,00 €	4,00%			Noleggio annuale
Communicator for BricsCAD					
Communicator for BricsCAD V19 - Network	750,00 €	8,00%	225,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
Communicator for BricsCAD V19 - Volume	500,00 €	8,00%	150,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
Communicator for BricsCAD V19 - Single	500,00 €	8,00%	150,00 €	-	All-in maintenance durata 1 anno
Communicator for BricsCAD V19 - Network - Subscription 12 months	390,00 €	4,00%			Noleggio annuale
Communicator for BricsCAD V19 - Volume - Subscription 12 months	260,00 €	4,00%			Noleggio annuale
Communicator for BricsCAD V19 - Subscription 12 months	260,00 €	4,00%			Noleggio annuale



Tipologia di licenze software suite BricsCAD

- Licenza locale: Le licenze locali per singolo utente sono disponibili perpetue o a noleggio, il primo anno di contratto di manutenzione è obbligatorio.
- Licenza Network: Licenza di rete consente a più utenti di accedere a BricsCAD all'interno di una LAN (Local Area Network). Il numero di licenze di rete disponibili definisce il numero di utenti che possono utilizzare contemporaneamente il software. Le licenze di rete sono disponibili perpetue o a noleggio, il primo anno di contratto di manutenzione è obbligatorio.
- Licenza Volume: Licenza "volume" consente di utilizzare il software BricsCAD all'interno di una base di utenti definita in fase di acquisto. È possibile installare il software utilizzando un'unica chiave di licenza valida per ogni utente. L'opzione "volume license" è disponibile con licenza perpetua o a noleggio, il primo anno di contratto di manutenzione è obbligatorio.
- Licenza Noleggio: Licenza di durata annuale, non di proprietà, canone di manutenzione incluso.
- Manutenzione: BricsCAD All-In Maintenance ti dà accesso al supporto prioritario ed aggiornamenti gratuiti per 12 mesi rinnovabili. È possibile non rinnovare la manutenzione alla scadenza, la tua licenza perpetua BricsCAD continuerà a funzionare finché il tuo PC e sistema operativo lo supporteranno.
- Aggiornamenti: gli aggiornamenti software sono resi disponibili tramite download e l'installazione si intende a carico dell'utilizzatore;
- Listino prezzi: Il listino prezzi può essere soggetto a variazione durante l'anno.
- Sconto: Percentuale di sconto a Voi riservata per la tipologia di licenza prescelta.



AX3000 Suite

AX3000 - LISTINO NOVEMBRE 2019	Prezzo	Sconto	Note
AX3000 SUITE			
AX3000 Virtual reality One click - noleggio 1 anno	399,00 €	10,00%	
AX3000 Building simulation - software	1.750,00 €	10,00%	
AX3000 Building simulation - contratto manutenzione annuale	270,00 €	-	
AX3000 Ventilation - software	1.950,00 €	10,00%	
AX3000 Ventilation - contratto manutenzione annuale	540,00 €	-	
AX3000 Heating - software	1.950,00 €	10,00%	
AX3000 Heating - contratto manutenzione annuale	540,00 €	-	
AX3000 Sanitary - software	1.950,00 €	10,00%	
AX3000 Sanitary - contratto manutenzione annuale	540,00 €	-	
AX3000 Sprinklers - software	1.000,00 €	10,00%	
AX3000 Sprinklers - contratto manutenzione annuale	120,00 €	-	
AX3000 Cooling load calculation - software	1.750,00 €	10,00%	
AX3000 Cooling load calculation - contratto manutenzione annuale	270,00 €	-	
AX3000 Sonic - software	950,00 €	10,00%	
AX3000 Sonic - contratto manutenzione annuale	150,00 €	-	
AX3000 Fitting lists - software	950,00 €	10,00%	
AX3000 Fitting lists - contratto manutenzione annuale	150,00 €	-	
AX3000 Electrical - software	995,00 €	10,00%	
AX3000 Electrical - contratto manutenzione annuale	120,00 €	-	

- **Manutenzione:** La stipula del Contratto di manutenzione dà accesso al supporto prioritario ed aggiornamenti gratuiti per 12 mesi rinnovabili, gli aggiornamenti software sono resi disponibili tramite download e l'installazione si intende a carico dell'utilizzatore.
- **Listino prezzi:** Il listino prezzi può essere soggetto a variazione durante l'anno.

ToDot Suite

ToDot - LISTINO NOVEMBRE 2019	Prezzo	Sconto	Note
ToDot software			
ToDot Smart publish 3.0 - software	1.500,00 €	10,00%	
ToDot Smart publish 3.0 - contratto manutenzione annuale	350,00 €	-	
ToDot CAD automation 3.0 premium - software	500,00 €	10,00%	
ToDot CAD automation 3.0 - contratto manutenzione annuale	120,00 €	-	
Plugin Sheet Metal per ToDot CAD premium 3.0 - software	200,00 €	10,00%	
Plugin Sheet metal - contratto manutenzione annuale	80,00 €	-	

- **Manutenzione:** La stipula del Contratto di manutenzione dà accesso al supporto prioritario ed aggiornamenti gratuiti per 12 mesi rinnovabili, gli aggiornamenti software sono resi disponibili tramite download e l'installazione si intende a carico dell'utilizzatore;
- **Listino prezzi:** Il listino prezzi può essere soggetto a variazione durante l'anno.



Contratti di manutenzione software

I contratti di manutenzione software si intendono di durata annuale, rinnovabili, e garantiscono l'invio/download delle nuove release ed il supporto tecnico online del personale in lingua italiana/inglese. Il servizio sarà reso disponibile durante il normale orario di lavoro vigente in Italia.

CORSI DI FORMAZIONE

Listino prezzi per CORSI DI FORMAZIONE e/o assistenza software on-site			
Descrizione			
ID	Descrizione	Q.tà	Listino
BS001	BricsCAD V19 presso Vs. sede, spese di trasferta escluse	1	€ 520,00
BS002	BricsCAD V19 – corso online di durata 6 ore	1	€ 350,00
AX001	AX3000 software presso Vs. sede, spese di trasferta escluse	1	€ 520,00
AX002	AX3000 – corso online di durata 6 ore	1	€ 350,00
TD001	TODOT - presso Vs. sede, spese di trasferta escluse	1	€ 520,00
TD002	TODOT - corso online di durata 6 ore	1	€ 350,00

CONDIZIONI COMMERCIALI

Termine di consegna:

- Software: entro 10 giorni da ricevimento ordine di acquisto;
- Formazione: da concordare.

Pagamento:

- BricsCAD Classic / Communicator: pagamento anticipato a ricevimento fattura;
- BricsCAD PRO / Platinum: Bonifico Bancario entro 30gg da ricevimento fattura;
- BricsCAD Mechanical: Bonifico Bancario entro 30gg da ricevimento fattura;
- BricsCAD BIM: Bonifico Bancario entro 30gg da ricevimento fattura;
- BricsCAD Ultimate: Bonifico Bancario entro 30gg da ricevimento fattura;
- BricsCAD noleggiato: pagamento anticipato a ricevimento fattura;
- AX3000 software: Bonifico Bancario entro 30gg da ricevimento fattura;
- ToDot software: pagamento anticipato a ricevimento fattura.

Note:

- Ad inizio anno 2020 sarà attivato il negozio on-line con possibilità di pagamento con carta di credito;
- Tutte le forniture si intendono in regime di esenzione Iva.