**ISTRUZIONI PER REDAZIONE LOCANDINA E**

**GRAFICA EVENTO AL FINE DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO** [www.archiparma.it](http://www.archiparma.it)

Per ogni proposta formativa da pubblicare sul sito dell’Ordine PPC è necessario seguire le istruzioni sotto riportate.

***1) LOCANDINA DELL’EVENTO***

Ogni locandina, in formato pdf, deve contenere al suo interno i seguenti dati (come indicato nel facsimile):

1. Titolo evento (da collocare in alto all’interno dell’immagine);
2. Data, ora e sede dell’evento;
3. N. CFP attribuiti;
4. Inserire logo dell’azienda organizzatrice dell’evento;
5. Breve descrizione del corso con indicazione degli obiettivi;
6. Indicazione dell’orario registrazione partecipanti (previsto al di fuori della durata effettiva dell’evento);
7. Programma dell’evento con dettaglio orari e interventi a cura dei relatori;
8. Modalità di iscrizione\* tramite il portale informatico iM@teria al sito [www.imateria.awn.it](http://www.imateria.awn.it). Indicare la data di termine iscrizione;
9. Costi per partecipazione\* indicare se il corso è aperto ai soli architetti o anche a persone esterne, in quest’ultimo caso vanno concordate le modalità di iscrizione; indicare se l’evento è gratuito o a pagamento. Se il corso è a pagamento vanno concordate con la segreteria quote e modalità di pagamento;
10. Immagine 300 dpi, da collocare come nel facsimile allegato.
11. Riportare la dicitura : " evento accreditato dall'Ordine Architetti di Parma"

***2) IMMAGINI SITO:***

IMMAGINE TOP/NOTIZIA: L’immagine di scorrimento nella home page del sito[www.archiparma.it](http://www.archiparma.it) deve avere le seguente dimensione, 1068x580px (meglio se salvate per web), contenere il logo dell’Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Parma, non deve essere indicato il titolo dell’evento, ma bensì data, luogo dell’evento e crediti professionali riconosciuti.

**Il giorno dell’evento deve essere stampata a cura degli organizzatori almeno una locandina in formato A3 da collocare al tavolo delle iscrizioni .**