

REGOLAMENTO per la divulgazione dell'Albo e per la pubblicità dei provvedimenti disciplinari

(stesura 9/10/2018)

Documento in **Allegato 2** al verbale di riunione di Consiglio del 09/10//2018.

Approvato con Delibera 58-16-2018

PREMESSA

Obiettivi

L'Ordine si prefigge la definizione di modalità idonee a fronte degli adempimenti relativi a:

- divulgazione dell'Albo professionale con l'elenco degli iscritti e le informazioni obbligatorie;
- pubblicità dei provvedimenti disciplinari.

La riflessione su questa materia deriva dalla consolidata modalità di divulgazione dell'Albo on-line sul sito Internet istituzionale dell'Ordine, e dell'avvenuta istituzione dell'Albo Unico Nazionale, anch'esso consultabile on-line (su <http://www.cnappc.it>).

Con il presente documento si dà anche un seguito alla decisione di cui al punto 4. della riunione di Consiglio 16-2017 del 21.09.2017, i cui contenuti vengono confermati ed estesi a tutta la materia qui regolamentata.

A distanza di un anno, l'Ordine decide quindi di dotarsi del presente Regolamento al fine di definire in modo stabile le modalità di divulgazione e pubblicità, il tutto avendo a riferimento le norme ordinamentali ed in particolare il DPR 7 Agosto 2012 n° 137, art. 3 Albo Unico Nazionale.

Principi

In merito alla divulgazione dell'Albo l'Ordine decide di adottare modalità volte ad utilizzare e privilegiare l'accesso alle informazioni pubbliche contenute nell'Albo mediante la consultazione, da parte degli interessati (Enti e altri soggetti), dell'albo territoriale on-line e dell'AUN (Albo Unico Nazionale) anch'esso on-line, superando così la divulgazione cartacea e rendendo disponibile una base-dati regolarmente aggiornata. Deve inoltre essere perseguita la piena coerenza tra Albo territoriale ed AUN.

In merito alla pubblicità dei provvedimenti disciplinari l'Ordine decide di adottare modalità di garanzia atte ad assicurare al professionista oggetto di provvedimento disciplinare (emanato dal Collegio di disciplina competente) la posticipazione della decorrenza della sanzione ad avvenuto decorso dei tempi previsti per il ricorso al Consiglio Nazionale (gg 30 dalla notifica).

ANNOTAZIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI ISCRITTI SULL'ALBO

L'Ordine per mezzo della Segreteria (Ufficio) provvede alla puntuale tenuta dell'Albo, mediante l'annotazione dell'anagrafe degli iscritti.

L'annotazione avviene mediante:

- tempestivo aggiornamento dell'Albo (Data-Base informatico) dell'Ordine Territoriale della Provincia di Parma;
- contemporaneo aggiornamento (nello stesso giorno) dell'Albo Unico Nazionale (informatico).

ANNOTAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE SULL'ALBO

L'Ordine per mezzo della Segreteria (Ufficio) provvede all'annotazione sull'Albo dei provvedimenti disciplinari comunicati dai competenti Collegi, emananti i provvedimenti, secondo i seguenti punti.

1. Tutti i provvedimenti sono annotati solo quando definitivi, ovvero dopo che sono decorsi gg 30 dalla notifica al professionista sanzionato (o che sono comunque divenuti definitivi).
2. L'ufficio provvede all'annotazione dopo che sono decorsi gg 30 dalla notifica, tempestivamente e come prassi non oltre il 40° giorno dalla notifica stessa.
3. Sull'Albo sono annotati i provvedimenti definitivi: avvertimento, censura, sospensione, cancellazione.
4. La cancellazione, comportando la rimozione del professionista dall'Anagrafe pubblicamente visibile, rimane annotata nella Base-dati dell'Albo ma non è visibile al pubblico. Essa è accessibile solo agli aventi titolo e protetta mediante PW.
5. I provvedimenti definitivi non vengono cancellati dall'Albo. Essi pertanto una volta definitivi rimangono annotati.
6. In caso di sospensione deve essere indicata la durata della stessa, mediante indicazione del giorno di inizio e fine della sospensione medesima (queste date devono quindi essere estrapolate in base al provvedimento ed alla data di decorrenza della sanzione).
7. In caso di sospensione, il giorno di inizio è il primo giorno in cui la sanzione è definitiva (in assenza di ricorso, è il 31° giorno dopo la notifica, o comunque il primo lavorativo utile dopo 30 giorni).
8. In caso di sospensione per morosità, deve essere indicato il solo giorno di inizio.
9. In caso di sospensione per morosità, dopo l'eventuale pagamento devono essere indicati sia il giorno di inizio che di termine della sospensione (giorno del pagamento – valuta sul c/c dell'Ordine).
10. In caso di sospensione a fronte della quale il professionista abbia pagato entro gg 30 dalla notifica, il provvedimento non diviene efficace (non si ha decorrenza della sanzione) e pertanto non viene annotato.

Tutti i provvedimenti vengono annotati nella cartella personale dell'iscritto e per quanto compatibile con i software gestionali, nella scheda informatizzata (parte riservata).

NB: vedere Facsimile n. 1

DIVULGAZIONE DELL'ALBO

La divulgazione dell'Albo degli iscritti avviene mediante pubblicazione on-line sui siti:

- <http://www.archiparma.it> (Albo territoriale)
- <http://www.cnappc.it> (AUN Albo Unico Nazionale)

L'Ordine per mezzo della Segreteria (Ufficio) provvede periodicamente a dare comunicazione agli Enti in merito alla pubblicazione on-line dell'Albo, a valere quale formale trasmissione dell'Albo, secondo le seguenti regole.

1. La comunicazione agli enti, già inviata il 27/09/2017 (Prot. 2017.1158), deve essere nuovamente inviata decorso un anno, e quindi al più presto e comunque entro il 31/10/2018.

2. A far data dal 2019, la comunicazione deve essere inviata a cadenza annuale, al termine dell'anno solare. Essa pertanto deve essere inviata dopo il 1 gennaio di ogni anno (alla riapertura dell'ufficio) e comunque entro il 31 gennaio dello stesso anno.
3. La comunicazione agli enti viene effettuata a mezzo PEC e deve essere trasmessa ai seguenti. È dovere dell'Ufficio mantenere aggiornato l'elenco a fronte di future modifiche istituzionali (fusioni-soppressioni).
Enti a cui inviare la comunicazione.
 - Corte d'Appello di Parma
 - Tribunale di Parma
 - Procura della Repubblica di Parma
 - Prefettura di Parma
 - Camera di Commercio dell'Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma
 - Ministero della Giustizia Roma
 - Ministero dell'Interno Roma
 - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Roma
 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Roma
 - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Roma
 - Inarcassa Roma
 - Comuni della Provincia di Parma
 - Provincia di Parma
 - Ausl Distretto di Parma
 - Ausl Distretto di Fidenza - PR
 - Ausl Distretto delle Valli del Taro e del Ceno - PR
 - Ausl Distretto Sud - Est - PR
 - Unione Polesine - Zibello della Provincia di Parma
 - Unione Pedemontana Parmense della Provincia di Parma
 - Unione Bassa Est Parmense della Provincia di Parma
 - Unione delle Terre Verdi della Provincia di Parma
 - Unione delle Valli del Taro e del Ceno della Provincia di Parma
 - Unione Montana Appennino Parma Est della Provincia di Parma

L'Ordine assume il seguente indirizzo: le lettere agli Enti saranno usate anche per promuovere l'accesso all'Albo on-line come forma privilegiata di consultazione dell'Albo, per gli usi opportuni.

NB: vedere Facsimile n. 2

PUBBLICITÀ DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE MEDIANTE COMUNICAZIONE AGLI ENTI

I provvedimenti definitivi di sospensione e cancellazione vengono comunicati dall'Ordine agli Enti ai quali viene trasmesso l'Albo, secondo le seguenti modalità.

- In caso di sospensione, l'Ordine comunica l'avvenuto aggiornamento dell'Albo territoriale e AUN, indicando che sono state comminate sanzioni disciplinari ai professionisti (individuati nominalmente), annotate sull'Albo.
- In caso di cancellazione, l'Ordine comunica l'avvenuta cancellazione dell'iscritto, individualmente nominato.
- La comunicazione di cancellazione per uno o più iscritti può essere effettuata congiuntamente a quella per sospensione, con un'unica lettera. L'invio avviene a mezzo PEC.
- **NB: vedere Facsimile n. 3**

ORDINE DI SERVIZIO – ATTI D’UFFICIO

Le procedure descritte in questo Regolamento devono essere compiute d’ufficio. L’approvazione del Regolamento costituisce anche Ordine di servizio al personale di Segreteria affinché sia data attuazione a quanto descritto.

Le comunicazioni sono sottoscritte dal Presidente e/o su indicazioni di questi, da consigliere avente titolo.

Rimane salva la facoltà del Presidente di delegare la sottoscrizione degli atti d’ufficio derivanti dal Regolamento.

Nell’esecuzione degli atti, l’Ufficio può avvalersi dei facsimile che seguono in allegato.

VIGENZA E PUBBLICITÀ

Il Regolamento è immediatamente vigente e si applica – pertanto – dalla data di approvazione.

Il Regolamento viene pubblicato nella sezione “Ordine trasparente” del Sito Internet, l’approvazione e vigenza sono divulgati anche in altri modi (Newsletter).

RIFERIMENTO NORMATIVO FONDAMENTALE

DPR 7 Agosto 2012 n° 137

Art. 3

Albo unico nazionale

1. Gli albi territoriali relativi alle singole professioni regolamentate, tenuti dai rispettivi consigli dell’ordine o del collegio territoriale, sono pubblici e recano l’anagrafe di tutti gli iscritti, con l’annotazione dei provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti.
2. L’insieme degli albi territoriali di ogni professione forma l’albo unico nazionale degli iscritti, tenuto dal consiglio nazionale competente. I consigli territoriali forniscono senza indugio per via telematica ai consigli nazionali tutte le informazioni rilevanti ai fini dell’aggiornamento dell’albo unico nazionale.

ELENCO DEI FACSIMILE ALLEGATI

NB: i facsimile costituiscono dei meri esempi, che i responsabili degli atti possono fare propri, adeguandoli secondo necessità.

1. **(Frase da utilizzare nel campo intitolato “Sanzione disciplinare” visibile nel sito Internet pubblico dell’Albo on-line)**
2. **Lettera di trasmissione dell’Albo agli Enti – comunicazione della pubblicazione dell’Albo on-line**
3. **Segnalazione agli Enti: aggiornamento dell’Albo – provvedimenti di sospensione e cancellazione**

ALLEGATO 1

(Frase da utilizzare nel campo intitolato “Sanzione disciplinare” visibile nel sito Internet pubblico dell’Albo on-line)

Nota.

- L’AUN ha procedure bloccate e pertanto l’Ordine territoriale non può intervenire modificando le frasi, generate automaticamente.
- L’albo (gestionale) dell’Ordine di Parma permette l’inserimento di una frase di testo nei casi di emanazione di una sanzione disciplinare; per questo motivo si predispone il presente facsimile.

Fattispecie	Facsimile / Frase tipica
Isritto sanzionato con avvertimento <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30°</i>	All’iscritto è stata comminata la sanzione dell’avvertimento (__/__/__)
Isritto sanzionato con censura <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30°</i>	All’iscritto è stata comminata la sanzione della censura (__/__/__)
Isritto sanzionato con sospensione <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30° e dell’ultimo giorno di sospensione (calcolare con Excel)</i>	All’iscritto è stata comminata la sanzione della sospensione dall’esercizio della professione, dal __/__/__ al __/__/__
Isritto sanzionato con sospensione per morosità <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30°</i>	All’iscritto è stata comminata la sanzione della sospensione dall’esercizio della professione, dal __/__/__
Isritto sanzionato con sospensione per morosità, dopo che è stato effettuato il pagamento <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30° e dell’ultimo giorno di sospensione</i>	All’iscritto è stata comminata la sanzione della sospensione dall’esercizio della professione, dal __/__/__ al __/__/__
<p>PROMEMORIA</p> <p>In caso di sospensione a fronte della quale il professionista abbia <u>pagato entro gg 30</u> dalla notifica, il provvedimento non diviene efficace (non si ha decorrenza della sanzione) e pertanto <u>non viene annotato</u>.</p>	

ALLEGATO 2

(Lettera di trasmissione dell'Albo agli Enti – comunicazione della pubblicazione dell'Albo on-line)

Prot. ____.

Parma, _____

Spett.li

Corte d'Appello di Parma
Tribunale di Parma
Procura della Repubblica di Parma
Prefettura di Parma
Camera di Commercio dell'Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma
Ministero della Giustizia Roma
Ministero dell'Interno Roma
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Roma
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Roma
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Roma
Inarcassa Roma
Comuni della Provincia di Parma
Provincia di Parma
Ausl Distretto di Parma
Ausl Distretto di Fidenza - PR
Ausl Distretto delle Valli del Taro e del Ceno - PR
Ausl Distretto Sud - Est - PR
Unione Polesine - Zibello della Provincia di Parma
Unione Pedemontana Parmense della Provincia di Parma
Unione Bassa Est Parmense della Provincia di Parma
Unione delle Terre Verdiane della Provincia di Parma
Unione delle Valli del Taro e del Ceno della Provincia di Parma
Unione Montana Appennino Parma Est della Provincia di Parma

Invio a mezzo PEC

Oggetto: Albo professionale

Spett.li Enti in indirizzo,
con la presente comunicazione notificiamo formalmente che – come da prassi più che decennale – l'Albo professionale degli iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Parma (Albo territoriale) è pubblicato on-line ed è liberamente consultabile sul Sito Internet ufficiale, accedendo dalla Home Page a questo indirizzo:

<http://www.archiparma.it>

Si ricorda altresì che è a disposizione di tutti gli interessati l'Albo Unico Nazionale, consultabile on-line a questo indirizzo:

<http://www.cnappc.it>

Tanto l'Albo territoriale della Provincia di Parma che l'Albo Unico Nazionale vengono tempestivamente aggiornati e recano l'anagrafe di tutti gli iscritti.

La presente comunicazione vale quale trasmissione dell'albo professionale.

- Ricordiamo che – in applicazione del DPR 7 Agosto 2012 n° 137 – sull'Albo sono annotate le sanzioni disciplinari applicate nei confronti degli iscritti.
- Invitiamo gli Enti in indirizzo (così come ogni altro soggetto pubblico o privato) a consultare l'Albo nei casi opportuni, per verificare l'iscrizione dei professionisti e per prendere atto di eventuali sanzioni.

Ringraziando per l'attenzione restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Con i migliori saluti

Il Presidente

Arch. _____

ALLEGATO 3

(Segnalazione agli Enti: aggiornamento dell'Albo – provvedimenti di sospensione e cancellazione)

Prot. ____.

Parma, _____

Spett.li

Corte d'Appello di Parma
Tribunale di Parma
Procura della Repubblica di Parma
Prefettura di Parma
Camera di Commercio dell'Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma
Ministero della Giustizia Roma
Ministero dell'Interno Roma
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Roma
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Roma
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Roma
Inarcassa Roma
Comuni della Provincia di Parma
Provincia di Parma
Ausl Distretto di Parma
Ausl Distretto di Fidenza - PR
Ausl Distretto delle Valli del Taro e del Ceno - PR
Ausl Distretto Sud - Est - PR
Unione Polesine - Zibello della Provincia di Parma
Unione Pedemontana Parmense della Provincia di Parma
Unione Bassa Est Parmense della Provincia di Parma
Unione delle Terre Verdiane della Provincia di Parma
Unione delle Valli del Taro e del Ceno della Provincia di Parma
Unione Montana Appennino Parma Est della Provincia di Parma

Invio a mezzo PEC

Oggetto: Albo professionale – Sanzioni disciplinari

Spett.li Enti in indirizzo,

a seguito di Report Provvedimenti Disciplinari emanato dal Collegio di Disciplina n° ____ in data ____ comunichiamo formalmente che è stato aggiornato l'Albo Professionale degli iscritti con le previste informazioni.

L'Albo professionale degli iscritti è pubblicato on-line ed è liberamente consultabile sul Sito Internet ufficiale dell'Ordine all'indirizzo <http://www.archiparma.it> e sull'Albo Unico Nazionale, consultabile a questo indirizzo: <http://www.cnappc.it>

Adeguare i paragrafi che seguono, a seconda che siano state comminate solo sospensioni, o sospensioni e cancellazioni, o solo cancellazioni. Non indicare i nominativi di professionisti sanzionati con avvertimento o censura.

Si informa che sull'Albo, a seguito del Report pervenuto, sono state annotate le sanzioni disciplinari a carico dei seguenti iscritti:

- _____(n° __) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*
- _____(n° __) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*
- _____(n° __) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*

Si informa altresì che la sanzione disciplinare della cancellazione dall'Albo è stata comminata ai seguenti iscritti:

- _____(n° __) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*
- _____(n° __) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*
- _____(n° __) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*

Con i migliori saluti

Il Presidente

Arch. _____